

ERKENNING INBOUWBEDRIJVEN BEVEILIGINGSSYSTEMEN IN/OP VOERTUIGEN EN WERKMATERIEEL

versie

1.1 - heruitgave 2019

Publicatiedatum

1 april 2019

Ingangsdatum

1 april 2019

VOORWOORD

Erkenning inbouwbedrijven
beveiligingssystemen in/op
voertuigen en werkmaterieel
versie 1.1 - heruitgave 2019
pagina 2/45

De regeling Inbouwbedrijven Beveiligingssystemen in/op Voertuigen en Werkmaterieel is per 1 april 2019 vanuit Stichting Verzekeringsbureau Voertuigbeveiliging aan Stichting Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV).

De regeling is gericht op het certificeren van ingebouwde beveiligingssystemen, en wordt uitgevoerd onder accreditatie conform NEN-EN/ISO 17065.

Het CCV is beheerder van de regeling. De regeling heeft de instemming van de Commissie van Belanghebbenden Voertuigbeveiliging van het CCV.

De regeling is heruitgegeven vanwege de wijzigingen in het beheer. De aanpassingen zijn niet inhoudelijk van aard, op dit moment zijn er geen aanpassingen voor zowel de inbouwbedrijven als voor de certificatie-instelling die de regeling uitvoert.

Annex 1 (27 juli 2015) en het overzicht van toe te passen gereedschappen zijn opgenomen in deze heruitgave.

Deze tekst van dit conformiteitschema wordt uitgegeven onder verantwoordelijkheid van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid, te Utrecht.

© 2019. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16B van de Auteurswet 1912 jo het besluit van 20 juni 1974, Stb. 351, zoals gewijzigd bij het besluit van 23 augustus 1985, Stb. 471 en artikel 17 Auteurswet 1912, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (Postbus 882, 1180 AW Amstelveen). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) dient men zich tot de uitgever te wenden. All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a database or retrieval system, or published, in any form or in any way, electronically, mechanically, by print, photo print, microfilm or any other means without prior written permission from the publisher. Ondanks alle aan de samenstelling van deze uitgave bestede zorg, kan het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.

INHOUDSOPGAVE

Erkenning inbouwbedrijven
beveiligingssystemen in/op
voertuigen en werkmaterieel
versie 1.1 - heruitgave 2019
pagina 3/45

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Inleiding | 5 |
| 2 | Begripsomschrijvingen | 6 |
| 2.1 | Begripsomschrijvingen algemeen | 6 |
| 2.2 | Begripsomschrijvingen met betrekking tot het inbouwbedrijf | 6 |
| 2.3 | Begripsomschrijvingen met betrekking tot de commissie van Belanghebbenden en het college van beroep | 7 |
| 2.4 | Overige begripsomschrijvingen | 7 |
| 3 | Voorwaarden voor erkenning | 9 |
| 4 | Voorwaarden voor uitvoering van inbouwactiviteiten | 10 |
| 5 | Aanvraag voor Erkenning | 11 |
| 5.1 | Behandeling van de aanvraag voor erkenning | 11 |
| 5.1.1 | Overleggen bescheiden door het inbouwbedrijf | 11 |
| 5.1.2 | Incomplete aanvraag | 11 |
| 5.1.3 | Administratieve controle | 11 |
| 5.1.4 | Bedrijfsaudit | 11 |
| 5.1.5 | Annuleren afhandeling | 11 |
| 5.2 | Beslissingen in verband met de aanvraag | 11 |
| 5.2.1 | Beslissing over aanvragen | 11 |
| 5.2.2 | Positieve beslissing over de aanvraag | 12 |
| 5.2.3 | Negatieve beslissing op de aanvraag | 12 |
| 5.3 | Registratie van erkend inbouwbedrijven | 12 |
| 5.3.1 | Register | 12 |
| 5.3.2 | Openbaarmaking register | 12 |
| 6 | Duur, wijziging en beëindiging van de erkenning | 13 |
| 6.1 | Duur van de erkenning | 13 |
| 6.2 | Wijziging van de erkenning(1) | 13 |
| 6.3 | Wijziging van de erkenning(2) | 13 |
| 6.4 | Beëindiging van de erkenning | 13 |
| 6.5 | Fusie en overname | 13 |
| 6.6 | Terugzenden documenten | 14 |
| 7 | Controle en inspectie | 15 |
| 7.1 | Toestaan controle | 15 |
| 7.2 | Controle en inspectie | 15 |
| 7.3 | Inspectiefrequentie | 15 |
| 7.4 | Beoordeling | 15 |
| 8 | Sancties | 16 |
| 8.1 | Opleggen van sancties (1) | 16 |
| 8.2 | Opleggen van sancties (2) | 16 |
| 8.3 | Opleggen van sancties bij inspectie | 16 |
| 8.4 | Soort sancties | 16 |
| 8.5 | Openbaarmaking bepaalde sancties | 16 |
| 9 | Klachten en geschillen | 17 |
| 9.1 | Reglement voor het College van Beroep | 17 |
| 9.2 | Reglement Klachtenprocedure | 17 |
| 9.3 | Reglement Beroepsprocedure | 17 |

| | |
|--|-----------|
| Bijlage 1 Eisen aan de kwaliteit van de bedrijfsvoering | 18 |
| 1.1 Kwaliteitsbeleid | 18 |
| 1.1.1 Beheerste en controleerbare uitvoering | 18 |
| 1.1.2 indeling in bevoegdheidscategorieën | 18 |
| 1.1.3 Verklaringen | 18 |
| 1.1.4 Kennis nemen van de criteria | 18 |
| 1.1.5 Kwaliteit componenten en systemen | 18 |
| 1.1.6 Gedocumenteerd kwaliteitssysteem | 18 |
| 1.7 Wijzigingen | 18 |
| 1.2 Bevoegdheden en categorie-indeling | 19 |
| 1.2.1 Bevoegdheden | 19 |
| 1.2.2 Indelingen | 19 |
| Categorie A-bedrijven | 20 |
| Categorie B-bedrijven | 23 |
| Categorie C-bedrijven | 26 |
| Bijlage 2 Opleiding, vakbekwaamheid, gedrag, geheimhouding, betrouwbaarheid en bijscholing. | 29 |
| Bijlage 3 Groepserkenning | 32 |
| Bijlage 4 Procedures voor de kwaliteitsbewaking | 33 |
| Bijlage 5 Inbouwvoorschriften | 38 |
| Bijlage 6 Procedures voor de afgifte van certificaten | 39 |
| Bijlage 7 Vereiste gereedschappen voor een erkend inbouwbedrijf | 42 |

1 INLEIDING

Het doel van deze regeling is het in algemene zin bewaken van het kwaliteitsniveau van de, op grond van deze regeling erkend inbouwbedrijven van beveiligingssystemen in/op voertuigen en werkmaterieel en in het bijzonder het bewaken van de kwaliteit van de door deze bedrijven uitgevoerde inbouwwerkzaamheden.

De erkenning op grond van de regeling geeft aan het erkend inbouwbedrijf voor de duur van de erkenningsovereenkomst het recht om de titel "Erkend Inbouwbedrijf" te voeren. Het erkend inbouwbedrijf is bevoegd om beveiligingscertificaten af te geven voor de categorieën waartoe het bevoegd is, overeenkomstig de procedures, zoals opgenomen in bijlage 6 van deze regeling. Het erkend inbouwbedrijf is verplicht het certificaat aan te bieden.

Het erkend inbouwbedrijf heeft voor de duur van de erkenningsovereenkomst het recht om het keurmerk Voertuigbeveiliging te gebruiken, met inachtneming van de bepalingen voor het gebruik van het beeldmerk, zoals opgenomen in het reglement 'gebruik beeldmerk'. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van het CCV en is op te vragen bij de Certificatie-Instelling.

Deze erkenningsregeling treedt in werking op datum 1 april 2019

Met de inwerkingtreding van deze regeling vervallen alle voorgaande erkenningsregelingen voor inbouwbedrijven, uitgegeven door de Stichting Certificering Motorrijtuigbeveiliging.

Het CCV en de Commissie van Belanghebbenden Voertuigbeveiliging zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade van degenen die zich voor erkenning hebben aangemeld, erkend inbouwbedrijven en andere belanghebbenden, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van deze regeling.

De CCV regeling "Erkenning Inbouwbedrijven Beveiligingssystemen in/op Voertuigen en Werkmaterieel" kan worden aangehaald onder de titel "CCV Erkenningsregeling inbouwbedrijven".

2 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

2.1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN ALGEMEEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

a) De regeling:

De CCV-regeling “Erkenning Inbouwbedrijven Beveiligingssystemen in/op Voertuigen en Werkmaterieel”, met inbegrip van de hieraan toegevoegde en toe te voegen bijlagen, aanvullingen en wijzigingen.

b) Het CCV

De Stichting Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid

c) Bedrijfsaudit

Een systematisch en onafhankelijk onderzoek bij een inbouwbedrijf om te bepalen of de kwaliteitsactiviteiten en de resultaten hiervan overeenkomen met de regeling en of deze laatste doeltreffend ten uitvoer is gebracht.

d) Inspectie

Steekproefsgewijze controle op de inbouw van een beveiligingssysteem met betrekking tot de voorschriften zoals vermeld in de inbouwvoorschriften in bijlage 5.

2.2 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN MET BETREKKING TOT HET INBOUWBEDRIJF

In deze regeling wordt verstaan onder:

a) Het erkend inbouwbedrijf van beveiligingssystemen t.b.v. voertuigen of werkmaterieel

De natuurlijke of rechtspersoon die voor bepaalde categorieën voertuigen of werkmaterieel voor het installeren van verschillende soorten beveiligingssystemen erkend is op grond van de bepalingen in deze regeling, ook te noemen het erkend inbouwbedrijf.

b) Categorie A-bedrijven

Categorie A-bedrijven zijn bedrijven die bevoegd zijn producten aan te brengen, die dienen als (elektronisch) identificatiemiddel.

c) Categorie B-bedrijven

Categorie B-bedrijven zijn bedrijven die bevoegd zijn beveiligingssystemen in te bouwen, waarbij geen alarmtransmissie (doormelding naar een alarmcentrale) plaatsvindt.

d) Categorie C-bedrijven

Categorie C-bedrijven zijn bedrijven die bevoegd zijn beveiligingssystemen in te bouwen, waarbij alarmtransmissie (doormelding naar een alarmcentrale) plaatsvindt.

e) De technisch beheerder van het erkend inbouwbedrijf

Een natuurlijk persoon, werkzaam bij het inbouwbedrijf, verantwoordelijk voor alle beveiligingswerkzaamheden alsmede bepalingen die voortvloeien uit de regeling, en belast met de technische en feitelijke leiding daarvan.

f) De vakbekwaam inbouwer

Een natuurlijk persoon, welke in het bezit is van een vakbekwaamheidsdiploma, werkzaam bij het erkend inbouwbedrijf en belast met de feitelijke inbouwwerkzaamheden van beveiligingssystemen.

g) Werkzaam bij

Een werknemer is werkzaam bij een bedrijf, indien hij in loondienst is bij dit bedrijf, in loondienst is bij het moederbedrijf en uitgeleend is aan het te erkennen bedrijf of ingehuurd is door het te erkennen bedrijf (in het geval van uitzendkrachten).

Het bedrijf houdt hierbij toezicht of de niet-eigen werknemers voldoen aan de in de regeling gestelde voorwaarden. Contractueel moet vastgelegd worden dat bij een audit de gewenste informatie bij het uitlenende bedrijf verkrijgbaar is.

h) Groepserkenning

Groepserkenning is een vorm van erkenning waarbij de inbouw van beveiligingssystemen alleen is toegestaan in het merk voertuig of van het merk beveiligingssysteem van de groepserkenninghouder (dealerorganisatie).

i) Groepserkenninghouder

Importeur van voertuigen of vergelijkbare organisatie die een sturende invloed heeft op de daarbij aangesloten bedrijven

2.3 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN MET BETREKKING TOT DE COMMISSIE VAN BELANGHEBBENDEN EN HET COLLEGE VAN BEROEP

In deze regeling wordt verstaan onder:

a) Commissie van Belanghebbenden Voertuigbeveiliging

Een door CCV ingestelde commissie, die is ingesteld om het functioneren van de certificatieregeling te begeleiden, en verantwoordelijk is voor het draagvlak van de regeling. Het Reglement van de Commissie van Belanghebbenden wordt gepubliceerd op de website van het CCV.

b) College van Beroep

Een door de Certificatie Instelling benoemd college dat op onafhankelijke basis een uitspraak doet inzake een beroep tegen de Certificatie Instelling. Een kopie van het Reglement van het College van Beroep is opvraagbaar bij het secretariaat van de Certificatie Instelling.

