







Ministerie van Justitie en Veiligheid

Draaiboek Landelijke inleveractie wapens

Legenda

-  Gemeente
-  Politie
-  Openbaar Ministerie
-  Landelijke organisatie

Fase vóór de inleveractie

Verzending draaiboek

- In de lokale driehoek is besloten tot deelname aan de inleveractie. Daarbij is vastgesteld of de inleveractie gericht is op steekwapens en nepwapens, danwel dat ook vuurwapens ingeleverd kunnen worden. De gemeente is via highimpactcrimes@minjenv.nl aangemeld. Alle aangemelde gemeenten ontvangen dit draaiboek. **L**

Deelnameformulier inleveractie

- Vul na de aanmelding het deelnameformulier in dat als [bijlage 1](#) bij dit draaiboek is opgenomen. **G**
- Vermeld op dit deelnameformulier: **G**
 1. wat de focus zal zijn (alleen steekwapens en nepwapens, of ook vuurwapens).
 2. de naam, het mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon bij de gemeente.
 3. de naam, het mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon bij de politie.
 4. alleen als er ook vuurwapens ingeleverd kunnen worden: de naam, het mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon bij het OM.
 5. het geschatte aantal politiebureaus waar de wapens lokaal ingeleverd kunnen worden.

Fysieke voorbereiding inleveractie steek- en nepwapens

- Stel definitief vast op welke politiebureaus wapens ingeleverd kunnen worden. **P**
- Bepaal per bureau op welke dagen en tijdstippen de wapens ingeleverd kunnen worden. **P**
- Laat de contactpersoon van de politie het definitieve aantal en de adressen van de deelnemende politiebureaus via het formulier in [bijlage 2](#) bij dit draaiboek doorgeven aan highimpactcrimes@minjenv.nl. Vermeld daarbij de openingstijden van de deelnemende politiebureaus. **P**
- Bepaal de plek waar de inlevertonnen op de politiebureaus geplaatst worden. **P**
- De inlevertonnen zullen op basis van het opgegeven definitieve aantal deelnemende politiebureaus in de week vóór de inleveractie gedistribueerd worden. **L**
- De contactpersoon van de politie krijgt bericht van de landelijke organisatie over het verwachte tijdstip van levering van de inlevertonnen. **L**
- Plan de inzet van capaciteit gedurende de inleverweek op de deelnemende politiebureaus. Hoewel de wapens anoniem ingeleverd kunnen worden, is het van belang dat er toezicht is op de inlevertonnen. Dit toezicht maakt het onwenselijk dat wapens elders ingeleverd kunnen worden, bijvoorbeeld op school of in een jeugdthunk, met bovendien een groter risico op wapen gerelateerde incidenten. **P**

- Bepaal of het wenselijk is dat een extra persoon op het politiebureau aanwezig zal zijn die een positief gesprek kan aanknopen met degenen die een wapen ingeleverd hebben. Denk bijvoorbeeld aan een jongerenwerker. Neem bij deze overweging mee dat het aanspreken van de jongeren kan leiden tot het verminderen van hun anonimiteit bij het inleveren. **G**

Optioneel: fysieke voorbereiding inleveractie vuurwapens

- In gemeenten die de focus óók leggen op het inleveren van vuurwapens, krijgt de contactpersoon van het OM bericht welke andere gemeenten in de eenheid eenzelfde focus hebben gekozen. **L**
- Neem contact op met de gebiedsofficieren van de gemeenten met een extra focus op het inleveren van vuurwapens en dien gezamenlijk een verzoek in om toestemming voor het straffeloos inleveren van vuurwapens bij het College van Procureurs-Generaal. Een voorbeeld van een toestemmingsbrief is als [bijlage 3](#) bij dit draaiboek gevoegd. **OM**
- Plan de inzet van (forensische) capaciteit voor het inleveren van vuurwapens. Per district zullen er twee specialisten beschikbaar moeten zijn voor het ophalen en veiligstellen van de aangemelde vuurwapens. Neem kennis van het protocol en proces voor het inleveren van deze wapens, die opgenomen zijn in [bijlage 4](#) van het draaiboek, en verspreid dit onder de ingeroosterde politiemedewerkers. **P**

Voorbereiding communicatie intern

- Informeer de collega's bij de politie over de voorgenomen inleveractie. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de tekst die opgenomen is in [bijlage 5](#). **P**
- Neem desgewenst deel aan de digitale bijeenkomst voor de contactpersonen waarin vragen gesteld kunnen worden over zaken die nog onduidelijk zijn. Alle opgegeven contactpersonen krijgen een uitnodiging voor deze digitale bijeenkomst, die op 30 september zal plaatsvinden. **G P OM L**
- Natuurlijk is het ook mogelijk buiten de digitale bijeenkomst om vragen te stellen. Deze kunnen gemaïld worden naar highimpactcrimes@minjenv.nl. Indien van toepassing worden de vragen doorgeleid naar de landelijke projectleiders van de politie. **L**
- Daarnaast zullen de meest gestelde vragen vergezeld van een antwoord geplaatst worden op de site van het CCV. Vanaf eind mei is op deze site een [webdossier](#) ingericht over de aanpak van wapenbezit en -gebruik onder jongeren. **L**

Vorbereiding communicatie extern

- De informatie over de deelnemende gemeenten, deelnemende politiebureaus en de openingstijden van deze politiebureaus wordt vermeld op een digitale landkaart op de website van het CCV. Hier is ook de toolkit met communicatiemateriaal te vinden. **L**
- Download de toolkit met lokaal communicatiemateriaal vanaf de website van het CCV. **G**
- Bepaal of de lokale toolkit voldoende tegemoet komt aan de communicatiebehoefte. Pas het materiaal naar eigen smaak aan, bijvoorbeeld door het logo van de gemeente toe te voegen, en ontwikkel desgewenst aanvullend communicatiemateriaal. **G**
- Het materiaal kan ook fysiek besteld worden via highimpactcrimes@minjenv.nl, maar dan is geen lokaal maatwerk mogelijk. **G L**
- Bepaal of in aanvulling op de campagne extra inzet gepleegd wordt om jongeren bewust te maken van de risico's van wapens en hen aan te moedigen wapens in te leveren. Denk bijvoorbeeld aan de inzet van buurt- en jongerenwerk of de school-, wijk- of jeugdagent. Ook kunnen scholen gestimuleerd worden een thematische les aan wapens te besteden. Hiervoor is een speciale [leskaart](#) ontwikkeld. **G P**
- Start vier weken vóór de aanvang van de inleverweek met de lokale campagne. **G**
- De lokale campagnes worden ook landelijk met communicatiekracht bijgezet. **L**
- Bestel posters waarop staat dat het politiebureau een inleverpunt is voor wapens. Vul het bestelformulier in [bijlage 6](#) in en mail dit naar highimpactcrimes@minjenv.nl. **P**
- Bestel desgewenst gadgets om naast de inleverton te plaatsen. Vul het bestelformulier in [bijlage 6](#) in en mail dit naar highimpactcrimes@minjenv.nl. **P**

Planning	
1 juli 2021	deadline aanmelding gemeenten
19 juli 2021	toolkit met communicatiemateriaal beschikbaar op site CCV
1 augustus 2021	aanmelding definitieve aantal deelnemende politiebureaus
1 september 2021	deadline bestelling communicatiemateriaal politiebureaus
13 september 2021	start landelijke en lokale communicatiecampagne
30 september 2021	digitale bijeenkomst voor alle contactpersonen met open vragen
4 tot 8 oktober 2021	distributie inlevertonnen en communicatiemateriaal politiebureaus

Fase tijdens de inleveractie

Inleveractie steek- en nepwapens

- Plaats de inlevertonnen in de centrale hal van het politiebureau en laat deze gedurende de inleverweek staan. Mensen kunnen tijdens de inleverweek anoniem hun steekwapens en nepwapens in de inleverton deponeren. **P**
- Zie voor het proces van anoniem inleveren van steekwapens [bijlage 4](#) van het draaiboek.
- Ook als de focus uitsluitend ligt op steekwapens en nepwapens kan het voorkomen dat er mensen zijn die een vuurwapen willen inleveren. Volg daarvoor het proces en protocol die opgenomen zijn in [bijlage 4](#) van het draaiboek. **P**

