

# CHECKLIST INTEGRAAL VEILIGHEIDSPLAN (IVP)

Een hulpmiddel voor het opstellen van integraal veiligheidsplannen  
voor en door gemeenten

door  
Niek Verkaik en Frank Rozenberg, OBMC  
Floris Faes en Michel de Vroege, CCV

versie  
definitief

Referentie

Utrecht, 4 maart 2013

Gemeenten hebben de regierol op het lokaal veiligheidsbeleid. Om op een goede wijze invulling te kunnen geven aan die rol is het Integraal Veiligheidsplan (IVP) voor gemeenten van belang. Het IVP is namelijk *het* sturingsinstrument van de gemeente als het gaat om lokale veiligheid. De concrete doorvertaling van het IVP vindt plaats in een jaaruitvoeringsplan (JUP).

De nieuwe Politiewet (artikel 38b) en het voorstel 'Wet regierol gemeenten'<sup>1</sup> gemeenten bepalen dat gemeenten minimaal eens in de vier jaar (in een IVP) doelen vaststellen die de gemeente op het terrein van veiligheid nastreeft.

## 1.1 ONTWIKKELING CHECKLIST

Het wetsvoorstel regierol gemeenten benoemt een aantal eisen waaraan een IVP zou moeten voldoen. Maar wat betekent het wetsvoorstel nu concreet voor gemeenten? Welke kwaliteitseisen worden bijvoorbeeld gesteld aan een IVP? De wetgever geeft op deze vragen geen volledig antwoord. Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (het CCV) en de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) vinden het belangrijk dat er wel een antwoord komt op de vraag welke elementen belangrijk zijn voor een kwalitatief sterk IVP en een JUP.

Voor de ontwikkeling van de checklist is uitvoerig gebruik gemaakt van de kennis die in de veiligheidspraktijk aanwezig is. Door middel van een enquête en het houden van interviews met (lokale en regionale) beleidsmedewerkers van gemeenten, politie en OM en lokale politiechefs is geprobeerd te achterhalen wat de belangrijke elementen en eisen zijn voor integrale veiligheids- en uitvoeringsplannen. Daarbij hebben de elementen in het voorstel 'Wet regierol gemeenten' mede gediend als basis voor het toetsingskader.

## 1.2 TOEPASSING CHECKLIST

Het doel van deze checklist is:

- beleidsmedewerkers veiligheid een handig hulpmiddel te bieden bij het opstellen van een integraal veiligheidsplan (IVP)
- een impuls te geven aan de kwaliteit van de IVP's van Nederlandse gemeenten
- het IVP te positioneren als het sturingsmiddel van gemeenten op het gebied van lokale veiligheid.

Met de checklist:

- worden de kernelementen benoemd om tot een goed IVP te komen
- kunnen de aandachtspunten bij het ontwikkelen van een IVP snel worden bepaald
- kunnen de mogelijke verbeterpunten bij het verder doorontwikkelen van een IVP worden geïdentificeerd.

De checklist is met name bedoeld voor gemeentelijke beleidsmedewerkers Openbare Orde en Veiligheid (OOV) die verantwoordelijk zijn voor het (door)ontwikkelen van een IVP. De checklist is daarbij nadrukkelijk niet bedoeld als format, maar biedt ruimte voor lokaal maatwerk. De checklist is aanvullend op het instrument [Kernbeleid Veiligheid](#).