2.4 OVERIGE BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

a) Technische beveiligingswerkzaamheden

Het inbouwen, wijzigen, demonteren, herstellen, onderhouden en bedrijfsvaardig opleveren van technische beveiligingssystemen voor voertuigen of werkmaterieel.

b) Identificatiesystemen

Systemen die de identiteit van een voertuig of werkmaterieel of een onderdeel daarvan door middel van elektronische uitlezing kunnen vaststellen.

c) Beveiligingssysteem

Samenstel van beveiligingsvoorzieningen, bestaande uit organisatorische, mechanische en elektronische componenten, om voor zover van toepassing, aantasting van menselijke en materiële waarden door diefstal, inbraak, overval, bedreiging, beroving, vernieling, onbevoegde toegang, onbevoegd verplaatsen en onbevoegde aanwezigheid te voorkomen en/of te signaleren.

d) Alarmtransmissie

Het langs elektronische weg uitwisselen van informatie tussen een gecertificeerde Particuliere Alarmcentrale (PAC) en het beveiligingssysteem ten behoeve van de beveiliging van het voertuig of werkmaterieel.

e) Gecertificeerde Particuliere Alarmcentrale (PAC)

Een rechtspersoon, waarvan de uitoefening van beroep of bedrijf ten behoeve van derden (mede) is gericht op het ontvangen, registreren en beoordelen uitvoeren van signalen, data en/of beelden, verzonden door alarm-, audio- en videoapparatuur. Deze rechtspersoon is bevoegd assistentie vragen aan derden, waaronder begrepen de politie. Hiervoor moet de rechtspersoon in het bezit zijn van een vergunning door het Ministerie van Justitie.

f) Voorschriften

De in deze regeling vervatte voorschriften, normen en standaarden en de richtlijnen, zoals vastgelegd in bijlage 4, behorend bij deze regeling.

g) Gebruiker

De natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van een voertuig, waarin door een erkend inbouwbedrijf een beveiligingssysteem is geïnstalleerd en waarvoor een certificaat door de Certificatie Instelling is afgegeven.

h) Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die een erkend inbouwbedrijf opdracht heeft gegeven een beveiligingssysteem te installeren, waarvan een certificaat door de Certificatie Instelling wordt afgegeven.

i) Certificaat

Een door Commissie van Belanghebbenden van het CCV qua inhoud voorgeschreven verklaring, die door het erkend inbouwbedrijf, op de wijze zoals omschreven in bijlage 6 van deze regeling, moet worden afgegeven voor gerealiseerde beveiligingswerkzaamheden.

j) Erkenningsovereenkomst

Een overeenkomst tussen de Certificatie Instelling en het inbouwbedrijf met betrekking tot de rechten en plichten van beide partijen, die volgen uit de erkenning van het inbouwbedrijf door de Certificatie Instelling.

k) Periodieke controle

Een inspectie van het beveiligingssysteem die periodiek en/of bij wijziging van het systeem, wordt uitgevoerd en afgemeld bij de Certificatie Instelling. Van deze periodieke controle wordt een bewijs afgegeven aan de klant.

l) Mobiele inbouw

Onder mobiele inbouw wordt verstaan de inbouw van een beveiligingssysteem op een locatie die afwijkt van het geregistreerde werkplaatsadres.
Dit adres moet voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in bijlage 1 van deze regeling.

3 VOORWAARDEN VOOR ERKENNING

Voor de geldigheidsduur van de erkenningsovereenkomst is het bedrijf gehouden te voldoen aan de in deze regeling gestelde voorwaarden voor erkenning.

Alle wijzigingen in de bedrijfsvoering van het inbouwbedrijf met betrekking tot de in deze regeling gestelde voorwaarden voor erkenning moeten binnen tien werkdagen schriftelijk aan de Certificatie Instelling worden gemeld.

Om voor erkenning op grond van deze regeling in aanmerking komen, moet het inbouwbedrijf:

- a) zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
- b) kunnen aantonen dat het verrichten van beveiligingswerkzaamheden tot de reguliere bedrijfsactiviteiten behoort of gaat behoren.
- c) aantonen dat binnen het erkend inbouwbedrijf en zijn eventuele nevenvestigingen ten minste één persoon in vast dienstverband werkzaam is als technisch beheerder. Deze persoon kan slechts voor één erkend inbouwbedrijf als zodanig optreden, tenzij deze inbouwbedrijven onder één en dezelfde rechtspersoon vallen.
- d) aantonen dat elke vestiging van een erkend inbouwbedrijf altijd de beschikking heeft over minimaal één vakbekwaam inbouwer.
- e) beschikken over bewijzen van vakbekwaamheid van de technisch beheerder en de vakbekwaam inbouwer, zoals omschreven in bijlage 2.
- f) in het bezit zijn van verklaringen omtrent het gedrag, geheimhouding en betrouwbaarheid, zoals omschreven in bijlage 2.
- g) voldoen aan de eisen, gesteld aan de kwaliteit van de bedrijfsvoering, zoals omschreven in bijlage 1 van deze regeling.
- h) kunnen aantonen dat het inbouwbedrijf beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis.
- i) een erkenningsovereenkomst te sluiten met de Certificatie Instelling, waarin is opgenomen de verplichting de regeling na te leven.

4 VOORWAARDEN VOOR UITVOERING VAN INBOUWACTIVITEITEN

Bij de uitvoering van de inbouwactiviteiten moet het erkend inbouwbedrijf aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a) Het inbouwbedrijf moet de technische beveiligingswerkzaamheden aanbieden conform de bestaande beveiligingsklassen en op basis van de wensen van de opdrachtgever.
- b) De inbouw moet uitgevoerd worden conform de in bijlage 5 opgenomen inbouwvoorschriften voor de desbetreffende categorie en het soort voertuig of werkmaterieel.
- c) De erkend inbouwbedrijven dienen bij hun beveiligingswerkzaamheden gebruik te maken van systemen die met een geldige goedkeuring op basis van de CCV keuringsvoorschriften.
- d) De inbouwwerkzaamheden aan het beveiligingssysteem mogen slechts worden verricht door de technisch beheerder of door een vakbekwaam inbouwer onder verantwoordelijkheid van de technisch beheerder.

Voor wat betreft de omgang met certificaten moet het erkend inbouwbedrijf aan de volgende voorwaarden voldoen.

- e) Het erkend inbouwbedrijf draagt er zorg voor dat certificaten worden verstrekt, conform de procedures die in bijlage 6 zijn vastgelegd.
- f) Het erkend inbouwbedrijf is verplicht, na inbouw van een goedgekeurd systeem, een certificaat aan de opdrachtgever aan te bieden, conform de gerealiseerde beveiligingsklasse.
- g) Bij beëindiging of intrekking van de erkenning moet het inbouwbedrijf op eerste verzoek alle, nog in voorraad zijnde, ongebruikte certificaten aan de Certificatie Instelling terugzenden en moet men, met onmiddellijke ingang, iedere suggestie dat men op grond van deze regeling erkend is, achterwege laten.

5 AANVRAAG VOOR ERKENNING

5.1 BEHANDELING VAN DE AANVRAAG VOOR ERKENNING

5.1.1 OVERLEGGEN BESCHIEDEN DOOR HET INBOUWBEDRIJF

Bij aanvraag voor erkenning overlegt het inbouwbedrijf de volgende bescheiden:

- a) Een door de Certificatie Instelling verstrekt aanvraagformulier, dat volledig is ingevuld en ondertekend;
- b) Een gewaarmerkt afschrift, niet ouder dan drie maanden, van de inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
- c) Kopieën van gewaarmerkte verklaringen omtrent het gedrag, zoals bedoeld in bijlage 2 van deze regeling en niet ouder dan drie maanden, van de werknemers die de beveiligingswerkzaamheden uitvoeren (de originelen kunnen door het inbouwbedrijf in het archief worden gehouden);
- d) (Kopieën van) bewijzen van vakbekwaamheid, zoals bedoeld in bijlage 2 van deze regeling;
- e) Schriftelijke verklaringen omtrent de geheimhouding van alle, bij de inbouwwerkzaamheden en de administratie daarvan, betrokken personen.

5.1.2 INCOMPLETE AANVRAAG

Indien de aanvraag niet de noodzakelijke bescheiden bevat, wordt de aanvraag in zijn geheel geretourneerd aan de aanvrager. De aanvrager wordt schriftelijk gemeld om de aanvraag opnieuw in te dienen aangevuld met de ontbrekende bescheiden.

5.1.3 ADMINISTRATIEVE CONTROLE

De Certificatie Instelling controleert aan de hand van het aanvraagformulier en de ontvangen bescheiden of het inbouwbedrijf voldoet aan de gestelde eisen. Het inbouwbedrijf wordt vervolgens zo spoedig mogelijk van de bevindingen op de hoogte gesteld.

5.1.4 BEDRIJFSAUDIT

De Certificatie Instelling schakelt, nadat is vastgesteld dat aan alle administratieve verplichtingen is voldaan, een auditinstelling in, die het inbouwbedrijf bezoekt teneinde te onderzoeken of het voldoet aan de bepalingen van de regeling.

De uitvoering en beoordeling van de bedrijfsaudit vindt plaats overeenkomstig de procedure van bijlage 4.

De auditinstelling rapporteert aan de Certificatie Instelling.

Het inbouwbedrijf moet deze bedrijfsaudit toestaan en de gevraagde gegevens beschikbaar te stellen, ten einde aan te tonen aan de voorwaarden in deze regeling te voldoen

5.1.5 ANNULEREN AFHANDELING

Indien, na het verstrijken van de periode van twee maanden niet is voldaan aan de verplichtingen krachtens artikel 5.1.2 wordt de aanvraag voor erkenning niet verder behandeld. De in artikel 5.1.1 bedoelde bescheiden worden geretourneerd.

5.2 BESLISSINGEN IN VERBAND MET DE AANVRAAG

5.2.1 BESLISSING OVER AANVRAGEN

De Certificatie Instelling beslist mede op basis van het advies van de auditinstelling omtrent de erkenning.

5.2.2 POSITIEVE BESLISSING OVER DE AANVRAAG

In het geval van een positieve beslissing sluit de Certificatie Instelling met het inbouwbedrijf een erkenningsovereenkomst. Het inbouwbedrijf ontvangt het erkenningsdocument waarin de Certificatie Instelling verklaart dat vastgesteld is dat het bedrijf aan de bepalingen van de regeling voldoet.

5.2.3 NEGATIEVE BESLISSING OP DE AANVRAAG

In het geval van een negatieve beslissing worden de in artikel 5.1.1 genoemde bescheiden geretourneerd. Iedere afwijzing wordt schriftelijk medegedeeld en met redenen omkleed en vermeldt de mogelijkheid van beroep.

Een bedrijf waarvan de aanvraag voor erkenning op basis van het negatieve resultaat van de audit is afgewezen, mag binnen zes maanden onder hetzelfde nummer van de KvK geen nieuwe aanvraag indienen.

5.3 REGISTRATIE VAN ERKEND INBOUWBEDRIJVEN

5.3.1 REGISTER

De Certificatie Instelling houdt een register bij, waarin alle relevante bedrijfsgegevens zijn opgeslagen. Van elk erkend bedrijf wordt aangegeven, op welke categorie de verleende erkenning betrekking heeft middels het jaarlijks te verstrekken erkenningscertificaat. Het erkenningscertificaat moet op een duidelijk zichtbare plaats in het bedrijf worden geplaatst.

5.3.2 OPENBAARMAKING REGISTER

Een uittreksel van het register, zoals bedoeld in artikel 5.3.1, is voor een ieder te allen tijde bij de Certificatie Instelling verkrijgbaar.