Optioneel: aanvullende inleveractie vuurwapens

- In beginsel worden vuurwapens (en munitie en explosieven) thuis - discreet in burger - door de bevoegde specialisten opgehaald. Maak hiervoor een afspraak met degene die het wapen wil inleveren. Daarmee worden risicovolle situaties op straat en op het bureau voorkomen. De coördinatie van deze huisbezoeken gebeurt op districtsniveau. **P**
- Het ophalen van het vuurwapen gaat vergezeld van het opstellen van een Kennisgeving van Inbeslagname en afstandsverklaring. **P**
- Deze wapens mogen niet anoniem ingeleverd worden. De identiteitsgegevens worden geverifieerd en genoteerd. **P**
- Na de inbeslagname wordt het vuurwapen ontladen en veiliggesteld door een gecertificeerde medewerker. **P**
- Bij alle ingeleverde vuurwapens volgt onderzoek naar gebruikssporen (schietproef) en DNA-onderzoek om vast te stellen of het wapen gebruikt is bij strafbare feiten. **P**
- In concrete gevallen kan hiervan afgeweken worden, als het type en de staat van het wapen hiertoe aanleiding geven, bijvoorbeeld als het gaat om een wapen uit de Tweede Wereldoorlog dat decennia lang 'op zolder' heeft gelegen. Uitgangspunt is de afweging of het naar professioneel inzicht aannemelijk is dat met het onderhavige vuurwapen een misdrijf gepleegd kan zijn. **P**
- Op de dag van vrijwillige inbeslagname van een vuurwapen wordt het OM hierover geïnformeerd. **P OM**
- Na ommekomst van het sporen- en DNA-onderzoek wordt proces-verbaal opgemaakt, dat direct naar het OM opgestuurd wordt. **P OM**

- In beginsel wordt het vuurwapen straffeloos ingeleverd en leidt dit niet tot vervolging. Dit geldt ook voor personen met WWM antecedenten. **OM**
- Als uit het onderzoek gebleken is dat het vuurwapen niet gebruikt is voor het plegen van een strafbaar feit, neemt de officier van justitie een beslissing tot sepot op basis van code 20 (geen strafvervolging omdat andere maatschappelijke belangen prevaleren) en registreert dit samen met de KVI/afstandsverklaring en onderzoeksresultaten in GPS. **OM**
- Degene die het wapen ingeleverd heeft, krijgt een bericht per post dat het vuurwapenbezit geseponeerd is. **OM**
- Mocht uit vervolgonderzoek anders blijken, dan zal alsnog een strafrechtelijke reactie volgen. Degene die het wapen heeft ingeleverd, krijgt de status van verdachte. De officier van justitie neemt dan een vervolgingsbeslissing. Overigens is het de verwachting dat het onderzoek naar gebruiks- en DNA-sporen criminelen ervan zal weerhouden hun wapen in te leveren. **OM**

Communicatie intern

- Wees erop bedacht dat er tijdens de inleverweek personen onderweg kunnen zijn naar het politiebureau om hun wapen in te leveren. Anderzijds mag de inleveractie geen smoes zijn om met een wapen op straat rond te lopen. Besteed hieraan aandacht in de dagelijkse briefing. **P**
- Als zich incidenten voordoen van meer dan lokale betekenis stelt het betreffende parket het Parket-Generaal hiervan onverwijld op de hoogte. **OM**

Communicatie extern

- Hang de bestelde raamposters waarop staat dat het politiebureau een inleverpunt is voor wapens, op bij de ramen van het politiebureau. **P**
- Plaats de bestelde gadgets bij de inlevertonnen. **P**
- Besteed tijdens de inleverweek extra aandacht aan de inleveractie. Maak hiervoor gebruik van de communicatiemiddelen uit de toolbox en/of van eigen materiaal. **G**

Planning

11 t/m 17 oktober 2021	landelijke inleveractie tijdens Week van de Veiligheid
------------------------	--

Fase na de inleveractie

Afronding inleveractie steek- en vuurwapens

- Houd er rekening mee dat er een klein na-ijleffect kan zijn, waardoor ook ná de Week van Veiligheid nog wapens ingeleverd kunnen worden. Dit kan een overweging zijn de inleverton een dag of twee te laten staan. **P**
- Leeg na het definitieve einde van de inleveractie de inleverton. **P**

Resultaat van de inleveractie

- Tel het aantal ingeleverde steekwapens en nepwapens. **P**
- Geef het resultaat van de inleveractie door via highimpactcrimes@minjenv.nl. Het formulier om de resultaten te mailen is als [bijlage 7](#) bij dit draaiboek opgenomen. **P**

Ophalen van de inlevertonnen en wapens

- De inlevertonnen worden in de week na de inleveractie opgehaald. Ook de ingeleverde wapens worden opgehaald en ter vernietiging aangeboden. **L**
- De contactpersoon van de politie krijgt bericht van de landelijke organisatie over het verwachte tijdstip van het ophalen van de inlevertonnen en wapens. **L**

Communicatie

- De totale opbrengst van de landelijke inleveractie maakt het ministerie van JenV vijf dagen na het einde van deze actie bekend. Er wordt geen uitsplitsing gemaakt per gemeente. **L**
- Natuurlijk kunnen gemeenten er zelf voor kiezen de eigen resultaten ook lokaal bekend te maken. **G P**

Evaluatie

- Na afloop van de landelijke inleveractie ontvangen de deelnemende gemeenten een evaluatieformulier met een aantal vragen over de organisatie van de inleveractie en de communicatie. De evaluatie is bestemd voor intern gebruik en bedoeld om een algemeen draaiboek te maken dat voor toekomstige lokale inleveracties gebruikt kan worden. **L**

Planning

18 t/m 24 oktober 2021	ophalen van de inlevertonnen en ingeleverde wapens
22 oktober 2021	persbericht met resultaten van de inleveractie
25 oktober 2021	verzending evaluatieformulier naar de deelnemende gemeenten

Bijlage 1: Deelnameformulier wapeninleveractie

Hierbij bevestig ik de deelname van onderstaande gemeente aan de landelijke inleveractie van wapens 2021:

Gemeente:	
-----------	--

Lokale focus inleveractie:*	<input type="checkbox"/> steekwapens en nepwapens <input type="checkbox"/> behalve steekwapens en nepwapens ook vuurwapens
-----------------------------	---

** aankruisen wat van toepassing is*

Naam contactpersoon gemeente:	
Mailadres contactpersoon gemeente:	
Telefoonnummer contactpersoon gemeente:	
Naam contactpersoon politie:	
Mailadres contactpersoon politie:	
Telefoonnummer contactpersoon politie:	
Naam contactpersoon OM:*	
Mailadres contactpersoon OM:*	
Telefoonnummer contactpersoon OM:*	

** alleen invullen als de lokale focus van de inleveractie ook op vuurwapens zal liggen*

Geschatte aantal lokale politiebureaus waar de wapens ingeleverd mogen worden:	
--	--

Mail dit ingevulde deelnameformulier vóór 19 juli 2021 naar highimpactcrimes@minjenv.nl.

Bijlage 2: Deelnemende politiebureaus aan inleveractie

Hierbij meld ik onderstaande politiebureaus aan als inleverpunt tijdens de landelijke inleveractie van wapens 2021:

Gemeente:	
Adres en postcode deelnemend politiebureau 1:	
Openingstijden deelnemend politiebureau 1:	
Adres en postcode deelnemend politiebureau 2:	
Openingstijden deelnemend politiebureau 2:	
Adres en postcode deelnemend politiebureau 3:	
Openingstijden deelnemend politiebureau 3:	
Adres en postcode deelnemend politiebureau 4:	
Openingstijden deelnemend politiebureau 4:	
Adres en postcode deelnemend politiebureau 5:	
Openingstijden deelnemend politiebureau 5:	
Adres en postcode deelnemend politiebureau 6:	
Openingstijden deelnemend politiebureau 6:	
Adres en postcode deelnemend politiebureau 7:	
Openingstijden deelnemend politiebureau 7:	
Adres en postcode deelnemend politiebureau 8:	
Openingstijden deelnemend politiebureau 8:	
Adres en postcode deelnemend politiebureau 9:	
Openingstijden deelnemend politiebureau 9:	
Adres en postcode deelnemend politiebureau 10:	
Openingstijden deelnemend politiebureau 10:	

Mail dit ingevulde formulier vóór 1 augustus 2021 naar highimpactcrimes@minjenv.nl.