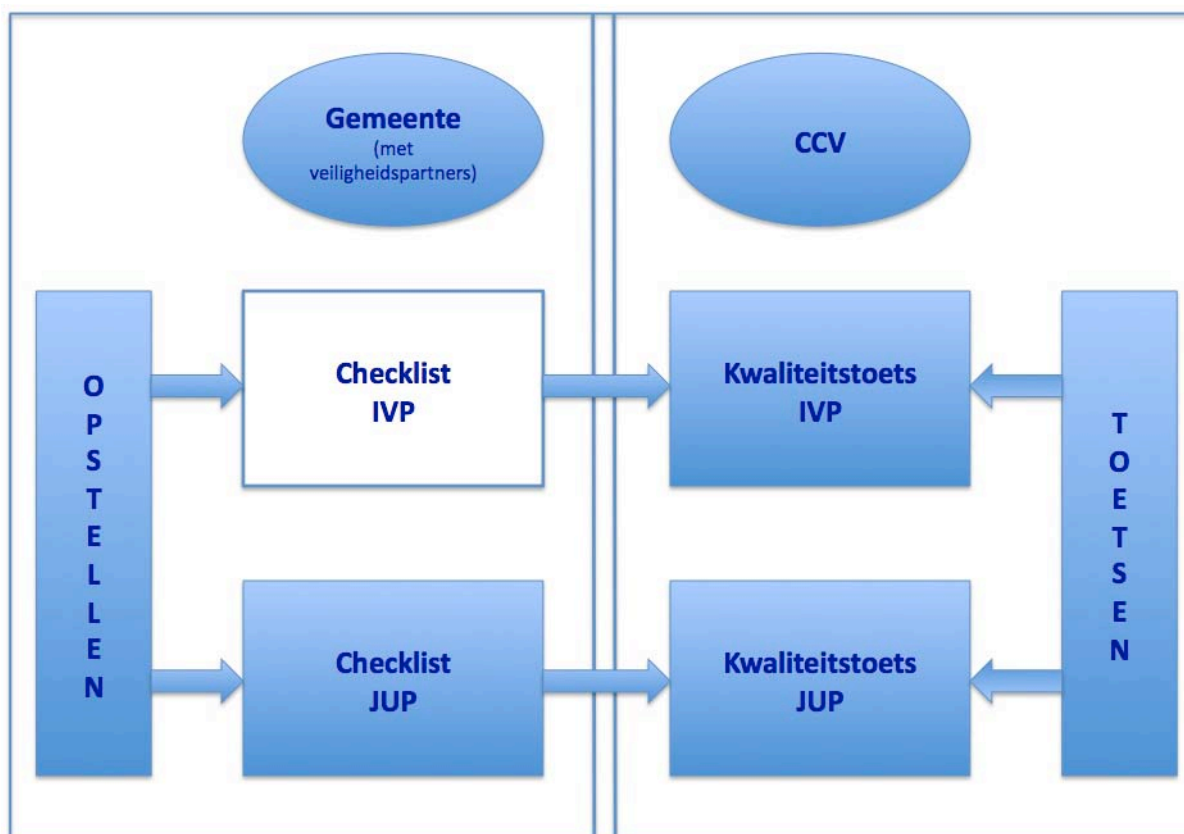
---

<sup>1</sup> Ontleend aan Wetsvoorstel regierol gemeenten: Tweede Kamer, 32.459, nr.2. artikel 1 ([www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)).

### 1.3 RELATIE CHECKLIST MET KWALITEITSTOETS

Naast het ontwikkelen van een checklist voor IVP's en JUP's is ook een kwaliteitstoets voor IVP's en JUP's ontwikkeld. De kwaliteitstoets gaat een stap verder dan de checklist en heeft als doel een beoordeling te geven over de kwaliteit van lokale veiligheidsplannen. De beoordeling kan leiden tot verbeterpunten en aandachtspunten. De kwaliteitstoets wordt door het CCV uitgevoerd op basis van door de gemeenten aangeleverde gegevens.

In onderstaand schema is de relatie tussen deze vier producten weergegeven. De gemeente (de medewerker OOV) is verantwoordelijk voor het opstellen van het IVP en het JUP, in samenspraak met de veiligheidspartners. Hiervoor zijn twee checklists ontwikkeld. Dit document betreft de checklist IVP. Afgeleid van de checklist IVP is er ook een kwaliteitstoets IVP (evenals er voor de checklist JUP een kwaliteitstoets JUP is). De kwaliteitstoets wordt gebruikt door het CCV.



### 1.4 LEESWIJZER

Na dit inleidende hoofdstuk is in hoofdstuk 2 de checklist IVP opgenomen, bestaande uit een korte inleidende tekst, checkpunten en tips. Een overzicht van alleen de checkpunten is opgenomen in hoofdstuk 3.