6 DUUR, WIJZIGING EN BEËINDIGING VAN DE ERKENNING

6.1 DUUR VAN DE ERKENNING

Behoudens tussentijdse intrekking of beëindiging geldt een erkenning voor de duur van telkens één jaar met stilzwijgende verlenging van één jaar, mits het erkend inbouwbedrijf blijft voldoen aan de bepalingen van de regeling.

Opzegging van de erkenning door het erkend inbouwbedrijf moet tenminste 3 maanden voor het einde van het betreffende jaar schriftelijk geschieden. Indien de erkenning niet binnen deze periode schriftelijk wordt opgezegd, zal de erkenning gedurende één jaar stilzwijgend worden verlengd.

6.2 WIJZIGING VAN DE ERKENNING(1)

Indien een bedrijf inbouwactiviteiten van een andere categorie wil gaan uitvoeren, moet hiervoor een schriftelijke aanvraag bij de Certificatie Instelling worden ingediend. In het bijzonder gelden de volgende situaties:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Van Categorie A naar Categorie B: | normale aanvraagprocedure voor categorie B |
| Van Categorie A naar Categorie C: | niet mogelijk, alleen via Categorie B |
| Van Categorie B naar Categorie C: | schriftelijk verzoek indienen bij de Certificatie Instelling |

6.3 WIJZIGING VAN DE ERKENNING(2)

Het verzoek voor de wijziging naar Categorie C moet het verzoek de volgende informatie bevatten:

- Opgave van de medewerkers die de inbouw gaan verrichten
- Verklaringen van Betrouwbaarheid van de betreffende inbouwers
- Vakbekwaamheidseisen conform bijlage 2

6.4 BEËINDIGING VAN DE ERKENNING

De erkenning wordt, onverminderd het in deze regeling omtrent intrekking bepaalde, door de Certificatie Instelling beëindigd:

- op verzoek van het erkend inbouwbedrijf;
- in het geval niet wordt voldaan aan de voorwaarden, zoals bedoeld in artikel 6.1;
- in alle overige gevallen, waarin niet of niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor erkenning. In bijzondere gevallen kan de Certificatie Instelling dispensatie verlenen voor ten hoogste zes maanden, indien niet meer wordt voldaan aan het gestelde in hoofdstuk 3-C van de regeling, doch uitsluitend indien het erkend inbouwbedrijf hiervan terstond de Certificatie Instelling in kennis heeft gesteld;
- in het geval van fusie, overname of faillissement of een andere gebeurtenis waardoor het inbouwbedrijf de beschikking over het eigen vermogen verliest.

6.5 FUSIE EN OVERNAME

De Certificatie Instelling beslist, op basis van deze regeling, omtrent de voortzetting van de erkenning in geval van fusies of overnames.

6.6 TERUGZENDEN DOCUMENTEN

Na het beëindigen van de erkenning dienen de volgende documenten binnen vier weken aan de Certificatie Instelling teruggezonden te worden:

- Bestanden van certificaten
- Blanco certificaten/ stickers
- Het erkenningscertificaat

Indien hieraan niet wordt voldaan kan de Certificatie Instelling een boete opleggen van €500,- en van €50 per dag dat het bedrijf in gebreke blijft. De teruggezonden blanco certificaten worden in de database van de Certificatie Instelling ongeldig gemaakt en de bedrijfsnaam van het betreffende bedrijf kan gedurende onbepaalde tijd door de Certificatie Instelling gepubliceerd worden (zie art. 8.5).

7 CONTROLE EN INSPECTIE

7.1 TOESTAAN CONTROLE

Het erkend inbouwbedrijf is verplicht om te allen tijde de door de Certificatie Instelling opgedragen inspectie, uit te voeren door de daartoe aangewezen inspectie-instelling, toe te staan. Het erkend inbouwbedrijf moet daartoe de vereiste gegevens beschikbaar houden en op eerste aanvraag van de inspectie-instelling te overleggen. Indien het noodzakelijk is dat voor de inspectie voertuigdelen gedemonteerd moeten worden, moet de technisch beheerder of de vakbekwaam inbouwer hier zorg voordragen.

7.2 CONTROLE EN INSPECTIE

De controle op de naleving van de voorwaarden, gesteld bij en krachtens deze regeling, en de inspectie van de kwaliteit van de inbouw, waarvoor een certificaat is verstrekt, geschiedt onder directe verantwoordelijkheid van de Certificatie Instelling.

7.3 INSPECTIEFREQUENTIE

De inspectie van de inbouw van beveiligingssystemen vindt steekproefsgewijs plaats. De procedure en de omvang van de steekproef is vastgelegd in bijlage 4 van deze regeling.

7.4 BEOORDELING

De beoordeling van de steekproeven vindt plaats overeenkomstig de procedure van bijlage 4.

8 SANCTIES

8.1 OPLEGGEN VAN SANCTIES (1)

De Certificatie Instelling kan aan een erkend inbouwbedrijf, waaromtrent is vastgesteld dat het niet meer voldoet aan de voorwaarden voor erkenning of zijn verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van de bedrijfsvoering niet of niet volledig nakomt, één of meer van de bij 8.4 onder a t/ e genoemde maatregelen of sancties opleggen.

8.2 OPLEGGEN VAN SANCTIES (2)

Indien een erkend inbouwbedrijf zich schuldig maakt aan verwijtbaar onzorgvuldig gedrag of handelt tegen de geest van de regeling, kan de Certificatie Instelling één of meer van de bij 8.4 onder a t/m e genoemde sancties of maatregelen opleggen.

8.3 OPLEGGEN VAN SANCTIES BIJ INSPECTIE

Indien een erkend inbouwbedrijf diensten en/of producten heeft geleverd, die niet juist of gebrekkig functioneren, dit alles blijkend uit een rapport van de inspectie-instelling, kan de Certificatie Instelling één of meer van de bij 8.4 genoemde sancties of maatregelen opleggen.

8.4 SOORT SANCTIES

Door de Certificatie Instelling kunnen de volgende sancties of maatregelen opgelegd worden:

- a) een opdracht tot herstel en/of verhoogde inspectiefrequentie;
- b) een schriftelijke berisping;
- c) een geldboete;
- d) een schorsing van de erkenning;
- e) intrekking van de erkenning.
- f) een opdracht tot herstel van de geconstateerde gebreken door een ander op grond van deze regeling erkend inbouwbedrijf, waarbij de kosten van de uitgevoerde werkzaamheden voor rekening komen van het in gebreke blijvende bedrijf

8.5 OPENBAARMAKING BEPAALDE SANCTIES

De Certificatie Instelling kan een schorsing, een intrekking of een beëindiging van de erkenning van een erkend inbouwbedrijf openbaar maken, nadat de termijn voor beroep verlopen is en eventuele beroepsprocedures afgewikkeld zijn. De Certificatie Instelling bepaalt de wijze van openbaarmaking, met inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen.

De procedure voor het opleggen van sancties is op te vragen bij de Certificatie Instelling.

9 KLACHTEN EN GESCHILLEN

Klachten en beroepszaken met betrekking tot certificatie worden afgehandeld door de Certificatie Instelling volgens de daarvoor geldende procedure.

Voor beslechting van geschillen tussen het CCV en de Certificatie Instelling zijn de bepalingen uit de licentieovereenkomst van toepassing.

9.1 REGLEMENT VOOR HET COLLEGE VAN BEROEP

De taak, werkwijze en bevoegdheden van het college zijn vastgelegd in het Reglement College van Beroep, dat verkrijgbaar is bij de Certificatie Instelling.

9.2 REGLEMENT KLACHTENPROCEDURE

De procedures voor behandeling van klachten zijn opvraagbaar bij de Certificatie Instelling.

9.3 REGLEMENT BEROEPSPROCEDURE

De procedure van beroep tegen een uitspraak van de Certificatie Instelling, is opvraagbaar bij de Certificatie Instelling.

BIJLAGE 1 EISEN AAN DE KWALITEIT VAN DE BEDRIJFSVOERING

1.1 KWALITEITSBELEID

1.1.1 BEHEERSTE EN CONTROLEERBARE UITVOERING

Om de uitvoering van het toezicht op de kwaliteit van technische beveiligingssystemen zodanig te regelen dat dit beheerst en controleerbaar plaatsvindt, moet een erkend inbouwbedrijf dat zich aanmeldt voor erkenning, aan alle voorwaarden voldoen die in deze bijlage worden omschreven.

1.1.2 INDELING IN BEVOEGDHEIDSCATEGORIEËN

Aangezien de verschillende beveiligingsvoorzieningen duidelijk verschillende eisen stellen aan de bedrijfsvoering en werkzaamheden, is een verdeling gemaakt, waaraan een bedrijf voor de verschillende categorieën moet voldoen.

| CATEGORIE A-BEDRIJVEN | CATEGORIE B-BEDRIJVEN (Zonder alarmtransmissie) | CATEGORIE C-BEDRIJVEN (Met alarmtransmissie) |
|-----------------------|---|---|
| Identificatiesystemen | Anti-diefstalsystemen (blokkering, afgrendeling) Alarmeringssystemen (Braak / Overvalsystemen) | Alarmeringssystemen (Braak / Overvalsystemen) Locatie-bepaling-systemen |

1.1.3 VERKLARINGEN

Door het voor categorie C erkend inbouwbedrijf moet een verklaring worden afgegeven dat het aan de voorwaarden, zoals omschreven in de navolgende criteria, voldoet (deze verklaring maakt onderdeel uit van de erkenningsovereenkomst). Voor categorie A- en B-bedrijven kan hiervoor het ondertekende aanvraagformulier gebruikt worden.

1.1.4 KENNIS NEMEN VAN DE CRITERIA

Het erkend inbouwbedrijf moet ervoor zorgen dat de technisch beheerder op de hoogte is van de strekking en de inhoud van deze regeling.

1.1.5 KWALITEIT COMPONENTEN EN SYSTEMEN

Het erkend inbouwbedrijf moet bij uitgifte van een certificaat uitsluitend gebruik maken van componenten en systemen die voldoen aan de eisen en/of voorschriften, zoals vermeld in Hoofdstuk 4 van de Regeling.

1.1.6 GEDOCUMENTEERD KWALITEITSSYSTEEM

Het erkend inbouwbedrijf moet tenminste de volgende zaken vast leggen:

- Opleidingsniveau technisch beheerder
- Opleidingsniveau overige inbouwers
- Afhandeling klachten

1.7 WIJZIGINGEN

De Commissie van Belanghebbenden van het CCV kan besluiten nieuwe categorieën toe te voegen.

1.2 BEVOEGDHEDEN EN CATEGORIE-INDELING

1.2.1 BEVOEGDHEDEN

Bedrijven in de C-categorie hebben automatisch een bevoegdheid voor de B-categorie

Bedrijven in de B- en C-categorie hebben geen bevoegdheid voor de A-categorie

Bedrijven in de A-categorie hebben geen bevoegdheid voor de B of C-categorie

1.2.2 INDELINGEN

Het is een inbouwbedrijf alleen toegestaan in die voertuigen in te bouwen waarvoor de erkenning is verleend. Hierbij geldt het volgende:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Inbouwbedrijf personenauto | Personenauto, bestelwagen, bestelbus, camper (< 7500 kg. *) |
| Inbouwbedrijf motorfietsen (MF) | Motorfietsen |
| Inbouwbedrijf bedrijfsvoertuigen (BV) | Bedrijfsvoertuigen, bestelwagen, bestelbus, camper, werkmaterieel (> 3500 kg. *) |
| Inbouwbedrijf werkmaterieel (WM) | Werkmaterieel |

*) voor zover van toepassing

CATEGORIE A-BEDRIJVEN

A2.1 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

A2.1.1 Vastleggen welke functionaris technisch beheerder is

De directie moet schriftelijk vast leggen welke persoon of welke personen zijn aangewezen als technisch beheerder. De technisch beheerder moet minimaal in het bezit zijn van het opleidingsbewijs dat is afgegeven door de importeur van het beveiligingsmiddel.

A2.1.2 Verantwoordelijkheden van de technisch beheerder

De verantwoordelijkheden van de technisch beheerder zijn de volgende:

- a. de inbouw van het systeem (laten) uitvoeren, waarbij rekening wordt gehouden met de geldende eisen en voorschriften.
- b. de resultaten van onderhoudswerkzaamheden en controles vastleggen;
- d. geconstateerde tekortkomingen ten opzichte van de geleverde of in onderhoud genomen installaties vaststellen en hierover met de klant afspraken maken.
- e. Vermelden van de kosten van de registratie van het object en de duur van de registratie.

