

Voorbeeld presentatie resultaten maatregelen overvalpreventie:

<i>Inrichting/bouwkundig/technisch : zien en gezien worden</i>	%
Indeling winkel is overzichtelijk en transparant	80
Vanuit de winkel is er goed zicht naar buiten en omgekeerd	80
Tijdens het afrekenen hebben we altijd goed zicht op de ingang en de rest van de winkel	70
Presentaties, displays ed. beperken het zicht niet	50
Spiegels maken 'onzichtbare plaatsen' zichtbaar	20
Klanten zijn altijd zichtbaar via cameratoezicht in de winkel	30
De winkelingang wordt bewaakt via een camera, een bel of anderszins	40
De winkeluitgang en de buitenruimte daarvoor wordt via camera('s) bewaakt	40
De kassa staat niet vlak naast de in-/uitgang van de winkel	90
De toonbank is hoog en breed genoeg om voor de klanten het zicht op de kassalade te belemmeren en om te voorkomen dat een klant of overvaller het personeel kan vastgrijpen	60
De verlichting in de winkel en bij de voor- en achteruitgangen is uitstekend	50
Alle dienstruimten (magazijn, kantoor, ed.) zijn altijd goed afgesloten, de deuren daarvan zijn voorzien van een spionnetje of (eenzijdig doorzichtbare) spiegel	50
Bij de in-/uitgang zitten stickers op 160, 180 en 200 cm hoogte (om de lengte van de dader aan de politie te kunnen doorgeven)	0
Bij de in- en uitgang van de winkel hangen opvallende stickers zoals: 'kluis met tijdvertraging', 'toezicht via camera's', 'pinautomaat, dus geen cash in kas' etc.	20
In de winkeltelefoon staat '112' voorgeprogrammeerd	10
De winkeliers hebben een gezamenlijke telefooncirkel om elkaar zo nodig snel te kunnen waarschuwen	0
We doen mee aan SMS-alert en aan burgeralert	0

<i>Openbare ruimte : vluchtwegen overvallers goed in het zicht</i>	%
De omgeving van de winkel is overzichtelijk en opgeruimd	100
De openbare ruimte heeft goede verlichting (voorkeurniveau, gezicht herkenning)	70
De zaak is voorzien van extra gevelverlichting	60
Groen en bomen worden periodiek gesnoeid	50

<i>Personeel : Goede voorbereiding kan de schade beperken</i>	%
Aantal medewerkers (inclusief eigenaar) :	
Heeft u geen personeel? Ga dan verder naar het volgende onderwerp	
De winkel heeft voldoende personeel om de klanten te bedienen en om ongewenste bezoekers vroegtijdig te signaleren en in de gaten te houden	90
Alle medewerkers zijn op de hoogte van de veiligheidsafspraken	80
We hebben huisregels : die hangen goed zichtbaar bij de ingang en met de medewerkers zorgen we ervoor dat deze regels worden nagevolgd	20
Veiligheid wordt regelmatig besproken, zo nodig maken we nieuwe afspraken	60
De medewerkers hebben een training 'omgaan met overvallen' gevolgd	0

De medewerkers hebben een training 'omgaan met agressie' gevolgd	10
De eigenaar van de winkel bezoekt informatie-bijeenkomsten (van de Kamer van Koophandel, de politie) over het voorkomen van/omgaan met overvallen	20

<i>Openen en sluiten van de zaak : Geef overvallers zo min mogelijk kansen</i>	%
We hebben dezelfde openings- en sluitingstijden als de (meeste) andere winkels in de omgeving	30
De winkeliers letten op elkaar tijdens opening en sluiting van de winkel	20
We openen en sluiten de winkel bij voorkeur met minstens twee personen	80
Bij de opening doen we alle lampen in de winkel aan	90
We controleren bij opening op eventuele onregelmatigheden	80
Alle niet-zichtbare toegangen zijn ook tijdens de openingstijden gesloten	90
We zijn op onze hoede voor onbekende of nieuwe, vroeg arriverende 'leveranciers'	80
Onze leveranciers melden zich via de voordeur	90
Na sluitingstijd laten we niemand meer binnen	90
We houden goed toezicht op de klanten die na sluitingstijd nog in de winkel aanwezig zijn en letten er op dat zij de winkel echt verlaten	80
We hebben afspraken over het veilig opbergen van de dagopbrengst	100
Voordat we de winkel verlaten maken we altijd een ronde om te controleren of alles o.k. is	90

<i>Sleutelbeheer : Waardegoederen achter slot en grendel</i>	%
Onze sleutels zijn niet na te maken	30
Zo min mogelijk personen hebben een sleutel van de winkel	90
We controleren regelmatig of er geen sleutels gemist worden	100
De sleutels van de winkel, van de vitrines en van de kluis slingeren nooit rond	100
We bewaren de sleutels van de vitrines altijd op een voor de klanten niet zichtbare en niet bereikbare plaats	50
We hebben een kluis voor het opbergen van (groot) geld en waardegoederen	70
De kluis staat op een voor de klanten niet zichtbare en niet bereikbare plaats	70
De kluis is verankerd en (bij voorkeur) voorzien van een tijdslot of tijdvertraging	40
De sleutel van de kluis wordt altijd apart opgeborgen op een voor de klant onzichtbare en niet bereikbare plaats. Alleen (enkele) medewerkers kennen deze plaats: om zo nodig ingeval van een overval de kluis te kunnen openen	70

<i>Kasbeheer: zo min mogelijk cash-geld in de winkel</i>	%
Zoveel mogelijk per pin betalen, zo min mogelijk cash-geld in de kassa	50
Toch cash-geld: dan bergen we dat regelmatig (door af te romen) op in de kluis	80
Cash-geld bergen we bij voorkeur op buiten aanwezigheid van klanten	80
De kassa staat niet onnodig open	100
Cadeau- en waardebonen en telefoonkaarten liggen apart en uit het zicht	40
In de kassa zit een 'overvalpakket' (nummers van bankbiljetten zijn genoteerd)	0
We gebruiken DNA-spray (markeerstift) om waardegoederen herkenbaar te	0

maken	
We gebruiken de DNA-douche (bij de uitgang) om de overvaller te identificeren	0
We wisselen (dagelijks) van route en tijdstip voor het afstorten van geld bij de bank	90
We sluiten de winkel eerst af voordat we het geld tellen (en doen dat buiten het zicht van anderen)	90
Geld storten in de nachtkluis : dan letten we eerst op dat de omgeving veilig is	50