# INHOUDSOPGAVE

Checklist Integraal  
Veiligheidsplan (IVP)  
versie definitief  
pagina 4/13

1 Voorwoord	2
1.1 Ontwikkeling checklist	2
1.2 Toepassing checklist	2
1.3 Relatie checklist met kwaliteitstoets	3
1.4 Leeswijzer	3
2. Doe de IVP-check	5
2.1 Inleiding	
2.2 Checkpunten IVP	5
2.2.1 Afbakening, structuur en leesbaarheid	6
2.2.2 Totstandkoming	7
2.2.3 Evaluatie voorgaande periode	7
2.2.4 Veiligheidsanalyse	8
2.2.5 Lokale prioriteiten	9
2.2.6 Doelen	9
2.2.7 Aanpak op hoofdlijnen	10
2.2.8 Budget	10
2.2.9 Evaluatie	11
2.2.10 Communicatie	11
3. Overzicht checklist IVP	12

## 2 DOE DE IVP-CHECK

### 2.1 INLEIDING

In dit hoofdstuk is de checklist opgenomen om te komen tot een goed IVP. Deze checklist is aanvullend op het procesinstrument Kernbeleid Veiligheid. Het gaat in op welke wijze uw IVP tot stand is gekomen en hoe u de borging van de uitvoering vormgeeft.

De checklist is opgebouwd rond een algemene paragraaf die gaat over structuur, afbakening en leesbaarheid van het IVP. Daarna worden in afzonderlijke paragrafen de onderdelen gevolgd die in een IVP in ieder geval aan de orde moeten komen. In uw IVP kan dat een alinea, een paragraaf of hoofdstuk zijn. In onderstaande figuur is schematisch de opbouw van de checklist weergegeven.



Figuur 1

Elk van de paragrafen die een onderdeel van de checklist behandelt, is opgebouwd uit een korte inleidende tekst, gevolgd door checkpunten (hieraan moet het betreffende onderdeel voldoen) en een tips (beknopte handreikingen om tot een goede invulling van de checkpunten in het betreffende onderdeel te komen).

## 2.2 CHECKPUNTEN IVP

### 2.2.1 AFBAKENING, STRUCTUUR EN LEESBAARHEID

Het opstellen van een integraal veiligheidsplan kan niet zonder enige afbakening en structuur. Het is daarbij belangrijk om de balans te bewaken tussen het beschrijven van onderdelen op hoofdlijnen en het beschrijven van meer inhoudelijke onderdelen. Verder moet de inhoud van het IVP toegankelijk en leesbaar zijn. Dit betekent ook dat in het IVP de gemaakte keuzes worden beschreven en onderbouwd. Door het lezen van een IVP moet bijvoorbeeld duidelijk worden waarom gekozen is voor een bepaalde prioriteit en op basis van welke veiligheidscijfers.

Check Afbakening, structuur en leesbaarheid
<ul style="list-style-type: none"><li>o Baken het bereik van het IVP goed af</li><li>o Geef aan voor wie het IVP is bedoeld</li><li>o Houd bij het schrijven van het IVP rekening met de doelgroep(en)</li><li>o Leg in het IVP logische verbanden tussen evaluatie - veiligheidsanalyse - lokale prioriteiten - doelen - aanpak op hoofdlijnen - budget</li><li>o Onderbouw de in het IVP gemaakte keuzes</li><li>o Beperk het IVP qua omvang (aantal pagina's), passend bij de omvang en/of veiligheidsproblematiek van de gemeente</li><li>o Formuleer het IVP zo concreet mogelijk</li><li>o Neem een verklarende woordenlijst en/of afkortingenlijst op</li></ul>
Tip
<ul style="list-style-type: none"><li>• Maak gebruik van de indeling naar veiligheidsvelden- en thema's volgens Kernbeleid Veiligheid (VNG). Dit is een belangrijk hulpmiddel ter structurering van het IVP en een toets om te beoordelen of er geen relevante veiligheidsthema's over het hoofd zijn gezien</li><li>• Bedenk voorafgaand aan het opstellen van het IVP wat het bereik is. Worden in het IVP bijvoorbeeld alle veiligheidsthema's- en activiteiten beschreven of alleen de geprioriteerde? Gaat het IVP alleen over sociale of ook over fysieke veiligheid? Over toezicht en handhaving? Over onderwerpen die ook vallen in het jeugdbeleid, welzijn, WMO?</li><li>• Ga op basis van het gekozen bereik na welke partners bij het IVP moeten worden betrokken. Als het ook om de fysieke veiligheid gaat, ligt actieve participatie van de Veiligheidsregio meer voor de hand dan als het IVP zich alleen op sociale veiligheid richt</li><li>• Overweeg of alles rond veiligheid in de openbaarheid moet komen. Analyses en maatregelen rond vitale infrastructuur kunnen beter elders een plek krijgen</li><li>• Bedenk voorafgaand aan het opstellen van het IVP wie de doelgroep is. Het IVP zal in de meeste gemeenten bedoeld zijn voor de eigen organisatie, veiligheidspartners en gemeenteraad.</li><li>• Maak afhankelijk van de gekozen doelgroep het IVP visueel aantrekkelijk door gebruik te maken van foto's en overzichtelijke tabellen en grafieken</li><li>• Vermijd veelvuldig gebruik van jargon, wollig en verhullend taalgebruik</li><li>• Vermijd een overdaad aan informatie: hoe concreter, hoe beter</li></ul>