A2.1.3 Delegatie werkzaamheden technisch beheerder

De (deel)werkzaamheden van een technisch beheerder mogen alleen gedelegeerd worden aan vakbekwame inbouwers (zie bijlage 2).

A2.2 Vastlegging van gegevens

Van de uit te voeren werkzaamheden moet minimaal worden geregistreerd:

- a. dat de met de klant overeengekomen werkzaamheden zijn uitgevoerd;
- b. de datum waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd;
- c. dat het technisch beveiligingssysteem bij oplevering voldoet aan de geldende eisen;
- d. dat registratie bij de Certificatie Instelling heeft plaatsgevonden.

A2.3 Bereikbaarheid inbouwbedrijf

A2.3.1 Waarborgen continuïteit serviceorganisatie

De continuïteit van het inbouwbedrijf moet zijn gewaarborgd. Zij moet hiertoe beschikken over ten minste één vakbekwaam technicus met een volledig dienstverband bij het inbouwbedrijf.

A2.3.2 Bereikbaarheid

Het erkend inbouwbedrijf moet minimaal 20 uur per week (tussen 08.00 en 18.00 uur) bereikbaar zijn voor mondeling contact met de gebruiker. Aan het gestelde in dit artikel wordt niet voldaan, wanneer een antwoordapparaat staat ingeschakeld, waarop een gebruiker slechts een boodschap kan inspreken. Wel is het toegestaan om via een automatisch telefoonbeantwoorder een ander telefoonnummer door te geven, waar men op eerder genoemde wijze mondeling contact kan hebben.

A2.3.3 Vervanging van personeel bij ziekte e.d.

In geval van ziekte, drukke werkzaamheden, vakanties of onvoorziene omstandigheden moet voor deskundige vervanging gezorgd worden. Wanneer dit niet binnen het eigen bedrijf opgelost kan worden, moet verwezen worden naar een ander, op grond van deze regeling, erkend inbouwbedrijf.

A2.4 Eisen aan de bedrijfsruimte

A2.4.1 Inbouwruimte

De inbouw van een beveiligingssysteem moet plaats vinden in de werkplaats van het erkend inbouwbedrijf of in een ruimte die hieraan gelijkwaardig is. In uitzonderlijke gevallen, kan de inbouw ook plaatsvinden onder een afdak, in een tent etc (bijv. éénmalige acties).

A2.4.2 Werkplaatsuitrusting

Alle voorkomende en voor de werkzaamheden van belang zijnde gereedschappen en materialen dienen, conform de inbouwvoorschriften, in de werkplaats aanwezig te zijn.

A2.4.3 Grootte van de werkplaats

De werkplaats moet afgestemd zijn op het in te bouwen mobiel object doch minimaal:

| | |
|---|-------------------|
| voor bedrijfsvoertuigen (GVW > 3500 kg) | 48 m ² |
| voor personenauto's | 30 m ² |
| voor gemotoriseerde tweewielers | 20 m ² |
| voor fietsen | 10 m ² |
| voor werk- en land(bouw)materieel | 48 m ² |

A2.5 Opleidingen

A2.5.1 Omschrijving vakbekwaamheid

De vakbekwaamheidsverklaringen voor categorie A, worden uitgegeven door de importeur van het betreffende beveiligingsmiddel.

A2.5.2 Op peil houden van kennis

De benodigde vakbekwaamheid van het personeel dat beveiligingswerkzaamheden uitvoert, moet op peil worden gehouden. De in artikel A2.5.1 van deze bijlage bedoelde omschrijving kan daartoe jaarlijks aangepast worden

A2.6 Beschikken over een klachtensysteem

A2.6.1 Bereikbaarheid voor klachten

De maximale tijd die verlopen mag tussen het tijdstip van het aanmelden van een klacht / storing door de gebruiker en het tijdstip waarop ter plaatse met de werkzaamheden voor oplossing van de klacht / storing wordt aangevangen, is vastgesteld op vijf werkdagen. Wanneer aan deze voorwaarde niet wordt voldaan behoudt de Certificatie Instelling zich het recht voor om een ander, op grond van deze regeling erkend bedrijf in te schakelen, waarbij de eventuele gemaakte kosten voor rekening komen van het bedrijf wat in gebreke is gebleven.

A2.6.2 Klachtenregistratie

Het erkend inbouwbedrijf beschikt over een klachtenregistratiesysteem, waarin op toegankelijke wijze vastgelegd wordt:

- wanneer en op welke wijze de klacht is geuit;
- op welke wijze de klacht is afgehandeld;
- of er naar aanleiding van de klacht interne corrigerende maatregelen nodig/uitgevoerd zijn.

Dit klachtensysteem wordt bijgehouden via de Certificatie Instelling.

Met schriftelijke toestemming van de Certificatie Instelling kan hiervan afgeweken worden.

Deze klachtenregistratie zal op geen enkele wijze de status van het erkend bedrijf beïnvloeden.

A2.7 Beschermen vertrouwelijke informatie

A2.7.1 Definitie met betrekking tot vertrouwelijke informatie

In het kader van deze regeling wordt onder vertrouwelijke gegevens verstaan:

- a. gegevens, waaruit blijkt welke beveiligingsmiddelen bij welk object zijn gebruikt;
- b. gegevens over de componenten die zijn gebruikt;
- c. gegevens over de installateurcodes en/of gebruikerscodes die worden gebruikt;
- d. alle overige informatie, waaruit blijkt op welke wijze de beveiligingsmaatregelen tot stand zijn gekomen en uitgevoerd.

De gegevens kunnen zowel op papier als in beveiligde geautomatiseerde bestanden worden bewaard.

A2.7.2 Opbergen vertrouwelijke informatie

Voor het opbergen van vertrouwelijke informatie op papier, *inclusief (blanco) certificaten*, moet een degelijke, stalen, afsluitbare kast aanwezig zijn.

CATEGORIE B-BEDRIJVEN

B2.1 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

B2.1.1 Vastleggen welke functionaris technisch beheerder is

De directie moet schriftelijk vastleggen welke persoon of welke personen zijn aangewezen als technisch beheerder.

B2.1.2 Verantwoordelijkheden van de technisch beheerder

De verantwoordelijkheden van de technisch beheerder zijn de volgende:

- a. een beveiligingsadvies van het object opstellen aan de hand van de specificaties van de leverancier en de wensen van de eigenaar/opdrachtgever;
- b. de inbouw van het systeem (laten) uitvoeren, waarbij rekening wordt gehouden met de eisen en voorschriften in hoofdstuk 4, bijlage 5 en 6;
- c. het verstrekken van informatie aan de eigenaar over het door de fabrikant/importeur van het systeem voorgeschreven onderhoud;
- d. de resultaten van onderhoudswerkzaamheden en opgeloste storingen beoordelen en interpreteren.

B2.1.3 Delegatie werkzaamheden technisch beheerder

De (deel)werkzaamheden van een technisch beheerder mogen alleen gedelegeerd worden aan vakbekwame inbouwers (zie bijlage 2).

B2.2 Vastlegging van gegevens

De certificaten die worden afgegeven, dienen volledig te zijn ingevuld.

De volgende elementen moeten - situatierelevant - in een certificaat worden omschreven:

- a. het object en de risico- en beveiligingsklasse, waarin het te beveiligen object valt, gedifferentieerd naar de desbetreffende categorie;
- b. de geldigheidsduur van het certificaat dat bij de oplevering van de getroffen maatregelen wordt verstrekt;
- c. de datum waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd;
- d. dat het technisch beveiligingssysteem voldoet aan de bij oplevering geldende eisen;
- e. dat registratie bij de Certificatie Instelling heeft plaatsgevonden.

B2.3. Bereikbaarheid inbouwbedrijf

B2.3.1 Waarborgen continuïteit inbouwbedrijf

De continuïteit van het inbouwbedrijf moet zijn gewaarborgd. Zij moet hiertoe t beschikken over ten minste één vakbekwame medewerker met een volledig dienstverband bij het bedrijf.

B2.3.2 Bereikbaarheid inbouwbedrijf

Het inbouwbedrijf moet bereikbaar zijn voor mondeling contact met de gebruiker gedurende de normale openingstijden van het bedrijf. Hierbij mag gebruik gemaakt worden van de dienstverlening van een intermediair zoals een boodschappendienst of een PAC.

B2.3.3 Vervanging van personeel bij ziekte e.d.

In geval van ziekte, drukke werkzaamheden, vakanties of onvoorziene omstandigheden moet voor deskundige vervanging gezorgd worden. Wanneer dit niet binnen het eigen bedrijf opgelost kan worden, kan verwezen worden naar een ander, op grond van deze regeling, erkend inbouwbedrijf.

B2.4 Eisen aan de bedrijfsruimte

B2.4.1 Inbouwruimte

De inbouw van een beveiligingssysteem moet plaatsvinden in een daarvoor geschikte werkplaats van het erkend inbouwbedrijf. Ten behoeve van mobiele inbouw gelden de bepalingen van bijlage 6, artikel 8.3.

B2.4.2 Werkplaatsuitrusting

Alle voorkomende en voor de werkzaamheden van belang zijnde gereedschappen en materialen dienen, conform de inbouwvoorschriften, in de werkplaats aanwezig te zijn.

B2.4.3 Grootte van de werkplaats

De werkplaats moet afgestemd zijn op het in te bouwen mobiel object doch minimaal:

| | |
|---|-------------------|
| voor bedrijfsvoertuigen (GVW > 3500 kg) | 48 m ² |
| voor personenauto's | 30 m ² |
| voor tweewielers | 20 m ² |
| voor werk- en land(bouw)materieel | 48 m ² |

B2.4.4 Gegevens die een relatie hebben met beveiligde objecten

Alle gegevens die een relatie hebben met beveiligde objecten en waaruit beveiligingsgegevens te herleiden zijn, moeten worden opgeborgen conform de eisen die in artikel B2.7 van deze bijlage zijn omschreven.

B2.4.5 Opbergen van gegevens in bedrijfsvoertuigen

Indien gegevens met betrekking tot beveiligde objecten in bedrijfsvoertuigen worden achtergelaten, moet het bedrijfsvoertuig ten minste zijn voorzien van een beveiliging klasse 2.

B2.5 Opleidingen

B2.5.1 Omschrijving vakbekwaamheid

Alle opleidingen zoals omschreven in de lijst van vakbekwaamheidsdiploma's. Deze lijst wordt gepubliceerd op de website van het CCV. De Certificatie Instelling kan ook andere vakbekwaamheidsdiploma's accepteren.

B2.5.2 Verplichte bijscholing

Vanaf 1 januari 2007 is in ieder bedrijf verplicht dat de technisch beheerder of een vakbekwaam inbouwer over een trainingscertificaat beschikt, conform door de Commissie van Belanghebbenden van het CCV vastgestelde eisen.

B2.5.3 Op peil houden van kennis

De benodigde vakbekwaamheid van het personeel dat beveiligingswerkzaamheden uitvoert, moet op peil worden gehouden. De in artikel B2.5.1 van deze bijlage bedoelde omschrijving kan daartoe jaarlijks aangepast worden.

B2.6 Klachten en storingen

B2.6.1 Bereikbaarheid voor klachten en storingen

De maximale tijd die verlopen mag tussen het tijdstip van het aanmelden van een klacht / storing door de gebruiker en het tijdstip waarop met de werkzaamheden voor oplossing van de klacht / storing wordt aangevangen, is vastgesteld op drie maal vierentwintig uur mits het voertuig beschikbaar is.

Wanneer aan deze voorwaarde niet wordt voldaan behoudt de Certificatie Instelling zich het recht voor om een ander op grond van deze regeling erkend bedrijf in te schakelen, waarbij de eventuele gemaakte kosten voor rekening komen van het bedrijf wat in gebreke is gebleven.

