

## IDEEËN VOOR WERVEN VAN VRIJWILLIGE BUURTBEMIDDELAARS

Er zijn legio manieren om vrijwilligers te werven. Hieronder volgt een (niet uitputtende) opsomming. Belangrijk bij een wervingstraject is de samenhang tussen de verschillende activiteiten, zodat het geheel elkaar versterkt. Heeft u andere ideeën of ervaringen met het werven van vrijwilligers? Het CCV hoort het graag! Stuur uw bijdrage naar buurtbemiddeling@hetccv.nl.

- Advertenties (betaald).
- Wervingsartikelen (onbetaald) via:
  - lokale dagbladen
  - lokale huis-aan-huisbladen
  - wijkkranten
  - verenigingsbladen (zoals bewoners, huurders, eigenaren)
  - bladen voor leden van categorale organisaties (zoals ouderen, vrouwen, jongeren, allochtonen, uitkeringsgerechtigden, kerken)
  - interne bladen van partnerorganisaties (zoals politie, woningcorporatie, welzijnsorganisatie)
  - gemeentepagina's in kranten en bladen
  - kranten van buurtcentra, wijkorganisaties, dorpshuizen
- Regelmatig terugkerend interview met een vrijwillige buurtbemiddelaar in de krant. Zo nodig kunt u andere coördinatoren vragen om gebruik te maken van hun eigen interviews, en vice versa.
- Een eigen website.
- Interviews met vrijwillige buurtbemiddelaars van elders of met de coördinator via:
  - lokale of regionale radio
  - lokale of regionale tv
  - categorale omroep (ziekenhuis, allochtonen)
- Mond-tot-mondreclame door coördinator en vrijwilligers zelf.
- Persoonlijke gesprekken op centrale ontmoetingsplaatsen zoals inloopcentra, buurtcentra, theehuizen e.d.
- Persoonlijke gesprekken met vertegenwoordigers/ intermediairen uit organisaties, instellingen, kerken, moskeeën, Rode Kruis e.d.
- Persoonlijke benadering van mensen uit eigen netwerk, netwerk van sturgroepleden, netwerk van collega's, tips van derden.
- Anderen om tips vragen om te werven, bijvoorbeeld bij vrijwilligerscentrale, collega's organisaties die al veel met vrijwilligers werken.
- Inschrijven bij de vrijwilligersvacaturebank.
- Via vraag en aanbod vrijwilligerswerk op internet, bijvoorbeeld via [www.freeforce.nl](http://www.freeforce.nl) of [www.vrijwilligerscentrale.nl](http://www.vrijwilligerscentrale.nl).
- Affiche of poster in publiekscentra, bibliotheken, wijkcentra e.d.
- Flyers of brochure gericht op vrijwilligers opstellen en verspreiden.
- DVD over werk van buurtbemiddelaars in verschillende talen
- Voorlichtingsbijeenkomsten, informatieavonden op locatie.
- Stagemogelijkheid bieden aan sociaaljuridische of agogische opleidingen in de omgeving.
- Presentaties bij ROC (maatschappelijke studies)/via studenten.
- Praktijkervaring aanbieden aan mediators die zich vrijwillig willen inzetten.
- Vergoeding in geld per aangebrachte geschikte bemiddelaar (die de training heeft doorlopen).
- Via buurtbemiddelingsgesprekken (achteraf vragen of de buur zelf bemiddelaar wil worden).

## IDEEËN OM VRIJWILLIGE BUURTBEMIDDELAARS GEMOTIVEERD TE HOUDEN

Vrijwilligers werven is één. De vraag is: hoe houdt je ze net zo enthousiast als het moment waarop ze starten?

Hieronder een aantal suggesties om de sfeer erin te houden en iedereen een uitdaging te blijven bieden.

- Persoonlijke aandacht, regelmatige persoonlijke contacten.
- Luisteren naar en reageren op behoefte-uitingen, wat betrokkene(n) ook (nog) zouden willen e.d.
- Reageren op knelpunten die buurtbemiddelaars signaleren.
- Duidelijkheid over beschikbaarheid en bereikbaarheid van de coördinator en/of collega-bemiddelaars.
- Regelmatige gezamenlijke bijeenkomsten coördinator en buurtbemiddelaars over:
  - leerervaringen in bemiddelingen
  - leerzame thema's
  - ontspanning en inspanning
- Coachingsgesprekken individueel en (deel)groepsgewijs.
- Teambuilding continue en op de hei, bijv. 1 á 2 maal per jaar.
- Verwennen:
  - regelmatig complimenten geven/prijzen
  - gezamenlijke uitjes
  - gezellige avonden
  - eens een cadeautje
  - externe waardering: prijs winnen, geld uit een fonds voor iets extra's, vrijwilligersmedaille
- Betrekken bij andere taken binnen het project: verzorgen publiciteit, nieuwe intakes, voorbereiden bijeenkomsten e.d.
- Duidelijkheid in onderlinge afspraken, taakafbakening en samenwerking.
- Duidelijkheid in ruimte voor eigen inbreng, initiatief e.d.
- Regelmatige scholing, training en herhalingen ervan.
- Bewaken individuele en onderlinge werkdrukverdeling: niet te veel en niet te weinig bemiddelingen en/of andere taken.