### 2.2.2 TOTSTANDKOMING

Een IVP kan pas integraal worden genoemd als het kan rekenen op breed draagvlak van de betrokken lokale veiligheidspartners. Het is wenselijk dat veiligheidspartners betrokken zijn bij het opstellen en bij de uitvoering van het IVP.

Check Totstandkoming
<ul style="list-style-type: none"><li>o Neem in het IVP een beknopt onderdeel op waarin de totstandkoming van het IVP wordt beschreven</li><li>o Neem in het IVP op hoe politie en OM bij het opstellen van het IVP zijn betrokken</li><li>o Neem in het IVP op welke andere veiligheidspartners en op welke wijze zij bij het opstellen van het IVP zijn betrokken</li><li>o Neem in het IVP op hoe inwoners bij het opstellen van het IVP zijn betrokken</li><li>o Neem in het IVP op hoe de gemeenteraad bij het opstellen van het IVP is betrokken</li></ul>
Tip
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organiseer werksessies of discussieavonden om tot een breed gedragen IVP en daarin benoemde prioriteiten te komen.</li><li>• Laat in het proces om te komen tot het IVP de woordvoerders veiligheid vanuit de gemeenteraad zich na de veiligheidsanalyse uitspreken over de prioriteiten voor het IVP (bijvoorbeeld in een commissievergadering of ad hoc werkgroep)</li><li>• Raadpleeg voor het inrichten van het project om tot een IVP te komen Kernbeleid Veiligheid</li></ul>

### 2.2.3 EVALUATIE VOORGAANDE PERIODE

Voorafgaand aan het opstellen van een nieuw IVP is het goed om eerst het huidige veiligheidsbeleid te evalueren. Wat gaat er goed, wat kan er beter? De evaluatie biedt inzicht in de aspecten van het veiligheidsbeleid waar het IVP mogelijk meer of minder aandacht zou moeten schenken. Daarbij kan het gaan om inhoudelijke aspecten van veiligheid (jongerenoverlast, woninginbraken e.d.), maar ook om de wijze waarop doelen zijn gesteld, afspraken met veiligheidspartners zijn gemaakt en hoe rollen zijn verdeeld (effectevaluatie en procesevaluatie). De evaluatie van de voorgaande periode maakt daarmee onderdeel uit van de plan-do-check-act-cyclus van het IVP: de check op het huidige beleid, leidt tot actie en planning met betrekking tot het toekomstige beleid.