B2.6.2 Klachten / storing en de aanwezigheid van een onderhoudscontract

De in artikel B2.6.1 genoemde maximale reactietijd geldt voor alle gecertificeerde systemen die door het erkend inbouwbedrijf zijn geleverd. De benodigde actie na melding van een klacht / storing mag niet afhankelijk zijn van het al dan niet bestaan van een onderhoudsovereenkomst. Indien tijdens het oplossen van een klacht / storing van een installatie, waarvoor geen onderhoudsovereenkomst is afgesloten blijkt dat de desbetreffende klacht / storing (mede) veroorzaakt wordt door achterstallig onderhoud, is het erkend inbouwbedrijf bevoegd in verdere voorkomende gevallen het onderhoud binnen de in artikel B2.6.1 genoemde reactietijden te weigeren. Hiervan moet het erkend inbouwbedrijf de klant schriftelijk op de hoogte stellen.

B2.6.3 Klachtenregistratie

Het erkend inbouwbedrijf beschikt over een klachtenregistratiesysteem, waarin op toegankelijke wijze vastgelegd wordt:

- a. wanneer en op welke wijze de klacht is geuit;
- b. op welke wijze de klacht is afgehandeld;
- c. of er naar aanleiding van de klacht interne corrigerende maatregelen nodig/uitgevoerd zijn.

Dit klachtensysteem wordt bijgehouden via de Certificatie Instelling.

Met schriftelijke toestemming van de Certificatie Instelling kan hiervan afgeweken worden.

Deze klachtenregistratie zal op geen enkele wijze de status van het erkend bedrijf beïnvloeden

B2.7 Beschermen vertrouwelijke informatie

B2.7.1 Definities met betrekking tot vertrouwelijke informatie

In het kader van deze regeling wordt onder vertrouwelijke gegevens verstaan:

- a. gegevens, waaruit blijkt welke beveiligingsmaatregelen bij welk object zijn uitgevoerd;
- b. gegevens over de componenten die zijn gebruikt;
- c. gegevens over de installateurcodes, gebruikerscodes en/of wachtwoorden die worden gebruikt;
- d. alle overige informatie, waaruit blijkt op welke wijze de beveiligingsmaatregelen tot stand zijn gekomen en uitgevoerd.

De gegevens kunnen zowel op papier als in beveiligde geautomatiseerde bestanden worden bewaard.

B2.7.2 Opbergen vertrouwelijke informatie

Voor het opbergen van vertrouwelijke informatie op papier, *inclusief (blanco) certificaten*, moet een degelijke, stalen, afsluitbare kast aanwezig zijn.

CATEGORIE C-BEDRIJVEN

C2.1 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

C2.1.1 Vastleggen welke functionaris technisch beheerder is

De directie moet schriftelijk vastleggen welke persoon of welke personen zijn aangewezen als technisch beheerder.

C2.1.2 Verantwoordelijkheden van de technisch beheerder

De verantwoordelijkheden van de technisch beheerder zijn de volgende:

- a. een beveiligingsplan van het object opstellen aan de hand van de specificaties van de leverancier en de wensen van de eigenaar/opdrachtgever;
- b. de inbouw van het systeem (laten) uitvoeren, waarbij rekening wordt gehouden met de eisen en voorschriften in hoofdstuk 4, bijlage 5 en 6;
- c. het verstrekken van informatie aan de eigenaar over het door de fabrikant/importeur van het systeem voorgeschreven onderhoud;
- d. de resultaten van onderhoudswerkzaamheden en opgeloste storingen beoordelen en interpreteren;

C2.1.3 Delegatie werkzaamheden technisch beheerder

De (deel)werkzaamheden van een technisch beheerder mogen alleen gedelegeerd worden aan vakbekwame inbouwers (zie bijlage 2).

C2.2 Vastlegging van gegevens

De certificaten die worden afgegeven, dienen volledig te zijn ingevuld.

De volgende elementen moeten - situatierelevant - in een certificaat worden omschreven:

- a. het object en de risico- en beveiligingsklasse, waarin het te beveiligen object valt, gedifferentieerd naar de desbetreffende categorie;
- b. de geldigheidsduur van het certificaat dat bij de oplevering van de getroffen maatregelen wordt verstrekt;
- c. de datum waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd;
- d. dat het technisch beveiligingssysteem voldoet aan de bij oplevering geldende eisen;
- e. dat registratie bij de Certificatie Instelling heeft plaatsgevonden.

C2.3 Bereikbaarheid inbouwbedrijf

C2.3.1 Waarborgen continuïteit inbouwbedrijf

De continuïteit van het inbouwbedrijf moet zijn gewaarborgd. Zij moet hiertoe beschikken over ten minste één vakbekwame medewerker met een volledig dienstverband bij het inbouwbedrijf.

C2.3.2 Bereikbaarheid inbouwbedrijf

Het inbouwbedrijf moet te allen tijde bereikbaar zijn voor mondeling contact met de gebruiker, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Hierbij mag gebruik gemaakt worden van de dienstverlening van een intermediair zoals een boodschappendienst of een PAC. Aan het gestelde in dit artikel wordt niet voldaan wanneer een antwoordapparaat staat ingeschakeld waarop een gebruiker slechts een boodschap kan inspreken. Wel is het toegestaan om via een automatisch telefoonbeantwoorder een ander telefoonnummer door te geven waar men op eerder genoemde wijze mondeling contact kan hebben.

C2.3.3 Vervanging van personeel bij ziekte e.d.

In geval van ziekte, drukke werkzaamheden, vakanties of onvoorziene omstandigheden moet voor deskundige vervanging gezorgd worden. Wanneer dit niet binnen het eigen bedrijf

opgelost kan worden, kan verwezen worden naar een ander, op grond van deze regeling erkend inbouwbedrijf.

C2.4 Eisen aan de bedrijfsruimte

C2.4.1 Inbouwruimte

De inbouw van een beveiligingssysteem moet plaats vinden in een daarvoor geschikte werkplaats van het erkend inbouwbedrijf. Ten behoeve van mobiele inbouw gelden de bepalingen van Bijlage 6, artikel 8.3.

C2.4.2 Werkplaatsuitrusting

Alle voorkomende en voor de werkzaamheden van belang zijnde gereedschappen en materialen dienen, conform de inbouwvoorschriften, in de werkplaats aanwezig te zijn.

C2.4.3 Grootte van de werkplaats

De werkplaats moet afgestemd zijn op het in te bouwen mobiel object doch minimaal:

| | |
|---|-------------------|
| voor bedrijfsvoertuigen (GVW > 3500 kg) | 48 m ² |
| voor personenauto's | 30 m ² |
| voor tweewielers | 20 m ² |
| voor werk- en land(bouw)materieel | 48 m ² |

C2.4.4 Gegevens die een relatie hebben met beveiligde objecten

Alle gegevens die een relatie hebben met beveiligde objecten en waaruit beveiligingsgegevens te herleiden zijn, moeten worden opgeborgen conform de eisen die in artikel C2.7 van deze bijlage zijn omschreven.

C2.4.5 Opbergen van gegevens in bedrijfsvoertuigen

Indien gegevens met betrekking tot beveiligde objecten in bedrijfsvoertuigen worden achtergelaten, moet het bedrijfsvoertuig ten minste zijn voorzien van een inbraakalarm klasse 3.

C2.5 Opleidingen

C2.5.1 Omschrijving vakbekwaamheid

Alle opleidingen zoals omschreven in de lijst van vakbekwaamheidsdiploma's. Deze lijst wordt gepubliceerd op de website van het CCV. De Certificatie Instelling kan ook andere vakbekwaamheidsdiploma's accepteren.

C2.5.2 Verplichte bijscholing

Vanaf 1 januari 2007 is in ieder bedrijf verplicht dat de technisch beheerder of een vakbekwaam inbouwer over een trainingscertificaat beschikt, conform door de Commissie van Belanghebbenden vastgestelde eisen .

C2.5.3 Op peil houden van kennis

De benodigde vakbekwaamheid van het personeel dat beveiligingswerkzaamheden uitvoert, moet op peil worden gehouden. De in artikel C2.5.1 van deze bijlage bedoelde omschrijving kan daartoe jaarlijks aangepast worden.

C2.6 Klachten en storingen

C2.6.1 Bereikbaarheid voor klachten en storingen

De maximale tijd die verlopen mag tussen het tijdstip van het aanmelden van een klacht / storing door de gebruiker en het tijdstip waarop met de werkzaamheden voor oplossing van de

klacht / storing wordt aangevangen, is vastgesteld op drie maal vierentwintig uur mits het voertuig beschikbaar is.

Wanneer aan deze voorwaarde niet wordt voldaan behoudt de Certificatie Instelling zich het recht voor om een ander op grond van deze regeling erkend bedrijf in te schakelen, waarbij de eventuele gemaakte kosten voor rekening komen van het bedrijf wat in gebreke is gebleven.

C2.6.2 Klachten / storing en de aanwezigheid van een onderhoudscontract

De in artikel C2.6.1 genoemde maximale reactietijd geldt voor alle gecertificeerde systemen die door het erkend inbouwbedrijf zijn geleverd. De benodigde actie na melding van een klacht / storing mag niet afhankelijk zijn van het al dan niet bestaan van een onderhoudsovereenkomst. Indien tijdens het oplossen van een klacht / storing van een installatie, waarvoor geen onderhoudsovereenkomst is afgesloten blijkt dat de desbetreffende klacht / storing (mede) veroorzaakt wordt door achterstallig onderhoud, is het erkend inbouwbedrijf bevoegd in verdere voorkomende gevallen het onderhoud binnen de in artikel C2.6.1 genoemde reactietijden te weigeren. Hiervan moet het erkend inbouwbedrijf de klant schriftelijk op de hoogte stellen.

C2.6.3 Klachtenregistratie

Het erkend inbouwbedrijf beschikt over een klachtenregistratiesysteem, waarin op toegankelijke wijze vastgelegd wordt:

- a. wanneer en op welke wijze de klacht is geuit;
- b. op welke wijze de klacht is afgehandeld;
- c. of er naar aanleiding van de klacht interne corrigerende maatregelen nodig/uitgevoerd zijn.

Dit klachtensysteem wordt bijgehouden via de Certificatie Instelling.

Met schriftelijke toestemming van de Certificatie Instelling kan hiervan afgeweken worden.

Deze klachtenregistratie zal op geen enkele wijze de status van het erkend bedrijf beïnvloeden

C2.7 Beschermen vertrouwelijke informatie

C2.7.1 Definities met betrekking tot vertrouwelijke informatie

In het kader van deze regeling worden onder vertrouwelijke gegevens verstaan:

- a. gegevens, waaruit blijkt welke beveiligingsmaatregelen bij welk object zijn uitgevoerd;
- b. gegevens over de componenten die zijn gebruikt;
- c. gegevens over de installateurcodes, gebruikerscodes en/of wachtwoorden die worden gebruikt;
- d. alle overige informatie, waaruit blijkt op welke wijze de beveiligingsmaatregelen tot stand zijn gekomen en uitgevoerd.

De gegevens kunnen zowel op papier als in geautomatiseerde bestanden worden bewaard.

C2.7.2 Opbergen vertrouwelijke informatie

Voor het opbergen van vertrouwelijke informatie op papier, inclusief (blanco) certificaten, moet een degelijke, stalen, afsluitbare kast aanwezig zijn.

Voor het opbergen van certificaten van voertuigvolgsystemen en terugvindsystemen moet een solide inbraak-/brandwerende kast met een waardebergingsindicatie van ten minste € 2.000,- aanwezig zijn.

Toegestaan is ook een solide compartiment-/kluisruimte, waarvan de deur en het eventuele raam zijn voorzien van de juiste componenten, die zijn genoemd bij klasse BK3 volgens VRKI 2.0 (2019). De wanden, vloer en het plafond moeten een sterkte hebben die minimaal overeenkomt met de sterkte van de deur (40 mm. hechthout).

BIJLAGE 2 OPLEIDING, VAKBEKWAAMHEID, GEDRAG, GEHEIMHOUDING, BETROUWBAARHEID EN BIJSCHOLING.

1 Eisen technisch beheerder

1.1 Categorie A-bedrijven

De technisch beheerder die werkzaam is bij een bedrijf dat valt onder Categorie-A, moet in het bezit zijn van het diploma "Inbouwspecialist identificatiesystemen voor mobiele objecten", afgegeven door een exameninstituut met een licentie met het CCV. Voor diploma's afgegeven voor 1 april 2019 gelden de bepalingen in versie 1.1 van deze regeling (uitgifte 24 april 2006).