Bijlage 3: Voorbeeldtekst toestemmingsbrief inleveractie

Aan: het College van procureurs-generaal

Onderwerp: inleveractie illegale vuurwapens [gemeente\(n\)](#)

Gevraagde beslissing

U wordt verzocht kennis te nemen van en in te stemmen met:

- de juridische grondslag van het tijdens de inleveractie te hanteren sepotbeleid
- de daarvoor geldende criteria
- de daartoe gehanteerde procedure voor vuurwapens

Aanleiding

Sinds eind 2019 zijn bij herhaling dringende zorgen geuit over het aantal steekincidenten waarbij jongeren betrokken zijn. Gepleit werd voor een nieuw elan in de aanpak. In antwoord daarop heeft het ministerie van Justitie en Veiligheid in samenspraak met gemeenten en landelijke (keten)partners het actieplan Wapens en Jongeren opgesteld, dat op 11 november 2020 aan de Tweede Kamer is aangeboden. Er zijn zestien maatregelen geformuleerd die deels landelijk en deels op lokaal niveau uitgevoerd worden en zich in de kern richten op de preventieve, proactieve en repressieve aanpak van wapens bij jongeren.

Een van de maatregelen uit het actieplan is gericht op het afkomen van wapenbezit. Daarvoor wordt in de Week van de Veiligheid 2021 (11 tot en met 17 oktober) een wapen inleveractie georganiseerd. De minister van Justitie en Veiligheid en de minister voor Rechtsbescherming hebben alle gemeenten bij brief uitgenodigd aan de inleveractie mee te doen en deelname in de lokale driehoek te bespreken. Een kopie van de brief van beide bewindspersonen aan de burgemeesters is ter informatie verstuurd naar de procureurs-generaal, de hoofdofficieren van justitie en de eenheidschefs.

De inleveractie is primair gericht op het anoniem inleveren van steekwapens en nepwapens. Het ministerie draagt zorg voor de logistieke organisatie, ontwikkelt een lokale toolkit met campagnemateriaal en zet de lokale campagnes kracht bij met landelijke communicatie die specifiek getarget is op de deelnemende gemeenten. Daarnaast kan men lokaal besluiten de reikwijdte van de inleveractie uit te breiden naar vuurwapens, munitie en explosieven.

Problematiek

In de [gemeente\(n\)](#) in de [eenheid](#) is sprake van een verontrustend niveau van excessief geweld, waaronder het gebruik van illegale vuurwapens in de publieke ruimte. [Nadere motivatie van de lokale problematiek](#). Naast de gebruikelijke strafrechtelijke aanpak, willen OM, politie en de [gemeente\(n\)](#) ook inzetten op het mobiliseren van burgers om het bezit van illegale vuurwapens tegen te gaan. [Nadere motivatie van de lokale aanpak](#). Uit de eerdere inleveracties van illegale vuurwapens in verschillende andere gemeenten is gebleken dat deze tientallen ingezamelde vuurwapens opleverden.

Voorgestelde aanpak

In de [gemeente\(n\)](#) wordt beoogd de inleveractie ook te richten op illegale vuurwapens onder de voorwaarde dat men niet wordt vervolgd voor het inleveren van een vuurwapen zelf. Voorgesteld wordt om hierbij de sepotcode 20 (ander ingrijpen dan strafrechtelijk ingrijpen prevaleert) te hanteren. Bij alle ingeleverde vuurwapens zullen wel een schietproef en DNA-onderzoek plaatsvinden. Indien daar aanwijzingen uit komen dat er sprake is van betrokkenheid van dat vuurwapen bij een eerder gepleegd strafbaar feit, zal hier nader onderzoek naar plaatsvinden, waarbij de houder de status van verdachte zal krijgen. Indien uit de schietproef en het DNA-onderzoek blijkt dat het vuurwapen niet betrokken is geweest bij een strafbaar feit, zal de houder van het vuurwapen een sepotmelding ontvangen. Dit zal tevoren duidelijk worden gecommuniceerd. Bij de inrichting van de inleveractie zal het proces gevolgd worden zoals dat in het draaiboek voor de landelijke inleveractie is opgenomen (zie bijlage).

Voorwaarden

Ik kan mij goed vinden in de voorgestelde actie. Er zal een tijdelijke bijzondere situatie ontstaan voor de [gemeente\(n\)](#) in de [eenheid](#), te weten dat in de betreffende periode waarin de inleveractie plaatsvindt, zaken waarin sprake is van vuurwapenbezit geseponeerd worden en de personen die het vuurwapen hebben ingeleverd dus niet vervolgd worden door het OM. Iedereen (dus ook melders met WWM-antecedenten) kan zijn vuurwapen (kosteloos) inleveren. De inleveractie is beperkt in tijd en plaats.

Een besluit tot het overgaan van de inleveractie van illegale vuurwapens in [gemeente\(n\)](#) in de [eenheid](#) kan niet zomaar lokaal worden genomen. Het College zal hiermee vooraf moeten instemmen. AP [naam](#) hoort graag of de PG met de inleveractie instemt.

Bijlage 4: Proces en protocol voor inleveren van wapens

Stroomschema inleveren steekwapens

Optie 1: afspraak via RSC (niet anoniem tenzij door melder expliciet vermeld)



Optie 2: zonder afspraak (anoniem)



Stroomschema inleveren vuurwapens

Opsporingsinstantie	Forensische opsporing/NFI	RBWM	OM	Unit Logistiek/ Distributie, VtS PN
1. Aantreffen vuurwapen 2. Inbeslag nemen/innemen vuurwapen 3. Opstellen PV-KVI 4. Overdragen vuurwapen	5. Inbeslag nemen vuurwapen 6. Opstellen PV-KVI 7. Onderzoeken sporen 8. Overdragen vuurwapen	9. Registreren vuurwapen 10. Onderzoeken herkomst 11. Opstellen WWM-verbaal 14. Overdragen vuurwapen	12. Beoordelen vuurwapen 13. Registreren werkopdracht	15. Transporteren sporen/vuurwapen 15. Transporteren sporen/vuurwapen 15. Transporteren sporen/vuurwapen 16. Bewaren vuurwapen 17. Uitvoeren werkopdracht

Het politieprotocol 'Afhandelen aangetroffen vuurwapens en munitie' en de toelichting hierop zijn als [bijlage A](#) en [B](#) bij dit draaiboek opgenomen.

Bijlage 5: Voorbeeldtekst voor informeren collega's politie

Beste collega's,

In de Week van de Veiligheid (11 tot en met 17 oktober 2021) vindt in ons [basisteam](#) een inleveractie van wapens plaats. In deze periode kan iedereen straffeloos en anoniem zijn steekwapens en nepwapens inleveren bij het politiebureau. De inleveractie richt zich in de communicatie specifiek op jongeren van 12 tot 25 jaar, maar ook oudere personen kunnen hun wapen inleveren.

De inleveractie is een van de maatregelen uit het actieplan Wapens en Jongeren, dat Justitie en Veiligheid in november 2020 naar de Tweede Kamer heeft gestuurd. Op uitnodiging van beide bewindspersonen op het ministerie heeft onze lokale driehoek besloten mee te doen aan de actie. De logistieke voorbereiding en afhandeling worden landelijk verzorgd. Daarnaast zal de gemeente het inleveren van steekwapens en nepwapens door jongeren aanmoedigen via de inzet van communicatiemateriaal, waarvoor landelijk een toolbox is ontwikkeld.