Check Evaluatie
<ul style="list-style-type: none"><li>o Neem in het IVP een onderdeel evaluatie op</li><li>o Benoem de positieve punten van het huidige veiligheidsbeleid</li><li>o Benoem de verbeterpunten van het huidige veiligheidsbeleid</li></ul>
Tip
<ul style="list-style-type: none"><li>• Betrek veiligheidspartners bij de evaluatie van het huidige veiligheidsbeleid</li><li>• Maak bij de evaluatie gebruik van de onderdelen evaluatie uit de JUP's uit het bestaande IVP (indien van toepassing)</li><li>• Ga na wat de bestaande maatregelen/acties zijn en of ze werken/gewerkt hebben. Wat was effectief?</li></ul>

#### 2.2.4 VEILIGHEIDSANALYSE

Het analyseren van de huidige lokale veiligheidssituatie vormt de basis voor een goed onderbouwd IVP. Door gebruik te maken van veiligheidscijfers en de kennis van veiligheidspartners wordt inzicht verkregen in de lokale veiligheidsproblemen. Vervolgens kan op basis van de uitgevoerde veiligheidsanalyse geprioriteerd worden en daar waar nodig beleid worden aangepast.

Check Veiligheidsanalyse
<ul style="list-style-type: none"><li>o Neem in het IVP een onderdeel lokale veiligheidsanalyse op</li><li>o Benoem welke gegevensbronnen zijn gebruikt</li><li>o Maak in de veiligheidsanalyse gebruik van objectieve cijfermatige gegevens van de politie/OM en de gemeente</li><li>o Maak in de veiligheidsanalyse gebruik van gegevens over subjectieve veiligheid, zoals de integrale veiligheidsmonitor of een eigen enquête onder inwoners</li><li>o Benoem in het IVP het 'het verhaal achter de cijfers'</li><li>o Benoem in het IVP de dominante trends vanuit het cijfermateriaal</li></ul>
Tip
<ul style="list-style-type: none"><li>• Beperk het aantal verschillende databronnen en geef aan waarom andere bronnen niet zijn gebruikt, bijvoorbeeld door verschil in meetmethode. Als voorbeeld: de AD-Misdaadmeter geeft een veiligheidsbeeld van gemeenten, maar kent een andere systematiek dan de politiecijfers.</li><li>• Bereik met de verschillende partners overeenstemming over het gebruik van dezelfde broninformatie.</li><li>• Bespreek met de veiligheidspartners het cijfermateriaal om goed zicht te krijgen op trends</li><li>• Pieken en dalen in cijfers vragen om een nadere analyse: er kan iets bijzonders aan de hand zijn waardoor een vertekening van het werkelijke veiligheidsbeeld ontstaat. Voorbeeld: een landelijk hoofdkantoor dat op één plek aangifte doet van vernielingen. Hiervoor is overleg met de veiligheidspartners essentieel</li><li>• Vergelijk de veiligheidscijfers met andere gemeenten in de regio met inachtneming van demografische verschillen</li><li>• Maak gebruik van de kennis in de wijk door in gesprek te gaan met inwoners</li><li>• Wees alert bij het gebruik van bestaande (landelijke) kwantitatieve onderzoeken en/of andere kwantitatieve gegevens die iets kunnen zeggen over de risico's in een gemeente. Plaats deze cijfers in hun lokale context: Zijn de landelijke data van toepassing op uw verzorgingsgebied? Zijn ze dus relevant?</li><li>• Maak voor het uitvoeren van een veiligheidsanalyse gebruik van het CCV-instrument <a href="#">veiligheidsanalyse</a></li><li>• Maak voor het uitvoeren van een subjectieve veiligheidsanalyse gebruik van het CCV-instrument <a href="#">veiligheidsbeleving</a></li></ul>



### 2.2.5 LOKALE PRIORITEITEN

Op basis van de evaluatie en de veiligheidsanalyse worden lokale prioriteiten en daaraan gekoppelde doelstellingen benoemd. Door het stellen van prioriteiten wordt duidelijk welke veiligheidsproblemen de gemeente de komende jaren aan wil pakken. Daarnaast worden de lokale prioriteiten besproken in de driehoek (politie, OM en gemeente) en dienen zij als basis voor de prioriteitstelling in het regionale beleidsplan van de territoriale eenheid van de Nationale Politie (art. 39 lid 1 Politiewet 2012).