1.2 Categorie B-bedrijven

De technisch beheerder die werkzaam is bij een bedrijf dat valt onder Categorie-B, moet in het bezit zijn van het diploma "Inbouwspecialist beveiligingssystemen voor mobiele objecten", afgegeven door exameninstituut met een licentie met het CCV. Voor diploma's afgegeven voor 1 april 2019 gelden de bepalingen in versie 1.1 van deze regeling (uitgifte 24 april 2006). Het eindtermendocument met de minimale exameneisen wordt gepubliceerd op de website van het CCV.

1.3 Categorie C-bedrijven

De technisch beheerder die werkzaam is bij een bedrijf dat valt onder Categorie-C, moet in het bezit zijn van het diploma "Inbouwspecialist identificatiesystemen voor mobiele objecten" alsmede het diploma "Inbouwspecialist beveiligingssystemen voor mobiele objecten met alarmtransmissie"

2 Vakbekwaamheidseisen vakbekwaam inbouwer

2.1 Categorie A-bedrijven

De inbouwer moet voldoen aan de opleidingseisen, gesteld door het de Commissie van Belanghebbenden van het CCV.

2.2 Categorie B-bedrijven

De inbouwer moet minimaal in het bezit zijn van het diploma "Inbouwspecialist beveiligingssystemen voor mobiele objecten", afgegeven door een exameninstituut met een licentie met het CCV. Voor diploma's afgegeven voor 1 april 2019 gelden de bepalingen in versie 1.1 van deze regeling (uitgifte 24 april 2006). Voor bedrijven met een groepserkenning kunnen door de certificatie-instelling specifieke merkgebonden afspraken gemaakt worden. Andere diploma's kunnen ter beoordeling aangeboden worden aan de Certificatie Instelling. Een overzicht van de te accepteren diploma's wordt gepubliceerd op de website van het CCV.

2.3 Categorie C-bedrijven

De inbouwer moet in het bezit zijn van het diploma "Inbouwspecialist identificatiesystemen voor mobiele objecten" alsmede het diploma "Inbouwspecialist beveiligingssystemen voor mobiele objecten met alarmtransmissie" .

3 Eisen van gedrag, geheimhouding en betrouwbaarheid

3.1 Categorie A-bedrijven

Het inbouwbedrijf en de Certificatie Instelling dienen in het bezit te zijn van verklaringen omtrent het gedrag ten dienste van de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden, afgegeven door de burgemeester van de woonplaats, betreffende de personen, inclusief de technisch beheerder van het erkend inbouwbedrijf, die betrokken zijn bij de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden. De verklaringen omtrent het gedrag zijn niet ouder dan vijf jaar.

Voor nieuw personeel moet binnen drie maanden na indiensttreding een verklaring omtrent het gedrag, niet ouder dan drie maanden, worden overgelegd. Het door de minister van Justitie, ingevolge de Wet Particuliere Beveiligingsbedrijven en Recherchebureaus, afgegeven geldig legitimatiebewijs geldt als verklaring omtrent het gedrag.

Het inbouwbedrijf en de Certificatie Instelling dienen in het bezit te zijn van schriftelijke verklaringen omtrent geheimhouding van alle bij inbouwwerkzaamheden betrokken personen.

3.2 Categorie B-bedrijven

Het inbouwbedrijf en de Certificatie Instelling dienen in het bezit te zijn van verklaringen omtrent het gedrag ten dienste van de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden, afgegeven door de burgemeester van de woonplaats, betreffende de personen, inclusief de technisch beheerder van het erkend inbouwbedrijf, die betrokken zijn bij de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden. De verklaringen omtrent het gedrag zijn niet ouder dan drie maanden bij toekenning van de erkenning.

Voor nieuw personeel moet binnen drie maanden na indiensttreding een verklaring omtrent het gedrag, niet ouder dan drie maanden, worden overgelegd. Het door de minister van Justitie, ingevolge de Wet Particuliere Beveiligingsbedrijven en Recherchebureaus, afgegeven geldig legitimatiebewijs geldt ook als verklaring omtrent het gedrag.

Het inbouwbedrijf en de Certificatie Instelling dienen in het bezit te zijn van schriftelijke verklaringen omtrent geheimhouding van alle bij inbouwwerkzaamheden betrokken personen.

3.3 Categorie C-bedrijven

De inbouwer en de technisch beheerder dienen, ingevolge de Wet Particuliere Beveiligingsbedrijven en Recherchebureaus, in het bezit te zijn van de in deze wet genoemde verklaring van betrouwbaarheid voor de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden.

Alle personen, inclusief de technisch beheerder van het erkend inbouwbedrijf, die betrokken zijn bij de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden, dienen tijdens hun werk te allen tijde een geldig legitimatiebewijs bij zich te dragen.

Het inbouwbedrijf en de Certificatie Instelling dienen in het bezit te zijn van schriftelijke verklaringen omtrent geheimhouding van alle bij inbouwwerkzaamheden betrokken personen.

4. Verplichte bijscholing

Ieder bedrijf in de categorie B en C is verplicht dat de technisch beheerder dan wel een vakbekwaam inbouwer over een trainingscertificaat beschikt, conform door de Commissie van Belanghebbenden van het CCV vastgestelde eisen

Indien het bedrijf door vertrek van deze bijgeschoolde medewerker niet langer aan zijn verplichting kan voldoen, geldt een respijtperiode van 6 maanden om wederom over een bijgeschoolde medewerker te kunnen beschikken. Het bedrijf moet in deze periode wel over een bij de Certificatie Instelling geregistreerde vakbekwame inbouwer beschikken. Indien dit

niet het geval is, zal het bedrijf geschorst worden totdat het bedrijf weer aan zijn verplichtingen kan voldoen.

BIJLAGE 3 GROEPSERKENNING

1.1 Inbouwbedrijven

De groepserkenning is alleen van toepassing voor inbouwbedrijven Cat. B. De bedrijven dienen aan dezelfde eisen te voldoen als de individuele bedrijven. Er gelden enkele uitzondering die hieronder zijn aangegeven.

1.2.1 Werkgebied voor personenauto's.

Binnen de groepserkenning is alleen de inbouw toegestaan in of op voertuigen van het merk van de groepserkenninghouder (in geval van blokkeersystemen mag worden ingebouwd in alle voertuigmerken).

1.2.2 Werkgebied voor alle andere mobiele objecten.

Binnen de groepserkenning is alleen de inbouw toegestaan in of op voertuigen van het merk beveiligingssysteem dat door de groepserkenninghouder wordt geleverd.

1.3 Aanvraagprocedure

Aanvraagformulieren kunnen door de groepserkenninghouder aangevraagd worden bij de Certificatie Instelling en zullen door hem worden verstrekt aan de te erkennen bedrijven waarbij het logo van de groepserkenninghouder op het aanvraagformulier wordt afgedrukt.

1.4 Opleiding

De opleiding van zowel de technisch beheerder als de inbouwmedewerkers zoals geregistreerd bij de betreffende groepserkenning wordt verzorgd door de groepserkenninghouder. Deze opleiding moet voldoen aan de gestelde eisen zoals vermeld in het eindtermendocument. Het eindtermendocument wordt gepubliceerd op de website van het CCV. De beoordeling van de diverse opleidingen wordt uitgevoerd door de Certificatie Instelling. Indien de betreffende medewerker niet in het bezit is van een door de groepserkenninghouder of door de voertuigimporteur uitgegeven diploma, moet deze voldoen aan het gestelde in bijlage 2, paragraaf 2.2.

1.5 Vertrek inbouwmedewerker

De opleidingen in het kader van de groepserkenning hebben geen geldigheid buiten de groepserkenning.

BIJLAGE 4 PROCEDURES VOOR DE KWALITEITSBEWAKING

1 *Inleiding*

1.1 *Controle van erkend inbouwbedrijven*

In deze bijlage worden de aspecten omschreven die een rol spelen in het kader van de audit van erkend inbouwbedrijven en inspectie van geleverde producten/diensten.

1.2 *Diverse eisen*

Naast de algemene eisen aan degenen die de controleactiviteiten uitvoeren, zijn in deze bijlage eisen opgenomen voor de navolgende aspecten:

- a. de eisen die aan de inspectie- en auditinstellingen worden gesteld;
- b. de procedures die voor, tijdens en na de controles van erkend inbouwbedrijven moeten worden gevolgd;
- c. de omschrijving van de benodigde documenten die moeten worden gebruikt voor, tijdens en na de bedrijfsaudit van erkend inbouwbedrijven;
- d. de omschrijving van de benodigde documenten die gebruikt worden bij de beoordeling van de inbouw van een beveiligingssysteem, tijdens een steekproef;
- e. de wijze van beoordeling van de steekproef.

2 *Controle van een aanvraag voor erkenning*

2.1 *Administratieve controle van de aanvraag tot erkenning*

Een aanvraag van een erkend inbouwbedrijf voor erkenning moet schriftelijk worden ingediend. De Certificatie Instelling geeft bij de ontvangst van de stukken een schriftelijke ontvangstbevestiging. De Certificatie Instelling voert een administratieve controle uit of de aanvraag voldoet aan de daaraan gestelde eisen. De controle van de aanvraag voor erkenning moet worden vastgelegd door de certificatie-instelling.

2.2 *De bedrijfsaudit*

Indien is voldaan aan de administratieve voorwaarden voor erkenning, geeft de Certificatie Instelling opdracht aan de auditinstelling om een *eerste* audit uit te voeren.

2.3 *Bezoek door een auditinstelling*

Zo spoedig mogelijk wordt het bedrijf dat is aangemeld voor erkenning, ter plaatse bezocht door de auditinstelling, die door de Certificatie Instelling is aangewezen en voldoet aan de gestelde voorwaarden aan auditinstellingen.

2.4 *Te controleren aspecten*

Bij de audit komt een auditor namens de Certificatie Instelling bij het inbouwbedrijf controleren of het inbouwbedrijf op technisch, organisatorisch en inbouwgebied aan de eisen conform bijlage 1 en 5 kan voldoen. Op het moment van de audit moet de technisch beheerder aanwezig zijn en moet een beveiligd voertuig ter beoordeling beschikbaar zijn. Dit voertuig moet compleet zijn ingebouwd (bij een erkenning alarmsystemen minimaal een alarmsysteem, bij erkenning voertuigvolgsystemen minimaal een voertuigvolgsysteem, in de combinatie beide systemen) maar nog niet voorzien van de beschermende beplating. De auditor doet een compleet verslag van bevindingen.

2.5 *Toelichting door de auditinstelling*

Bij de bedrijfsaudit worden alle aspecten die niet aan de gestelde eisen blijken te voldoen, waar nodig, door de auditinstelling toegelicht.

2.6 *Rapportage*

De bevindingen van de auditinstelling worden vastgelegd in het auditrapport. Na afsluiting van het onderzoek wordt het auditrapport in kopie bij de aanvrager achtergelaten. De auditinstelling stuurt het rapport naar de Certificatie Instelling en archiveert haar eigen kopie.

2.7 *Informatieverstrekking auditinstelling*

Desgewenst informeert de Certificatie Instelling bij de auditinstelling naar de wijze waarop eventuele geconstateerde tekortkomingen kunnen worden opgelost.

2.8 *Beoordeling rapportage*

Op basis van de rapportage en eventuele andere informatie beslist de Certificatie Instelling over de aanvraag voor erkenning van het inbouwbedrijf. De review van het rapport moet worden vastgelegd door de certificatie-instelling.

2.9 *Heraudit*

Indien het resultaat van de inspectie op het voertuig negatief is, zal het bedrijf hiervan bericht ontvangen met de mogelijkheid voor een heraudit (extra kosten voor rekening bedrijf). **Dit geldt niet voor de resultaten S en T.** Deze heraudit dient op te geven van het bedrijf binnen 2 weken op een ander voertuig plaats te vinden. Bij positief resultaat zal het bedrijf alsnog erkend kunnen worden. Indien het resultaat wederom negatief is, zal de aanvraagprocedure door de Certificatie Instelling gestopt worden. Het bedrijf mag onder hetzelfde KvK-nummer binnen zes maanden geen nieuwe aanvraag indienen.

3 *Procedures voor periodieke controles van producten/diensten*

3.1 *Controlefrequentie*

Alle geleverde diensten die liggen op het terrein van het erkend inbouwbedrijf en waarvoor een beveiligingscertificaat is afgegeven, worden steekproefsgewijs gecontroleerd. De controles zijn bedoeld om de geleverde diensten te toetsen op de vereiste kwaliteit. Ten aanzien van de controles gelden de volgende frequenties.