Gedurende de inleverweek vragen we van jullie alertheid bij het aantreffen van wapens bij personen die staande gehouden zijn. Mogelijk zijn zij onderweg naar het politiebureau om hun steekwapen in te leveren. Anderzijds mag de inleveractie geen voorwendsel zijn om met een wapen op straat rond te kunnen lopen.

Heb je contact met jongeren, bijvoorbeeld als jeugdagent of wijkagent? Breng de inleveractie dan bij hen onder de aandacht door het risico van wapenbezit te bespreken!

Bijlage 6: Bestelformulier communicatiemateriaal politie

Hierbij bestel ik het volgende communicatiemateriaal voor de politiebureaus tijdens de landelijke inleveractie van wapens 2021:

Gemeente:	
-----------	--

Communicatiemateriaal:*	<input type="checkbox"/> raamposters over het bureau als inleverpunt, aantal: _____ <input type="checkbox"/> gadgets voor jongeren die wapens inleveren, aantal: _____
-------------------------	---

** aankruisen wat van toepassing is*

Afleveradres

Naam:	
Adres en postcode:	

Mail dit ingevulde formulier vóór 1 september 2021 naar highimpactcrimes@minjenv.nl.

Bijlage 7: Resultaat wapeninleveractie

Hieronder meld ik het resultaat van de landelijke inleveractie van wapens 2021:

Gemeente:	
Aantal ingeleverde steekwapens:	
Aantal ingeleverde vuurwapens:	
Aantal ingeleverde munitie:	
Aantal ingeleverde explosieven:	
Overige ingeleverde wapens:	

Mail dit ingevulde formulier vóór 22 oktober 2021 naar highimpactcrimes@minjenv.nl.

Bijlage A: Protocol afhandelen aangetroffen vuurwapens & munitie

Inleiding

In dit protocol zijn de stappen (en daarbij behorende hulpmiddelen) beschreven die gezet moeten worden om aangetroffen vuurwapens en munitie (VWM) in beslag te nemen en af te handelen. Door het zorgvuldig uitvoeren van dit protocol verloopt de afhandeling van aangetroffen VWM en de inbeslagname bij de Nederlandse politie op een eenduidige en controleerbare wijze.

De procedure beslag vuurwapens en munitie opgesteld door het College van procureurs-generaal (d.d. 1-1-2010), de landelijke procesbeschrijving vuurwapens en de brief van de Raad van Korpschefs, d.d. 7-11-2010 (kenmerk 2010100459/KvG) vormen de basis voor dit protocol.

Onder VWM worden verstaan: Alle vuurwapens en de daarbij horende dan wel los aangetroffen munitie.

Dit protocol afhandelen aangetroffen vuurwapens en munitie is de enige leidraad en bindend voor de opsporings-ambtenaar, hOVJ, forensisch onderzoeker, medewerker regionaal bureau vuurwapens en munitie (RBWM) of elk andere medewerker werkzaam bij of voor de Nederlandse politie, die in aanraking komt met aangetroffen VWM. In dit protocol lees je welke stappen moeten worden gezet om de in beslag genomen vuurwapens en munitie op de juiste wijze af te handelen.

Het uitvoeren van handelingen anders dan in dit protocol beschreven zijn niet toegestaan.

Werkwijze

Opsporingsambtenaar	
1.	Aantreffen VWM
2.	In beslag nemen VWM
3.	In bewaring nemen VWM
4.	Opstellen KVI
5.	Voorleggen inbeslagname VWM aan hOVJ
6.	Overdragen VWM
Forensische Opsporing / RBWM	
7.	Registreren VWM
8.	Onderzoeken spoor
9.	Overdragen VWM aan NFI / externe onderzoeksinstantie en retour
10.	Voorleggen aan OM
11.	Overdragen VWM aan ULD of teruggeven aan eigenaar/beslagene
Unit Logistiek en Distributie, vtsPN	
12.	Transporteren sporen/VWM
13.	Bewaren VWM
14.	Uitvoeren eindbeslissingen

Opsporingsambtenaar

1. Aantreffen VWM

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>Opsporingsambtenaar (zoals genoemd in art. 141 SV) treft VWM aan. Twee algemene uitgangspunten zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Behandel elk aangetroffen/in beslag genomen VWM of een op een vuurwapen gelijkend voorwerp alsof het geladen is. Denk aan uw eigen en andermans veiligheid. Als u een wapen moet vastpakken of opnemen: houdt nooit de vinger aan de trekker en houdt het wapen in een veilige richting.2. Denk aan sporen! Het veiligstellen van sporen en het voorkomen van contaminatie is van groot belang voor het verdere onderzoek. <p>De Forensische Opsporing (FO) is verantwoordelijk voor het veiligstellen van de VWM.</p>	

2. In beslag nemen VWM

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>Bij inbeslagname:</p> <ul style="list-style-type: none">• Beslagene een bewijs van ontvangst uitreiken.• Nagaan of beslagene eigenaar is.• Nagaan of rechthebbende afstandsverklaring wil tekenen.	<p>Ontvangstbewijs (BVH)</p> <p>Afstandsverklaring (BVH)</p>
<p>Bij aantreffen VWM zonder rechthebbende, in beslag nemen ter onttrekking aan het verkeer.</p>	<p>KVI (BVH)</p>
<p>VWM met KVI binnen 24 uur overdragen aan RBWM/FO.</p>	

3. In bewaring nemen VWM

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>Bij in bewaring nemen: Mogelijke gronden voor het in bewaring nemen van VWM:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het vervallen van de oorspronkelijke bevoegdheid (verlopen of het intrekken van een verlof of overlijden verlofhouder)• Het intreden van een wetswijziging. <p>I Bij het wegvallen van de bevoegdheid om VWM voorhanden te mogen hebben, geldt de verplichting om VWM in bewaring te geven. Indien het verlof wordt ingetrokken uit veiligheidsoverwegingen (de houder van het verlof is niet langer betrouwbaar) dan wordt een ontvangstbewijs in bewaring gegeven VWM afgegeven. De termijn dat VWM in bewaring kunnen blijven bij de politie is maximaal 90 dagen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Beschikking uitreiken• VWM in bewaring nemen• Registreren in Verona• Binnen 24 uur overdragen aan RBWM/FO <p>Bij het wegvallen van de bevoegdheid ten gevolge van het verstrijken van de geldigheidsduur van het verlof, dan geldt de verplichting om VWM in bewaring te geven. De termijn dat het vuurwapen in bewaring kan blijven bij de politie is maximaal 90 dagen (deze termijn is alleen van toepassing op in bewaring genomen bestuurlijke vuurwapens).</p> <ul style="list-style-type: none">• VWM in bewaring nemen• Registreren in Verona• Binnen 24 uur overdragen aan RBWM/FO <p>Binnen de termijn van 90 dagen zal een bestuursrechtelijke beslissing genomen dienen te zijn waaruit blijkt of een ingetrokken verlof weer wordt verleend of dat een (tijdelijk) verlopen verlof weer wordt verlengd.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nieuw verlof verlenen• Registreren in Verona• Binnen 24 uur wapen retour ontvangen van RBWM/FO• VWM overdragen aan verlofhouder door BW	<p>Ontvangstbewijs (BVH) PV Bevingingen en overdracht en KVI Beschikking (Verona) Ontvangstbewijs in bewaring Registratie bewaarstatus (Verona)</p> <p>Beschikking (Verona) Ontvangstbewijs in bewaring, registratie bewaarstatus (Verona)</p> <p>Beschikking (Verona)</p>