Check Lokale prioriteiten
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Neem in het IVP een onderdeel lokale prioriteiten op</li><li>○ Laat de lokale prioriteiten logisch volgen uit de evaluatie en de veiligheidsanalyse</li><li>○ Onderbouw de keuze voor de lokale prioriteiten</li><li>○ Geef in het IVP aan hoe de lokale prioriteiten samenhangen met de landelijke en regionale veiligheidsprioriteiten</li><li>○ Beperk het aantal lokale prioriteiten (3 tot 5)</li></ul>
Tip
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stem de prioriteiten af met de gemeentelijke visie op veiligheid, zoals verwoord in het collegeprogramma/coalitieakkoord</li><li>• Let op de breedte van een prioriteit. Fysieke veiligheid is bijvoorbeeld een containerbegrip</li><li>• Organiseer (al dan niet wijkgericht) een bijeenkomst met gemeenteraad, inwoners en lokale veiligheidspartners voorafgaand aan de prioriteitsstelling</li><li>• Houd rekening met de lokale prioriteiten van de buurgemeenten, zeker als deze onder dezelfde basiseenheid en/of district van de politie vallen</li><li>• Houd rekening met de wisselwerking tussen de lokale prioriteiten van uw gemeente en de andere gemeenten in het werkgebied van de politie-eenheid waar uw gemeente onder valt en het regionale veiligheidsplan van die politie-eenheid. Hoe scherper uw prioriteitstelling en/of gemeenschappelijke prioriteitstelling van gemeenten des te groter de kans dat daar in het regionaal veiligheidsplan van de politie rekening mee wordt gehouden</li><li>• Bedenk dat beter twee lokale prioriteiten kunnen worden gesteld die effectief door de gemeente met de veiligheidspartners kunnen worden opgepakt dan zes of meer prioriteiten die half of niet worden opgepakt</li></ul>

### 2.2.6 DOELEN

Aan de lokale prioriteiten worden doelstellingen gekoppeld, die helder en afrekenbaar (bijvoorbeeld SMART) worden geformuleerd.

Check
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Neem in het IVP een onderdeel doelen op</li><li>○ Koppel heldere en afrekenbare (bijvoorbeeld SMART) doelstellingen aan de lokale prioriteiten</li><li>○ Benoem de doelstellingen in het IVP op hoofdlijnen</li></ul>
Tip
<ul style="list-style-type: none"><li>• Maak onderscheid tussen een veiligheidsdoel en de middelen om het betreffende doel te bereiken. Buurttoezicht bijvoorbeeld is een middel en geen doel. Het beperken van jeugdoverlast is wel een doel waarbij buurttoezicht als middel kan dienen. SMART: Het binnen twee jaar beperken van jeugdoverlast door het terugdringen van het aantal overlastmeldingen tot het niveau van 2008 met de inzet van Buurttoezicht</li><li>• Beperk de uitwerking van de doelstellingen in het IVP tot globaal/strategisch niveau</li><li>• Houd bij formuleren van doelstellingen rekening met de beschikbare controle- en meetinstrumenten</li><li>• Werk de doelstellingen concreet uit in het JUP</li></ul>

### 2.2.7 AANPAK OP HOOFDLIJNEN

Na het vaststellen van de prioriteiten en daaraan gekoppelde doelstellingen is het zaak om deze met de veiligheidspartners te vertalen in een aanpak op hoofdlijnen: wie doet wat? De verantwoordelijken voor het uitvoeren van de acties in de aanpak worden daarbij benoemd. Uit het IVP moet blijken wie de regie voert in de uitvoering van de aanpak en het bereiken van de gestelde doelen.

Check Aanpak op hoofdlijnen
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Neem in het IVP een onderdeel Aanpak op hoofdlijnen met een vertaling van de prioriteiten/doelstellingen in acties op</li><li>○ Benoem in het activiteitenoverzicht de verantwoordelijke veiligheidspartners voor de uitvoering van de acties (waar mogelijk wijkgericht)</li><li>○ Koppel aan het activiteitenoverzicht een realistische globale planning</li></ul>
Tip
<ul style="list-style-type: none"><li>• Maak gebruik van bewezen aanpakken door andere (regio)gemeenten en/of onderzoek en maak daarmee de acties evidence based (good practices)</li><li>• Houd veiligheidspartners betrokken bij het uitvoeren van de veiligheidsanalyse en het stellen van prioriteiten en doelen. Zo wordt voorkomen dat zij verrast worden door een toebedeelde verantwoordelijkheid</li><li>• Werk regionaal samen om effectiever werk te kunnen maken van lokale prioriteiten en om gemeentegrensoverschrijdende problematiek aan te kunnen pakken.</li></ul>

### 2.2.8 BUDGET

In de uitvoering van de verschillende acties is het van belang dat er budget beschikbaar is. In het IVP moet dit budget worden weergegeven en toegewezen aan de verantwoordelijken voor de uitvoering.