3.2 *Normale frequentie*

De frequentie van de controle wordt per niveau van de af te geven certificaten bepaald. De frequentie is als volgt vastgesteld voor het certificaat:

| | |
|---|------|
| Categorie A | 1:50 |
| Categorie B | 1:20 |
| Categorie B, meer dan 100 systemen per jaar | 1:30 |
| Categorie C | 1:10 |

3.3 *Bepaling frequentie*

De frequentie, omvang en verdere aspecten van de uit te voeren controles worden vastgesteld door de Commissie van Belanghebbenden van het CCV.

3.4 *Rapportage*

De inspectie-instelling die in opdracht van de Certificatie Instelling een controle heeft uitgevoerd op geleverde diensten, rapporteert hierover binnen twee weken aan de Certificatie Instelling volgens afgesproken procedures. De voorlopige resultaten worden verstrekt aan de technisch beheerder van het erkend inbouwbedrijf dat een controle heeft ondergaan. Een kopie van het rapport wordt gedurende vijf jaar gearhiveerd door de Certificatie Instelling. Dit geldt alleen bij afwijkende resultaten.

4. Beoordeling steekproefresultaten

4.1 Uitvoering steekproefcontroles

Bij de, conform deze bijlage, uitgevoerde steekproeven vindt de beoordeling plaats op basis van een steekproefformulier. De voorlopige resultaten worden verstrekt aan de technisch beheerder van het erkend inbouwbedrijf dat een controle heeft ondergaan. Van het uiteindelijke resultaat van de steekproef wordt het bedrijf uitsluitend in die gevallen op de hoogte gebracht, waarin afwijkingen zijn geconstateerd.

4.2 Registratie steekproefcontroles

De registratie van de steekproefcontroles vindt plaats op basis van de beoordelingen:

- P = Inbouw is uitgevoerd door een niet bevoegd inbouwmedewerk(st)er.
- G = Goed. Geen afwijkingen geconstateerd;
- T = Twijfelachtig. Afwijkingen zijn niet zeer ernstig;
- S = Slecht. Herstel is noodzakelijk om de veiligheid en betrouwbaarheid niet in het gevaar te brengen. Kan tot een sanctie leiden;
- A = Administratieve fout. Kan tot een sanctie leiden;
- N = Mobiel object niet aanwezig voor controle. Bij meer dan drie van dergelijke beoordelingen binnen een jaar kan een sanctie volgen;
- W = Mobiel object wel aanwezig, maar de inbouw was nog niet zodanig gevorderd dat een steekproef zinvol was. Kan bij herhaling tot een sanctie leiden.

De procedure voor het opleggen van sancties is verkrijgbaar bij het secretariaat van de Certificatie Instelling

4.3 Herstellen afwijkingen

Indien bij de steekproefcontrole kleine technische afwijkingen (steekproefresultaat "T" of "A") worden geconstateerd, dienen deze na constatering onmiddellijk verbeterd te worden.

4.4 Ernstige afwijkingen (steekproefresultaat "S").

Indien bij de steekproefcontrole ernstige technische afwijkingen (steekproefresultaat "S") worden geconstateerd, wordt door de inspecteur ter plaatse het certificaat ingenomen. De inspecteur informeert de Certificatie Instelling direct over deze intrekking. De Certificatie Instelling blokkeert het certificaat onmiddellijk in haar database.

Alvorens het inbouwbedrijf het betreffende object weer van een gecertificeerd beveiligingssysteem kan voorzien, dient het bedrijf contact op te nemen met de Certificatie Instelling i.v.m. het vrijgeven van het geblokkeerde certificaat.

Na aanmelding van het betreffende voertuig, zal het inbouwbedrijf hierop een verplichte steekproef krijgen door (bij voorkeur) dezelfde inspecteur als die de eerdere inbouw heeft afgekeurd.

4.5 Beoordeling herinspectie na afkeur

De beoordeling van een herinspectie is identiek aan een normale inspectie.

Indien het inspectieresultaat wederom "S" is, wordt het certificaat opnieuw ingetrokken. De inspecteur informeert de Certificatie Instelling direct over deze intrekking. De Certificatie Instelling blokkeert het certificaat onmiddellijk in haar database.

Daarnaast zal deze tweede "S" beoordeling automatisch leiden tot een sanctie.

De procedure voor het opleggen van sancties is verkrijgbaar bij het secretariaat van de Certificatie Instelling

5 *Eisen aan de controlerende instanties*

De omschreven vormen van bedrijfsaudit, inspectie of onderzoek dienen te worden uitgevoerd door organisaties waaraan de volgende eisen worden gesteld:

Administratieve controle

EISEN:

- 1 De instantie moet deskundig personeel in dienst hebben;
- 2 Het personeel moet in staat zijn om hetgeen door een erkend inbouwbedrijf is ingevuld op het aanvraagformulier voor erkenning, te toetsen aan de strekking van de bepalingen geformuleerd in de regeling;
- 3 Er moeten functiebeschrijvingen beschikbaar zijn van het personeel dat de controle uitvoert;
- 4 De kwalificaties van het hier bedoelde personeel moeten in een persoonsdossier worden opgeborgen;
- 5 Er moeten werkvoorschriften zijn.

Eerste audit

EISEN:

- 1 De Certificatie Instelling sluit een overeenkomst met een inspectie-instelling voor het namens en onder verantwoordelijkheid van de Certificatie Instelling uitvoeren van eerste audits.
- 2 De kennis en ervaring van de auditors van de inspectie-instelling moet minimaal op het niveau zijn van MBO motorvoertuigtechniek
- 3 De auditors moeten in het bezit zijn van het certificaat 'Inbouwspecialist autobeveiligingssystemen.
- 4 De audits moeten uitgevoerd worden volgens de criteria op het auditformulier.
- 5 Er moeten werkvoorschriften aanwezig zijn.
- 6 De auditors moeten kennis hebben van de bedrijfstak.

Controle geleverde diensten

EISEN:

- 1 De Certificatie Instelling sluit een overeenkomst met een inspectie-instelling voor het namens en onder verantwoordelijkheid van de Certificatie Instelling uitvoeren van steekproeven.
- 2 De kennis en ervaring van de auditors van de auditinstelling moet minimaal op het niveau zijn van MBO motorvoertuigtechniek
- 3 De inspecteurs moeten in het bezit zijn van het certificaat 'Inbouwspecialist autobeveiligingssystemen.
- 4 De inspecties moeten uitgevoerd worden volgens de criteria op het inspectierapport.
- 5 Er moeten werkvoorschriften aanwezig zijn.
- 6 De inspecteurs moeten kennis hebben van de bedrijfstak.

6 *Opstellen administratieve procedures*

Ten behoeve van de controles van de erkend inbouwbedrijven en van de door deze geleverde producten / diensten worden door de Certificatie Instelling administratieve procedures opgesteld, die ook door de Certificatie Instelling worden uitgevoerd.

7. Kwalificatie- en competentie-eisen.

Kwalificatie-eisen personeel

Het personeel van de Certificatie Instelling dat direct betrokken is bij het certificatieproces, dient te voldoen aan onderstaande kwalificatie eisen.

Medewerker administratieve controle

1. Dient aantoonbaar in staat te zijn om een aanvraagformulier te toetsen aan de daarvoor gestelde bepalingen.

Auditor/inspecteur

1. Met goed gevolg afgeronde MBO opleiding voertuigtechniek of daarmee gelijkwaardig;
2. Beschikken over het certificaat “Inbouwspecialist Autobeveiligingssystemen”;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de motorvoertuigtechniek.

Beslisser

1. Met goed gevolg afgeronde MBO opleiding voertuigtechniek of daarmee gelijkwaardig
2. Beschikken over het certificaat “Inbouwspecialist Autobeveiligingssystemen”;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de motorvoertuigtechniek;
4. Minimaal 2 jaar werkervaring in certificatie en/of inspectie activiteiten.

Competentie-eisen auditors en inspecteurs

De auditor/inspecteur heeft inzicht in Security op basis van de volgende onderwerpen:

Criminaliteit en preventie, kennis van de bedrijfstak

- De auditor/inspecteur heeft inzicht in voertuigcriminaliteitsontwikkeling in Nederland en weet de actuele ontwikkelingen te benoemen.

Omgaan met vertrouwelijke gegevens

- De auditor/inspecteur kent de eisen die worden gesteld aan waarde berging voor vertrouwelijke gegevens.
- De auditor/inspecteur kent de eisen die worden gesteld aan het verzenden van vertrouwelijke informatie.

Mechanische voertuigbeveiliging

- De auditor/inspecteur heeft inzicht in de toepassing van mechanische beveiligingsproducten.
- De auditor/inspecteur kan de correcte inbouw van mechanische beveiliging beoordelen.

Elektronische voertuigbeveiliging

- De auditor/inspecteur heeft inzicht in het doel en functie van verschillende systemen.
- De auditor/inspecteur kent de gangbare aansluitmogelijkheden van systemen.
- De auditor/inspecteur kent de verschillende bedieningsmogelijkheden van systemen.
- De auditor/inspecteur kent de eisen die worden gesteld aan de aansluiten van systemen.
- De auditor/inspecteur kan op basis van het reglement de correcte inbouw controleren.

Werkwijze

- De auditor/inspecteur heeft inzicht in specifieke organisatorische maatregelen.
- De audits moeten zijn uitgevoerd volgens de criteria op het auditformulier.
- De inspecties moeten worden uitgevoerd volgens de criteria op inspectieformulier.

BIJLAGE 5 INBOUWVOORSCHRIFTEN

De inbouwvoorschriften vormen een onlosmakelijk onderdeel van de regeling. Het geldende voorschrift is opvraagbaar via de website van het CCV.

BIJLAGE 6 PROCEDURES VOOR DE AFGIFTE VAN CERTIFICATEN

In deze bijlage worden de voorwaarden omschreven die gelden voor het bestellen, het afgeven en verlengen van certificaten door gecertificeerde inbouwbedrijven.

1 Het certificaat

Een certificaat is een door de Commissie van Belanghebbenden van het CCV qua inhoud voorgeschreven kwaliteitsdocument dat door het gecertificeerd inbouwbedrijf op de wijze zoals hierna omschreven, moet worden afgegeven voor gerealiseerde technische beveiligingswerkzaamheden.

1.1 Soorten certificaten

Er zijn, afhankelijk van het soort object en de beveiligingsgraad, certificaten overeenkomstig de matrix in artikel 1.1.2 van Bijlage 1.

1.2 Modellen certificaten

De Commissie van Belanghebbenden van het CCV stelt de inhoud van de certificaten vast.

1.3 Geldigheidsduur certificaat

1.3.1 Standaard geldigheid

De geldigheidsduur van het certificaat is 36 maanden vanaf de inbouwdatum. De geldigheidsduur van de certificaten is niet van toepassing op af-fabriek blokkeersystemen. De geldigheid van deze certificaten is onbeperkt.

1.3.2 Verlengen geldigheid

De geldigheid kan steeds met twaalf maanden verlengd worden door een jaarlijkse controle door een gecertificeerd inbouwbedrijf. Als bewijs van deze verlenging geldt de registratie bij de Certificatie Instelling door het elektronisch afmelden van de jaarlijkse controle. Een kopie hiervan kan opgevraagd worden bij de Certificatie Instelling.

2 Analyse en beveiligingsplan

2.1 Uitvoeren van een risicoanalyse

Voorafgaand aan de afgifte van een beveiligingscertificaat dient in alle gevallen een risicoanalyse te zijn gemaakt op basis van de categorieën, zoals genoemd in artikel 1.1.2 van bijlage 1.

2.2 Logische opbouw maatregelen

De te nemen maatregelen zijn in een logische volgorde opgebouwd en bestaan, afhankelijk van de situatie, uit een samenhangend geheel van:

- a. organisatorische maatregelen;
- b. mechanische maatregelen;
- c. elektronische maatregelen;
- d. alarmopvolging.

De te nemen maatregelen worden verwoord in het beveiligingsplan.

3 Bestellen certificaten

Bestelling kan geschieden bij de Certificatie Instelling.