<p>II Bij het wegvallen van de bevoegdheid tot het voorhanden mogen hebben ten gevolge van een wetswijziging, dan geldt specifiek beleid (overgangsmaatregel of wapeninleveractie).</p> <p>Als VWM worden aangeboden, ter bewaring, anders dan in geval van het wegvallen van de bevoegdheid of tengevolge van een beschikking, en er sprake is van het in bewaring geven van VWM om de eigendom langer te kunnen vasthouden (men is niet bevoegd maar blijft wel eigenaar) dan dient dit wapen in bewaring gegeven te worden bij de wapenhandelaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • VWM in bewaring geven bij wapenhandelaar • Registreren in register bij wapenhandelaar • Ontvangstbewijs + overeenkomst van bewaring van wapenhandelaar • Registreren in Verona • Bewaartermijn maximaal 5 jaar <p><u>Afstand doen van VWM</u> Wanneer de eigenaar te kennen geeft VWM niet langer als eigendom te willen bezitten, dan kan hij hiervan afstand doen. Dit kan zowel bij een wapen wat actief in gebruik is of wat zich op dat moment in de status in bewaring bevindt, of waarvan de bewaartermijn is verstreken en de eigenaar deze termijn niet wenst te verlengen.</p> <p>Alleen in die gevallen kan het VWM door de eigenaar ter vernietiging worden aangeboden. De enige instantie die VWM mag vernietigen is de Unit Logistiek en Distributie, vtsPN. Het vernietigen van VWM kan niet geschieden door de wapenhandelaren.</p> <p>'Bestuurlijke' vuurwapens waar afstand van is gedaan moeten wel voorzien worden van een KVI om zodoende een OM-beslissing te organiseren ten behoeve van de ULD.</p>	<p>Overdrachtsbewijs in bewaring bij wapenhandelaar</p> <p>Registratie bewaarstatus in Verona</p> <p>Afstandsverklaring vuurwapen (Verona) Registratie wapengegevens gedurende 20 jaar opslaan (Verona)</p>
--	---

4. Opstellen KVI	
Wat	Hulpmiddel(en)
<p>Binnen 8 uur na inbeslagname KVI opmaken. In KVI opnemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • altijd summier doch inhoudelijk voldoende redenen van inbeslagneming; • altijd summiere beschrijving van VWM; • (eventueel) fotografisch vastleggen; • label de IBN VWM op basis van grondslag en doel IBN. <p>Mogelijke grondslagen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • waarheidsvinding • verbeurdverklaring¹ • onttrekking aan het verkeer <p>Mogelijke labels zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • waarheidsvindingsbeslag • waarheidsvindingsbeslag tevens overig beslag • (niet-waarheidsvindings)beslag tevens overig beslag <p>Meerdere voorwerpen kunnen op één KVI worden vermeld wanneer sprake is van gelijksoortige voorwerpen en gelijksoortige afhandeling van het beslag. In ieder geval dient per beslagene een aparte KVI te worden opgemaakt.</p> <p>Munitie apart op de KVI vermelden. Hierbij kan volstaan worden met een uniek identificatienummer voor de volledige partij met vermelding van het precieze aantal.</p> <p>Het RBWM/FO d.m.v. een mailbericht op de hoogte brengen van inbeslagname van VWM.</p> <p>VWM tijdelijk in een daarvoor aangewezen ruimte (kluis) opslaan, in afwachting van overbrenging (binnen 24 uur) naar RBWM/FO. De plaats van opslag registreren op de goederenkaart BVH.</p>	<p>BVH</p>

¹ Inzake vuurwapens is afgesproken dat deze niet in aanmerking kunnen komen voor verbeurdverklaring. Vuurwapens moeten altijd onttrokken worden aan het verkeer.

5. Voorleggen in beslag genomen VWM aan hOVJ

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>Leg IBN VWM en actuele KVI voor aan hOVJ (kan digitaal KVI zijn).</p> <p>Informeer hOVJ over feiten, omstandigheden redenen en doel beslag en of wel of niet afstand van beslag is gedaan.</p> <p>HOVJ toetst de KVI op minimale eisen. HOVJ beoordeelt beslag op rechtmatigheid en doelmatigheid.</p> <p>HOVJ toetst label beslag en laat eventueel aanpassen door de opsporingsambtenaar.</p> <p>HOVJ neemt besluit over voortduren en/of bestemming beslag.</p> <p>HOVJ verzoekt de opsporingsambtenaar om de KVI aan te vullen c.q. aan te passen waar nodig en stelt werkopdrachten</p>	<p>Beslisboom beslag</p> <p>BVH</p>

6. Overdragen VWM

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>In alle gevallen VWM en KVI binnen 24 uur overdragen aan RBWM/FO. Overdracht registreren in BVH.</p>	<p>BVH</p>

Forensische Opsporing / RBWM

7. Registreren VWM

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>Strafrechtelijk VWM voorzien van SIN (indien dit nog niet gebeurd is). SIN vermelden op KVI. KVI aanvullen met een nauwkeurige beschrijving van VWM.</p> <p>Registreer VWM in LSV/BVH/TRIS. De volgende gegevens registreren:</p> <ul style="list-style-type: none">• SIN ;• soort beslag:<ul style="list-style-type: none">• waarheidsvindingsbeslag;• niet-waarheidsvindingsbeslag tevens overig beslag;• bewaarlocatie. <p>VWM in daarvoor bestemde kluis opslaan.</p> <p>In bewaring genomen VWM (afkomstig van BW/korpscheftaken) worden bij het RBWM/FO bewaard tot het moment van teruggave, afgifte aan aangewezen (rechts)persoon (erkende vuurwapenhandel of vergunninghouder) of totdat er een beslissing wordt genomen door de korpschef of het OM over VWM.</p>	BVH/LSV/TRIS

8. Onderzoeken spoor

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>VWM forensisch onderzoeken, inclusief IBIS. Hiervan aanvullend PV opmaken.</p> <p>VWM onderwerpen aan een herkomstonderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none">• (aanvullende) verklaring verdachte;• ombouwkenmerken;• methode van zwartwassen;• DNA-sporen in het wapen;• Dacty-onderzoek;• traceverzoek en systemen raadplegen. <p>Bij aantreffen spoor, registratie in LSV/BVH/TRIS.</p> <p>Uitkomsten van onderzoek opnemen in aanvullend PV en pas indien van toepassing de KVI aan.</p> <p>Indien noodzakelijk is dat VWM bij NFI/externe onderzoeksinstantie nader onderzocht wordt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Maak PV van motivatie en aanvraag deskundige op en zend naar OvJ.• Stel aanvraagformulier NFI op in BVH. <p>Sla VWM op in daarvoor bestemde kluis. Opslaan in afwachting van aanwijzing deskundige door OvJ of RC. Registreer opslag in BVH/LSV.</p>	BVH/VDS LSV/BVH/TRIS

9. Overdragen VWM aan NFI / externe onderzoeksinstantie en retour

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>Na ontvangst aanwijzing deskundige van OvJ of RC.</p> <p>Ten behoeve overgedragen aan NFI/externe opsporingsinstantie:</p> <ul style="list-style-type: none">• opstellen transportbon voor Unit Logistiek en Distributie (ULD), vtsPN;• VWM verpakken in speciaal door NFI geleverde kist en verzegelen. <p>Transportbon faxen naar ULD.</p> <p>Na overdracht VWM aan ULD dit registreren in LSV/BVH/TRIS.</p> <p>Na retour ontvangst VWM van NFI/externe onderzoeksinstantie door medewerker Forensische Opsporing, dit wederom registreren in BVH/LSV/TRIS.</p>	VDS/BVH/LSV/TRIS

10. Voorleggen aan OM

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>Binnen 30 dagen na inbeslagname wordt VWM ter beoordeling aangeboden aan het OM. Hiervoor komt het OM op afgesproken momenten langs bij het RBWM/FO.</p> <p>De medewerker van het OM beslist over het beslag op VWM op grond van artikel 116, 117 en 118 van het Wetboek van Strafvordering en maakt een beoordeling op grond van het aanwezige vuurwapen, de Kvl, aanvullende PV's en mogelijk het WWM-verbaal.</p> <p>Bij deze beoordeling is een medewerker van RBWM/FO aanwezig.</p> <p>VWM waarover binnen 30 dagen na inbeslagname nog geen beslissing genomen kan worden, worden door middel van een overzichtslijst uit VDS/TRIS, administratief aangeboden. Op deze overzichtslijst wordt de bewaarplaats en de reden van beheer, inclusief het beheer door Forensische Opsporing en NFI, aangegeven.</p> <p>De medewerker tekent voor verlenging van de termijn. Deze beslissing wordt geregistreerd in VDS.</p> <p>In bewaring genomen VWM (afkomstig van BW/korpscheftaken), welke langer dan 30 dagen in bewaring zijn genomen, worden door middel van een overzichtslijst uit Verona aangeboden aan het OM. De medewerker tekent op de lijst voor akkoord.</p>	<p>BVH/VDS/LSV/TRIS</p> <p>Verona</p>