Check Budget
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Neem in het IVP een onderdeel Budget op</li><li>○ Koppel het beschikbare budget zo veel mogelijk aan de prioriteiten/doelen/activiteiten</li></ul>
Tip
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stel de vraag of het eigen beschikbare budget en de inzet van budget van andere veiligheidspartners toereikend is om de acties uit te voeren</li><li>• Vermijd het toedelen urencapaciteit aan de activiteiten zoals genoemd in het IVP; dit leidt vaak tot schijnzekerheid</li></ul>

### 2.2.9 EVALUATIE

Het IVP is een beleidsdocument. Om te voorkomen dat het bij papier blijft zal moeten worden gezorgd dat het IVP ook tot uitvoering komt. De gemeente als regievoerder op veiligheid heeft hierbij een belangrijke coördinerende en aanjagende rol. Het gaat dan om het IVP als geheel (de cyclus van een vierjaarlijks IVP met jaarlijkse concrete JUP's gericht op de uitvoering), maar ook het bewaken dat de aanpak op hoofdlijnen wordt uitgevoerd.

Check
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Neem in het IVP een onderdeel Evaluatie op</li><li>○ Voer periodiek overleg met de veiligheidspartners over de uitvoering van het huidige veiligheidsbeleid</li><li>○ Maak gebruik van monitoring ten behoeve van de verantwoording en de beoordeling van de inzet van middelen: welke acties hebben effect en welke niet?</li></ul>
Tip
<ul style="list-style-type: none"><li>● Plan tussentijdse evaluaties en een eindevaluatie in</li><li>● Stel vast op welke momenten er wordt teruggekoppeld, bijv. per kwartaal en jaarlijks</li><li>● Stel vast aan wie wordt teruggekoppeld, bijv. samenwerkingspartners, budgethouder, bestuurders, gemeenteraad</li><li>● Bepaal of tegelijkertijd naar meerdere niveaus wordt teruggekoppeld</li><li>● Bepaal welke gegevens worden teruggekoppeld</li><li>● Maak een betrekkelijk eenvoudig standaardformat voor periodieke terugkoppeling.</li></ul>

### 2.2.10 COMMUNICATIE

Het is wenselijk dat de verschillende veiligheidspartners door gerichte communicatie op de hoogte worden gesteld van de inhoud van het IVP (bijvoorbeeld de vastgestelde prioriteiten).

Check Communicatie
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Neem een onderdeel in het IVP op waarin wordt aangegeven hoe de communicatie over het IVP wordt vormgegeven gedurende de looptijd van het plan</li><li>○ Besteed in het IVP specifiek aandacht hoe de veiligheidspartners door middel van communicatie op de hoogte worden gebracht van de prioriteiten in het IVP</li></ul>
Tip
<ul style="list-style-type: none"><li>● Maak aan inwoners kenbaar wat de veiligheidsprioriteiten zijn. Dat kan via de reguliere kanalen of bijvoorbeeld via een toegankelijk geschreven veiligheidskrant waarin ook de veiligheidspartners zich kunnen presenteren</li><li>● Beperk de communicatie niet tot het vaststellen van het IVP, maar verwijst ook op andere momenten (bijvoorbeeld behaalde successen) naar het IVP</li><li>● Vergeet ook intern in de eigen gemeentelijke organisatie de communicatie over het IVP niet</li></ul>