4 Invullen certificaten

Het certificaat dient geheel ingevuld te worden. Indien niet alle gegevens bekend zijn, dienen deze later ingevuld te worden, waarna het certificaat alsnog aan de opdrachtgever overhandigd wordt.

5 Kopiecertificaat

Indien een certificaat dat nog niet is aangemeld, beschadigd raakt dan wel onjuist is ingevuld, kan het inbouwbedrijf een kopiecertificaat opvragen. Het te vernietigen certificaat dient opgestuurd te worden.

6 Certificaat vervallen

In de volgende situatie komt het certificaat te vervallen:

- het systeem is defect en wordt niet gerepareerd;
- het systeem wordt uitgebouwd;
- de beveiligingsklasse wordt gewijzigd;
- het kenteken wordt gewijzigd.
- de geldigheidsduur is verstreken

Het inbouwbedrijf dient de Certificatie Instelling hiervan **binnen 15 dagen** op de hoogte te brengen onder toezending van het originele certificaat inclusief het eigenaarsdeel. Op de vervallen certificaatdelen dient te staan **VERVALLEN**. Indien deze niet meer aanwezig zijn, dient het inbouwbedrijf minimaal het volgende mee te delen:

- certificaatnummer vervallen certificaat;
- datum vervallen certificaat.

7 Bewijs van Certificering

Indien het certificaat niet meer aanwezig is, kunnen eigenaar of verzekeraar bij de Certificatie Instelling een Bewijs van Certificering opvragen. Op dit Bewijs van Certificering wordt vermeld of een mobiel object voorzien is van een beveiliging en welke beveiligingsklasse van toepassing is.

Tevens wordt op het certificaat vermeld welke controle door het inbouwbedrijf op het desbetreffende systeem is uitgevoerd en met welk resultaat.

8 Aan- en afmelden van de inbouw

8.1 Aanmelden inbouw

Ten einde de controle op de inbouwkwiteit te kunnen uitvoeren, dient elke inbouw met certificaat op **de dag voor inbouw voor 15.00 uur** aangemeld te worden bij de Certificatie Instelling. De aanmelding geschiedt conform door de Certificatie Instelling aangewezen procedures.

8.2 Invoer verplichte gegevens

Bij de aanmelding is het **verplicht** om in ieder geval de volgende gegevens **volledig** in te voeren:

- erkenningsnummer;
- certificaatnummer;
- dagdeel waarin de inbouw wordt voltooid

De andere gegevens zijn gewenst maar niet noodzakelijk voor de aanmelding.

8.3 *Mobiele inbouw.*

8.3.1 *Aanmeldprocedure*

Indien de inbouw niet op het eigen adres plaats vindt, dient het juiste inbouwadres opgegeven te worden alsmede de tijd vanaf en/of de datum tot welke het mobiele object beschikbaar is voor de steekproef.

8.3.2 *Aansprakelijkheid*

Het feitelijke inbouwbedrijf is te allen tijde gehouden aan alle bepalingen van deze regeling inclusief de geschillenregeling.

8.4 *Afmelding na inbouw*

Na de inbouw dienen nog niet ingevulde gegevens ingevuld dan wel gewijzigd te worden. Het is mogelijk te wachten tot het kenteken bekend is en de afmelding na enkele weken te doen (**wel binnen 30 dagen**).

8.5 *Wijziging van gegevens voertuig*

Indien na de aanmelding blijkt dat een verkeerd gegeven is ingevoerd of dat in een ander voertuig wordt ingebouwd, kunnen alle gegevens met uitzondering van het erkenningsnummer en het certificaatnummer bij de afmelding nog gewijzigd worden. Wijzigingen na de afmelding kunnen alleen schriftelijk via de Certificatie Instelling.

8.6 *Telling aan- en afmeldingen*

Van het aantal aan- en afmeldingen wordt een bestand bijgehouden. Tevens wordt vastgelegd welke bedrijven correct aan- en afmelden.

9. *Jaarlijkse controle*

Het inbouwbedrijf kan een jaarlijkse controle uitvoeren op het beveiligingssysteem. Hierbij wordt gecontroleerd op de volgende aspecten:

- werking conform de geldende beveiligingsklasse;
- correcte inbouw;

Als basis voor de beoordeling gelden de inbouwvoorschriften en regels van de dag van inbouw. Afmelding van de jaarlijkse controle is verplicht. Bij het afmelden voert het inbouwbedrijf de volgende gegevens in:

- datum controle;
- resultaat controle;
- certificaatnummer mobiel object;
- kenteken.
- chassisnummer

Voor het resultaat van de jaarlijkse controle gelden de volgende codes:

- 1 goedgekeurd;
- 2 goedgekeurd na aanpassing/reparatie;
- 3 afgekeurd.
- 4 systeem is uitgebouwd

In geval van afkeuring (3) en uitbouw (4) dient het certificaat, indien aanwezig, opgestuurd te worden. Het resultaat van de jaarlijkse controle wordt vermeld op het Bewijs van Certificering.

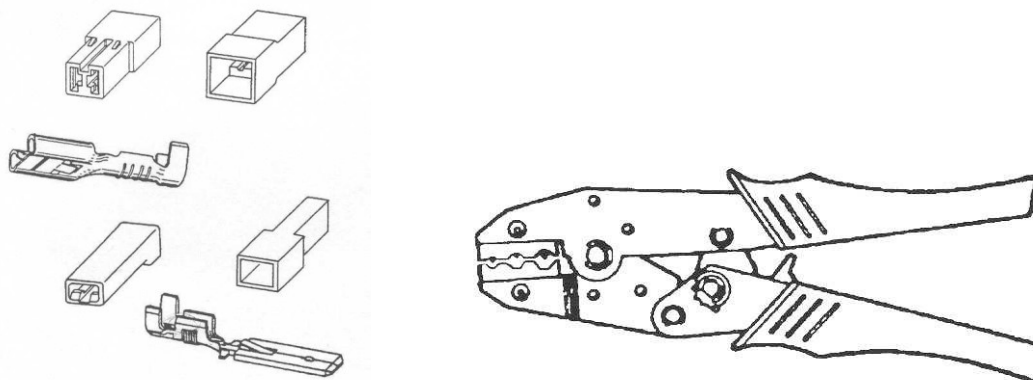
BIJLAGE 7 VEREISTE GEREEDSCHAPPEN VOOR EEN ERKEND INBOUWBEDRIJF

VERBINDINGSMATERIALEN EN GEREEDSCHAPPEN

Om een goede werking van de SCM goedgekeurde beveiligingssystemen op langere termijn zeker te stellen, heeft de SCM een aantal strenge eisen gesteld aan de te maken verbindingen. Alle hieronder genoemde verbindingsmaterialen zijn vrij in de handel verkrijgbaar.

Welke verbindingen zijn toegestaan ?

- **Ongeïsoleerde kabelschoenen en bijbehorende isolatiehulzen, aangezet met een momenttang**



De hulzen van deze stekkers zijn leverbaar in 1,2,3,4,6 en 8 voudige uitvoering. De 1 en 2 voudige uitvoering zijn verplicht voor de SCM erkenning.

- **Geïsoleerde kabelschoenen (niet voor motorfietsen)**

De bekende rode, blauwe en gele stekkers. In doosjes per soort of in fraaie garageassortimenten te bestellen bij iedere goede grossier in automaterialen. De bekende merken voldoen aan alle kwaliteitseisen en DIN normen en hebben een juiste maatvoering.

Let op !

Er zijn ook geïsoleerde kabelschoenen in de handel verkrijgbaar met een enkelvoudige trekcontlasting. Deze zijn niet toegestaan !. Raadpleeg eerst de leverancier alvorens tot bestelling over te gaan.

- **Soldeerverbindingen**

Deze moeten worden gemaakt met een goede kwaliteit harskernsoldeer. Het gebruik van een vloeimiddel in combinatie met soldeertin is niet toegestaan omdat dit kortsluiting kan veroorzaken wegens geleiding van het vloeimiddel.

- **Thermoseals en soldeerverbinders**

Deze twee technieken zijn gebaseerd op het verwarmen en krimpen van een huls.

Thermoseal

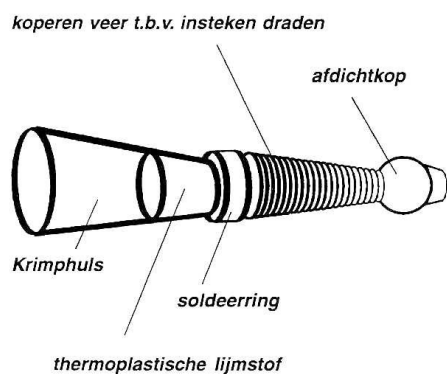
In het geval van een thermoseal krimpen we eerst het 'pijpje' met een momenttang aan de draden en sluiten daarna de verbinding hermetisch af door deze met de gasverwarmer te verwarmen. Hierdoor krimpt de huls tot een lucht en waterdichte verbinding.

De soldeerverbinder

Dit is een combinatie van een transparante huls met daarin een ring soldeer met een zeer laag smeltpunt.

Als de draden in de verbinder zijn gestoken dan wordt deze met een gasverwarmer verhit. De soldeerring smelt en zal samenvloeien met de koperdraden waarbij de huls de verbinding dichtkrimpt.

Voorbeeld van een soldeerverbinder:



Soldeerverbinders en thermoseals zijn uitermate geschikt om probleemverbindingen te maken. Denk hierbij in het bijzonder aan motoronderbrekingen onder de motorkap, nabij relaisvoeten buiten, aansluiten van het alarm aan originele bedrading onder de motorkap en verder alle plaatsen waar de inwerking van vocht een nadelige uitwerking kan hebben.

- **Isolatiemiddelen**

Zelf vulkaniserend tape

Zelf vulkaniserend tape is leverbaar in verschillende uitvoeringen. De tape moet worden uitgerekt en vervolgens strak om de te isoleren draden worden gewikkeld. De tape vormt zo een hoogwaardig isolerende en waterdichte ommanteling.

Krimpkous

Krimpkous is er in verschillende maatvoeringen, afhankelijk van de te gebruiken draaddiameter. Na het solderen kan de kous over de soldeerverbinding geschoven worden en vervolgens moet de kous worden verwarmd met een gasverwarmer. De kous krimpt dan om de verbinding heen en vormt zo een waterdichte verbinding met trekontlasting.

- **Gereedschapslijst**

- assortiment ongeïsoleerde kabelschoenen en isolatiehulzen.
- assortiment geïsoleerde kabelschoenen met trekontlasting
- 1 rol zelf vulkaniserend tape (bijv. Nito of Kent)
- 1 set handgereedschap
- 1 instelbare striptang
- 1 momenttang voor ongeïsoleerde kabelschoenen
- 1 momenttang voor geïsoleerde kabelschoenen *
- 1 multimeter met de mogelijkheid tot het meten van: weerstand, ampère en volt
- 1 assortiment krimpkous in verschillende diameters
- 1 soldeerbout (minimaal 25 Watt, maximaal 100 Watt)
- 1 schroeftol
- 1 boormachine
- 1 assortiment parkers
- 1 assortiment doorvoerrubbers

De goedgekeurde momenttangen drukken het aandrukmoment af op de ongeïsoleerde kabelschoen.

CENTRUM VOOR CRIMINALITEITSPREVENTIE EN VEILIGHEID

Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is het centrum dat samenhangende instrumenten ontwikkelt en implementeert om de maatschappelijke veiligheid te vergroten. Het CCV stimuleert samenwerking tussen publieke en private organisaties om criminaliteit integraal terug te dringen en vormt een schakel tussen beleid en praktijk.

Van deze door het CCV ontwikkelde instrumenten, door andere partijen ontwikkelde instrumenten, of op marktniveau al aanwezige (technische) instrumenten kan de behoefte aanwezig zijn dat de kwaliteit van de gehaalde prestatie aantoonbaar gemaakt wordt.

Het CCV heeft hiervoor conformiteitschema's in beheer, waarvoor een structuur met inspraak van belanghebbende partijen ingericht is.

Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is gehuisvest te Utrecht:

Postbus 14069
3508 SC Utrecht
T (030) 751 6700
F (030) 751 6701
www.hetccv.nl

De stichting Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is een initiatief van het Ministerie van Justitie, het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelatie, het Verbond van Verzekeraars, werkgeversorganisatie VNO-NCW, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Raad van Korpsschefs.