11. Overdragen VWM aan ULD of teruggeven aan eigenaar/beslagene

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>Op dezelfde dag dat de medewerker van het OM beslissingen heeft genomen m.b.t. overdracht van VWM, wordt door RBWM/FO:</p> <ul style="list-style-type: none">• beslissingen m.b.t. strafrechtelijke VWM registreren in VDS/TRIS/BVH;• geparafeerde overzichtslijsten archiveren;• overzicht van hoeveelheid over te dragen goederen, mailen aan Unit Logistiek en Distributie, vtsPN. <p>Unit Logistiek en Distributie, vtsPN komt maandelijks langs voor overname van VWM. Datum overdracht registreren in VDS/TRIS en BVH door RBWM/FO.</p> <p>Teruggave VWM VWM die terug gegeven moeten worden aan eigenaar/beslagene moeten via RBWM/FO terug gegeven worden.</p> <p>Uitgevoerde acties m.b.t. teruggave van VWM registreren in VDS/TRIS/BVH.</p>	<p>VDS/BVH/TRIS</p>

Unit Logistiek en Distributie, vtsPN

12. Transporteren sporen/VWM

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>VWM worden (inclusief overige goederen vallend onder WWM) maandelijks gehaald door Unit Logistiek en Distributie, vtsPN. Daarnaast vervoert Unit Logistiek en Distributie, vtsPN, VWM/sporen van RBWM/FO naar NFI en van NFI naar RBWM/FO.</p> <p>Bij de overname de volgende activiteiten uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none">• overnamecontrole;• invullen overdrachtsformulier Stukken van Overtuiging bij transport van sporen. <p>Als uit overnamecontrole blijkt dat de goederen, vermeld op de werkopdracht, niet overeenkomen met de werkelijke goederen, dan worden goederen niet overgenomen. Hiervoor moet een nieuwe werkopdracht door het OM worden opgesteld.</p> <p>Het is mogelijk dat vuurwapens rechtstreeks ter vernietiging worden aangeboden vanuit de douane. Dit betreffen dan handelspartijen waar geen herkomstonderzoek noodzakelijk wordt geacht. De partij is dan voorzien van een werkopdracht van het OM.</p>	

13. Bewaren VWM

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>De medewerkers belast met transport dragen VWM over aan de bewaarder.</p> <p>Wederom vindt een overdrachtscontrole plaats, waarbij overgenomen goederen overeen moeten komen met werkopdrachten van OM.</p> <p>VWM op een unieke bewaarlocatie plaatsen.</p> <p>VWM registreren in SAP. De volgende gegevens worden geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none">• SIN;• soort beslag:<ul style="list-style-type: none">• waarheidsvindingsbeslag;• niet-waarheidsvindingsbeslag, tevens overig beslag;• unieke bewaarlocatie;• beslissing OM:<ul style="list-style-type: none">• deponeren;• deponeren en vernietigen. <p>Overname van VWM door de Unit Logistiek en Distributie, vtsPN, melden bij het OM d.m.v. verzending werkopdracht voorzien van een aantekening.</p>	SAP

14. Uitvoeren eindbeslissingen

Wat	Hulpmiddel(en)
<p>Er zijn twee soorten definitieve beheerbeslissingen die uitgevoerd kunnen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teruggave VWM; • vernietiging VWM². <p><u>Teruggave VWM</u> VWM worden op transport gesteld naar het RBWM/FO n.a.v. een werkopdracht van het OM. De uitgevoerde werkopdracht, voorzien van een aantekening, verzenden naar OM. Registreer uitgevoerde eindbeslissing in BVH/LSV/TRIS.</p> <p><u>Vernietiging VWM</u> VWM worden in partijen vernietigd. De vernietiging vindt altijd plaats door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • knippen, bij Unit Logistiek en Distributie, vtsPN; • schredderen, bij Unit Logistiek en Distributie, vtsPN. <p>Ter informatie: Door de ULD kan een voorstel aan het OM gedaan worden om VWM te bestemmen voor een ander doel.</p>	<p>BVH/LSV/TRIS</p>

Gebruikte afkortingen:

BVH	Basisvoorziening Handhaving
BW	Bijzondere Wetten
FO	Forensische Opsporing
hOvJ	hulpofficier van Justitie
IBIS	Integrated Ballistics Identification System
IBN	Inbeslagname
KVI	Kennisgeving van inbeslagname
LSV	Landelijk Sporensysteem
NFI	Nederlands Forensisch Instituut
OM	Openbaar Ministerie
OvJ	Officier van Justitie
PV	Proces Verbaal
RBWM	Regionaal bureau wapen en munitie
RC	Rechter Commissaris
SAP	Systems, Applications and Products
SIN	Sporen identificatie Nummer
TRIS	Technisch Recherche Informatiesysteem
ULD	Unit Logistiek en Distributie
VDS	Vuurwapen Datasysteem
vtsPN	voorziening tot samenwerking Politie Nederland
VWM	Vuurwapens en Munitie
WWM	Wet Wapens en Munitie

² Theoretisch bestaat er ook de mogelijkheid tot het vervreemden van het vuurwapen, maar hiervan heeft de werkgroep vuurwapens gesteld dat dit een onwenselijke situatie is.

Bijlage B: Instructie Protocol Afhandelen Vuurwapens en munitie

Het protocol VWM geldt voor Vuurwapens en munitie is hieronder vertaald naar de instructies voor de verschillende doelgroepen. Een samenvatting van het protocol per doelgroep is hieronder weergegeven. Het volledige protocol is op intranet geplaatst worden. Er is een splitsing gemaakt tussen inbeslaggenomen vuurwapens en bestuurlijke wapens. Deze zijn in twee hoofdstukken verdeeld.

Illegale in beslag genomen wapens

In de regio LBN worden de gas- alarmpistolen op eenzelfde manier afgehandeld omdat deze wapens veelvuldig worden gebruikt bij roofovervallen.