## 3 OVERZICHT CHECKLIST IVP

### 1. Afbakening, structuur en leesbaarheid

- o Baken het bereik van het IVP goed af
- o Geef aan voor wie het IVP is bedoeld
- o Houd bij het schrijven van het IVP rekening met de doelgroep(en)
- o Leg in het IVP logische verbanden tussen evaluatie - veiligheidsanalyse - lokale prioriteiten - doelen - aanpak op hoofdlijnen - budget
- o Onderbouw de in het IVP gemaakte keuzen
- o Beperk het IVP qua omvang (aantal pagina's), passend bij de omvang en/of veiligheidsproblematiek van de gemeente
- o Formuleer het IVP zo concreet mogelijk
- o Neem een verklarende woordenlijst en/of afkortingenlijst op

### 2. Totstandkoming

- o Neem in het IVP een beknopt onderdeel op waarin de totstandkoming van het IVP wordt beschreven
- o Neem in het IVP op hoe politie en OM bij het opstellen van het IVP zijn betrokken
- o Neem in het IVP op welke andere veiligheidspartners en op welke wijze zij bij het opstellen van het IVP zijn betrokken
- o Neem in het IVP op hoe inwoners bij het opstellen van het IVP zijn betrokken
- o Neem in het IVP op hoe de gemeenteraad bij het opstellen van het IVP is betrokken

### 3. Evaluatie voorgaande periode

- o Neem in het IVP een onderdeel evaluatie voorgaande periode op
- o Benoem de positieve punten van het huidige veiligheidsbeleid
- o Benoem de verbeterpunten van het huidige veiligheidsbeleid

### 4. Veiligheidsanalyse

- o Neem in het IVP een onderdeel lokale veiligheidsanalyse op
- o Benoem welke gegevensbronnen zijn gebruikt
- o Maak in de veiligheidsanalyse gebruik van objectieve cijfermatige gegevens van de politie/OM en de gemeente
- o Maak in de veiligheidsanalyse gebruik van gegevens over subjectieve veiligheid, zoals de integrale veiligheidsmonitor of een eigen enquête onder inwoners
- o Benoem in het IVP het 'het verhaal achter de cijfers'
- o Benoem in het IVP de dominante trends vanuit het cijfermateriaal

### 5. Lokale prioriteiten

- o Neem in het IVP een onderdeel lokale prioriteiten op
- o Laat de lokale prioriteiten logisch volgen uit de evaluatie en de veiligheidsanalyse
- o Onderbouw de keuze voor de lokale prioriteiten
- o Geef in het IVP aan hoe de lokale prioriteiten samenhangen met de landelijke en regionale veiligheidsprioriteiten
- o Beperk het aantal lokale prioriteiten (3 tot 5)

#### 6. Doelen

- o Neem in het IVP een onderdeel doelen op
- o Koppel heldere en afrekenbare (bijvoorbeeld SMART) doelstellingen aan de lokale prioriteiten
- o Benoem de doelstellingen in het IVP op hoofdlijnen

#### 7. Aanpak op hoofdlijnen

- o Neem in het IVP een onderdeel Aanpak op hoofdlijnen met een vertaling van de prioriteiten/doelstellingen in acties op
- o Benoem in het activiteitenoverzicht de verantwoordelijke veiligheidspartners voor de uitvoering van de acties (waar mogelijk wijkgericht)
- o Koppel aan het activiteitenoverzicht een realistische globale planning

#### 8. Budget

- o Neem in het IVP een onderdeel Budget op
- o Koppel het beschikbare budget zo veel mogelijk aan de prioriteiten/doelen/activiteiten

#### 9. Evaluatie

- o Neem in het IVP een onderdeel Evaluatie op
- o Voer periodiek overleg met de veiligheidspartners over de uitvoering van het huidige veiligheidsbeleid
- o Maak gebruik van monitoring ten behoeve van de verantwoording en de beoordeling van de inzet van middelen: welke acties hebben effect en welke niet?

#### 10. Communicatie

- o Neem een onderdeel in het IVP op waarin wordt aangegeven hoe de communicatie over het IVP wordt vormgegeven gedurende de looptijd van het plan
- o Besteed in het IVP specifiek aandacht hoe de veiligheidspartners door middel van communicatie op de hoogte worden gebracht van de prioriteiten in het IVP