Processtap	Doelgroep	Instructie
Veiligstellen	BPZ/TaVu	<p>Veiligstellen gebeurt door de TaVu of de opsporingsambtenaar. Op een veilige wijze waarbij DACTY en DNA kan worden afgenomen.</p> <p>Zie hiervoor bijlage 1 veiligstellen VWM.</p> <p>Bij twijfel over veiligstellen kan overleg gevoerd worden met de FO via de OVD of de meldkamer. Hierbij rekening houdende met de regels over buiten kantooruren ter plaatse gaan van de FO.</p> <p>Hulpmiddelen: Zakken en zegels.</p>
In beslag nemen	HOvJ	HOvJ heeft zelfde rol als bij "normaal beslag" beslissen wat ermee gebeurt en (laten vermelden in BVH op de KVI)
	Opsporingsambtenaar	<ul style="list-style-type: none"> • Beslagene een bewijs van ontvangst uitreiken; • Nagaan of beslagene eigenaar is; • Nagaan of rechthebbende een afstandsverklaring wil tekenen. <p>Bij aantreffen VWM zonder rechthebbende, in beslag nemen ter onttrekking aan het verkeer.</p> <p>Opmaken in BVH: Ontvangstbewijs, afstandverklaring en KVI (binnen 8 uur). KVI mailen aan RBWM. "LBN Regionaal bureau wapens en munitie". RBWM@Limburg-noord.politie.nl</p>
Voorleggen HOvJ	Opsporingsambtenaar	Legt VWM en KVI voor aan de HOvJ en ligt omstandigheden toe. Reden inbeslagname en of wel of geen afstand is gedaan.
	HOvJ	Toetst KVI en beoordeelt beslag op rechtmatigheid en doelmatigheid. HOvJ Neemt besluit over voortduren/bestemming beslag en vraagt opsporingsambtenaar om dit op KVI aan te passen.
Overdracht aan RBWM	Basiseenheid	Is verantwoordelijk voor overdracht aan RBWM binnen 24 uur op een veilige wijze met behoud van eventuele sporen. Tijdens kantooruren kan VWM afgegeven worden bij de frontoffice van FO. In het weekend kan overdag een afspraak gemaakt worden met de piketmedewerker van de FO (LBN tel. Nr. 1820 of via de normale piketregeling). Dan kan het VMW binnen 24 uur ingeleverd worden. Tijdelijke opslag op eenheid of district in kluis.
	FO/RBWM	<p>Frontoffice neemt de VWM in de verpakking aan en handelt als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controleert zak op goede sluiting en bijbehorende KVI. • Maakt in BVH een ontvangstbewijs voor degene die het VWM brengt. • Voorziet VWM verpakking van kleine SIN nummer en maakt de overige stickers vast aan de zak (Zonder nietjes). • Doet de invoer in LSV, zet hierbij de teller op 30 dagen en print de invoer. Deze print gaat naar RBWM. • Legt het VWM in de tijdelijk kluis of draagt het over aan RBWM. <p>In weekend wordt VMW aangenomen en in tijdelijke kluis gelegd, afwerking de volgende werkdag als hierboven.</p> <p>Bij overdracht aan RBWM wordt VWM uitgepakt, SIN gestickerd en in TRIS ingevoerd.</p> <p>Van alle VWM waarvoor dit protocol geldt, inclusief de gas wapens wordt datcy en DNA afgenomen. Afhankelijk van de lijst wordt hier ook een IBIS onderzoek mee uitgevoerd.</p>

Processtap	Doelgroep	Instructie
Onderzoek spoor	RBWM	<ul style="list-style-type: none"> • VWM forensisch onderzoeken inclusief IBIS (Indien nodig) en aanvullend PV opmaken. Invoeren in BVH/VDS. • Herkomstonderzoek: <ul style="list-style-type: none"> • (Aanvullende) verklaring verdachte • Ombouwkenmerken • Methode van zwartwassen • DAN sporen in het wapen • Dacty onderzoek • Trace verzoek en systemen raadplegen. • Bij aantreffen spoor registratie in LSV/BVH/TRIS • Uitkomsten onderzoek opnemen in aanvullend PV en, indien nodig, KVI aanpassen.
Voorleggen OM	RBWM	<p>Voorleggen OM binnen 30 dagen, OM komt langs bij RBWM. Fysieke voorraad is gelijk controle op doorlooptijd. Afhandeling volgens bijlage 3.</p>
Overdracht aan ULD	RBWM	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissing registreren in VDS/TRIS/BVH. • Geparafeerde overzichtslijsten archiveren • Overzicht van hoeveelheid over te dragen goederen mailen aan ULD. • Datum overdracht registreren in VDS/TRIS en BVH.
Teruggave	RBWM	Via RBWM teruggeven en registreren in VDS/TRIS/BVH.

Bijlage I. Veiligstellen VWM

Protocol veiligstellen vuurwapens ten behoeve Forensisch onderzoek

Deze regeling is samengesteld ten behoeve van de vuurwapen taakaccenthouders, met het oogpunt om bij het controleren van aangetroffen vuurwapens, de veiligheid te garanderen en toch zo min mogelijk op het vuurwapen aanwezige dactyloscopische en biologische sporen te verstoren dan wel te vernietigen.

Verklaring

Dactyloscopische sporen zijn vingerafdruk sporen die latent aanwezig zijn op het vuurwapen, met name op de slede en het patroonmagazijn.

Met biologische sporen worden sporen van huidepitheel of andere lichaamssporen bedoeld, waaruit een DNA-profiel kan worden geëxtraheerd.

Benodigheden:

- Nitrile disposable handschoenen
- Mondkapje
- Enveloppe formaat A-5
- Transportkoffer
- Digitale camera
- Rolletje tape

Tot het moment dat de transportkoffer beschikbaar komt,

- Een bruine papieren kledingzak
- Rode sluitzegels.

Werkwijze:

1. Eerst zorgen dat contaminatie van biologische sporen van de veiligsteller op de sporendrager zo minimaal mogelijk wordt. Zorg dat er niemand over je schouder mee kijkt of boven de sporendrager "hangt". Gebruik het mondkapje en de nitrile disposable handschoenen.
2. Kijk of het vuurwapen veilig is.
3. Vuurwapen veilig maken als het niet veilig is.
4. Verpakken.

Het is belangrijk om zo min mogelijk handelingen te doen met het vuurwapen. Op deze manier worden de sporen zo min mogelijk verstoord.

Nadere omschrijving 2:

Neem allereerst het vuurwapen goed in je op. Bekijk het van alle mogelijke zijden. Controleer of de eventueel zichtbare haan of hamer gespannen staat/in de achterste stand staat. Kijk of er een patroonmagazijn in het vuurwapen zit. Maak een foto van het vuurwapen in de staat zoals het wordt aangetroffen. Volsta niet met één foto maar maak foto's uit meerdere camerastandpunten.

Nadere omschrijving 3:

Verwijder éérst het patroonmagazijn uit het vuurwapen indien dit aanwezig is. Dit kan worden gedaan door op de ontgrendelknop van het patroonmagazijn te drukken zonder het vuurwapen verder in de handen te nemen. Het magazijn zal los komen. Pak het magazijn aan de bodemplaat vast en berg het op in de A-5 envelop. De envelop NIET dichtplakken. De houder ook niet vastpakken op de "wangen" van de houder of bij de patronen. De munitie in de houder niet verwijderen. Tellen van de munitie is namelijk in dit stadium niet noodzakelijk.

Pak vervolgens het vuurwapen vast bij de kopse kanten van de greep. NIET op het geribbelde deel. Doe dit met zo min mogelijk vingers. Trek vervolgens met duim en wijsvinger de slede naar achteren. Pak hierbij de slede op het uiterst achterste deel vast. NIET op het geribbelde deel. Controleer of de kamer van het vuurwapen leeg is. Beweeg anders het vuurwapen dusdanig dat de patroon die eventueel in de kamer zit, uit de kamer valt en vang hem op. Berg de patroon op in een nieuwe A-5 envelop. Plak deze envelop NIET dicht. Zorg vervolgens dat de slede in de achterste stand blijft staan. (pal)

Nadere omschrijving 4:

Berg het vuurwapen vervolgens op in de bruine kledingzak. Doe ook de A-5 enveloppen die je gebruikt hebt in deze zak en vouw de zak dicht. Plak vervolgens het rode sluitzegel op de dichtgeplakte zijde zodat deze niet meer frauduleus geopend kan worden.

Spoormarkering en verzending:

Noteer op de bruine kledingzak de onderstaande gegevens;

- BVH nummer.
- Dag en datum aantreffen en veiligstellen. Tijdstip veiligstellen.
- Naam veiligsteller.
- Plaats (dorp/stad en straat, evt huisnummer) veiligstellen.
- Naam evt verdachte.

Maak een Kvl en een FO verzoek op en zorg dat een kopie bij de bruine kledingzak wordt gevoegd. NIET nietten! Maak van al de ambtshandelingen en de verzending een procesverbaal van bevindingen op in het onderhavige BVH proces.

Zorg dat de Kvl digitaal in de postbus van het RBWM komt. (RBWM@limburg-noord.politie.nl)

Zorg vervolgens dat het vuurwapen en de gemaakte digitale foto's binnen de gestelde tijd van 24 uur bij de Frontdesk van de Forensische Opsporing Limburg-Noord wordt bezorgd. In de dag situatie in het weekend kan voor bezorging via de meldkamer contact worden opgenomen met de dienstdoende Forensisch onderzoeker. In de avond en nachtsituatie wordt verzending doorgeschoven naar de volgende dag.

Opmerkingen:

- Gebruik NOOIT een nietmachine. Formulieren altijd met tape plakken.
- Plak NOOIT met behulp van speeksel enveloppen dicht.
- Zorg dat de sluitzegel goed wordt aangebracht. Tot het moment dat de vervoerskoffertjes beschikbaar zijn, worden de vuurwapens op bovenstaande wijze vervoerd.

Als de koffers beschikbaar worden, gaan de vuurwapens in de speciale koffers en worden de gebruikte A-5 enveloppen en een formulier met hierop de gevraagde gegevens ook hierin geborgen. De koffers worden afgesloten en vervolgens naar de Forensische Opsporing gebracht volgens de gestelde regels.

Bijlage II. Details KVI

Binnen 8 uur na inbeslagname VWM de KVI opmaken.

In de KVI opnemen:

- Altijd summier, maar inhoudelijk voldoende, redenen van inbeslagneming;
- Altijd summiere beschrijving van VWM;
- (eventueel) fotografisch vastleggen;
- Label de IBN VWM op basis van grondslag en doel IBN.

Mogelijke grondslagen zijn:

- waarheidsvinding
- verbeurdverklaring
- onttrekking aan het verkeer

Mogelijke labels zijn:

- waarheidsvindingsbeslag
- waarheidsvindingsbeslag tevens overig beslag
- (niet-waarheidsvindings)beslag tevens overig beslag

Meerdere voorwerpen kunnen op één KVI worden vermeld wanneer sprake is van gelijksoortige voorwerpen en gelijksoortige

afhandeling van het beslag. In ieder geval dient per beslagene een aparte KVI te worden opgemaakt.

Munitie apart op de KVI vermelden. Hierbij kan volstaan worden met een uniekidentificatienummer voor de volledige partij met vermelding van het precieze aantal. Het RBWM/FO d.m.v. een mailbericht op de hoogte brengen van inbeslagname van een VWM.

VWM tijdelijk in een daarvoor aangewezen ruimte (kluis) opslaan, in afwachting van overbrenging (binnen 24 uur) naar RBWM/FO. De plaats van opslag registreren op de goederenkaart BVH

Bijlage III. Voorleggen OM

Binnen 30 dagen na inbeslagname wordt VWM ter beoordeling aangeboden aan het OM. Hiervoor komt het OM op afgesproken momenten langs bij het RBWM/FO.

De medewerker van het OM beslist over het beslag op VWM op grond van artikel 116, 117 en 118 van het Wetboek van Strafvordering en maakt een beoordeling op grond van het aanwezige vuurwapen, de KVI, aanvullende PV's en mogelijk het WWM-verbaal.

Bij deze beoordeling is een medewerker van RBWM/FO aanwezig.

VWM waarover binnen 30 dagen na inbeslagname nog geen beslissing kan worden genomen, worden door middel van een overzichtslijst uit VDS/TRIS, administratief aangeboden.

Op deze overzichtslijst wordt de bewaarplaats en de reden van beheer, inclusief het beheer door Forensische Opsporing en NFI, aangegeven. De medewerker tekent voor de verlenging van de termijn. De beslissing wordt geregistreerd in VDS.

Actie	Doelgroep	Instructie
In bewaring nemen	Bijzondere wetten/TaVu	<ul style="list-style-type: none">• BW worden zo veel mogelijk direct naar de wapenhandelaren doorgeleid door de TaVu.• In bewaring nemen van bestuurlijke wapens in bijlage 4.• Als wapen niet binnen enkele dagen naar de wapenhandelaar kan, dan opslaan bij RBWM. Tijdelijke opslag op BE of district in kluis.• BW waarvan afstand is gedaan voorzien van KVI en beslissing OM ten behoeve van ULD.• Maximale bewaartermijn is 90 dagen.• Bij iedere verandering registratie in VERONA.
Overdracht RBWM	Front office	Aanname wapen en in kluis leggen. Geen SIN stickers nodig.
Afhandeling	Bijzondere wetten	<ul style="list-style-type: none">• Bewaken 90 dagen termijn.• Indien langer dan 30 dagen in bewaring door middel van overzichtslijst aanbieden aan OM.• Bij vernietiging opdracht aan ULD geven anders teruggave regelen.

Bijlage IV. in bewaring nemen van Bestuurlijke wapens

Mogelijke gronden voor het in bewaring nemen van een VWM:

- Het vervallen van de oorspronkelijke bevoegdheid (verlopen of het intrekken van een verlof of overlijden verlofhouder);
- Het intreden van een wetswijziging.

Bij het wegvallen van de oorspronkelijke bevoegdheid om een VWM voorhanden te mogen hebben, geldt de verplichting om een VWM in bewaring te geven. Indien het verlof wordt ingetrokken uit veiligheidsoverwegingen (de houder van het verlof is niet langer betrouwbaar), dan wordt een ontvangstbewijs van in bewaring gegeven VWM afgegeven. De termijn dat het VWM in bewaring kan blijven bij de politie is maximaal 90 dagen.

- Beschikking uitreiken;
- VWM in bewaring nemen;
- Registreren in Verona;
- Binnen 24 uur overdragen aan RBWM/FO.

Bij het wegvallen van de oorspronkelijke bevoegdheid ten gevolge van het verstrijken van de geldigheidsduur van het verlof, geldt de verplichting om het VWM in bewaring te geven. De termijn dat het vuurwapen in bewaring kan blijven bij de politie is maximaal 90 dagen (deze termijn is alleen van toepassing op in bewaring genomen bestuurlijke vuurwapens).

- VWM in bewaring nemen;
- Registreren in Verona;
- Binnen 24 uur overdragen aan RBWM/FO.

I Binnen de termijn van 90 dagen zal een bestuursrechtelijke beslissing genomen dienen te zijn waaruit blijkt of een ingetrokken verlof weer wordt verleend, of dat een (tijdelijk) verlopen verlof weer wordt verlengd.

- Nieuw verlof verlenen;
- Registreren in Verona;
- Binnen 24 uur wapen retour ontvangen van RBWM/FO;
- VWM overdragen aan verlofhouder door BW.

II Bij het wegvallen van de bevoegdheid tot het voorhanden mogen hebben ten gevolge van een wetswijziging, dan geldt specifiek beleid (overgangsmaatregel of wapen inleveractie) Als VWM wordt aangeboden, ter bewaring, anders dan in geval van het wegvallen van de bevoegdheid of tengevolge van een beschikking, en er sprake is van het in bewaring geven van een VWM om de eigendom langer te kunnen vasthouden (men is niet bevoegd maar blijft wel eigenaar) dan dient dit wapen in bewaring gegeven te worden bij de wapenhandelaar.

- VWM in bewaring geven bij wapenhandelaar;
- Registreren in register bij wapenhandelaar;
- Ontvangstbewijs + overeenkomst van bewaring van wapenhandelaar;
- Registreren in Verona;
- Bewaartermijn maximaal 5 jaar.

Afstand doen van VWM

Wanneer de eigenaar te kennen geeft een VWM niet langer als eigendom te willen bezitten, dan kan hij hiervan afstand doen.

Dit kan zowel bij een wapen wat actief in gebruik is of wat zich op dat moment in de status in bewaring bevindt, of waarvan de bewaartermijn is verstreken en de eigenaar deze termijn niet wenst te verlengen.

Alleen in die gevallen kan het VWM door de eigenaar ter vernietiging worden aangeboden. De enige instantie die VWM mag vernietigen is de Unit Logistiek en Distributie, VtSPN (ULD). Het vernietigen van VWM kan niet geschieden door wapenhandelaren!

Bestuurlijke vuurwapens waar afstand van is gedaan, moeten wel voorzien worden van een KVI om zodoende een OM-beslissing te organiseren ten behoeve van de ULD.

Dit draaiboek is een uitgave van:

Ministerie van Justitie en Veiligheid
Postbus 20301 | 2500 EH Den Haag
T 070 370 79 11 (ma t/m vrij 8.00 – 20.00 uur)

Juli 2021 | Publicatie-nr. 21403354