

## TOELICHTING BIJ VRAGENLIJST KWALITEITSTOETS ORGANISATIE BUURTBEMIDDELING

contactpersoon Chantal Fonteijn

e-mail chantal.fonteijn@hetccv.nl

versie 2.0, 22-01-2014

pagina 1/2

De methode buurtbemiddeling is sinds 2005 in beheer van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV). Het CCV heeft als bewaker van de methode, kwaliteit hoog in het vaandel staan. Daarom ontwikkelde zij voor zowel trainingsbureaus die buurtbemiddelaars opleiden als organisaties die buurtbemiddeling aanbieden een kwaliteitstoets. Alleen die organisaties die hun zaken goed op orde hebben, ontvangen een certificaat. Organisaties vragen zelf certificering aan door de vragenlijst in te vullen en op te sturen.

In totaal toetst de CCV-adviescommissie een organisatie buurtbemiddeling die in aanmerking wil komen voor certificatie op elf criteria. Elk criterium bestaat uit een aantal deelvragen.

### OPBOUW VAN DE KWALITEITSTOETS

De elf criteria zijn:

- 1 Basisvoorwaarden
- 2 Organisatie
- 3 Methodiek
- 4 Coördinatie
- 5 Begeleiding
- 6 Kwaliteitsbewaking
- 7 Uitvoering
- 8 Terugkoppeling
- 9 Samenwerking
- 10 Resultaten
- 11 Promotie en acquisitie

Afhankelijk van het criterium moeten alle vragen of een deel van de vragen met 'ja' worden beantwoord. Niet alle vragen tellen namelijk even zwaar mee in de totaalscore. Om in aanmerking te komen voor erkenning moet op alle criteria positief worden gescoord óf moet u aan alle eerder gedane aanbevelingen van het CCV aantoonbaar hebben verwerkt in uw organisatie. Organisaties die de maximum score op elk criteria behalen, ontvangen een PLUS-certificaat. Zij implementeren de methode buurtbemiddeling uitstekend.

#### Voorbeeld

Het tweede criterium gaat over de organisatorische voorwaarden en kent een aantal deelvragen. Voor elke vraag geldt:

- Beantwoord de vraag (met ja of nee);
- Geef aan op welke locatie in een aangeleverd document de informatie hierover is terug te vinden is of geef een toelichting. **LET OP:** geef ook duidelijk aan op welke pagina, in welke alinea en ook op welke regel de precieze informatie in het document staat. Dit maakt het werk van de commissie sneller en efficiënter.

## 2: ORGANISATORISCHE VOORWAARDEN

Vragen	Ja/nee	Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer) / toelichting
2a. Is er een coördinator aangesteld die verantwoordelijk is voor de uitvoering van buurtbemiddeling?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<Zie hiervoor pagina x, alinea 2, regelnummer 6, van de samenwerkingsovereenkomst>
2b. Zijn er minimaal 6 vrijwilligers als bemiddelaar in dienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	<Nee, wij hebben 4 vrijwilligers in dienst>
2c. Werken de vrijwilligers onbezoldigd, dus zonder een vergoeding te ontvangen, uitgezonderd een onkostenvergoeding?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<Zie hiervoor pagina y, alinea 1, regelnummer 1, van het beleidsplan>
2d. Is buurtbemiddeling kosteloos voor bewoners?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<Zie hiervoor pagina z, alinea 3, regelnummer 5, van het beleidsplan>
<i>NORM: alle vragen moeten positief beantwoord zijn (100%).</i>		

In ons voorbeeld worden de eerste, derde en vierde vraag bevestigend beantwoord. Ook staat duidelijk aangegeven waar de specifieke informatie in de documentatie is terug te vinden. De tweede vraag is ontkennend beantwoord. Omdat de norm bij dit criterium op 100% staat, zou dit betekenen dat deze organisatie van buurtbemiddeling op criterium 2 niet behaalt.

### PROCEDURE EN TIJDSPAD

U kunt op elk gewenst moment de ingevulde vragenlijst opsturen. Stuur daarbij de opgegeven en/of gevraagde documentatie mee. Nogmaals, verzeker u ervan dat u in uw antwoorden ook de specifieke locatie vermeldt waar de informatie in de documenten is terug te vinden: “zie document A, pagina 3, alinea 2, regel 3”. Dit is nodig om de toets goed en snel te kunnen uitvoeren.

We ontvangen de documenten graag per e-mail, ter attentie van Chantal Fonteijn (chantal.fonteijn@hetccv.nl). Stuurt u het liever per post op? Dat is ook mogelijk: Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid, t.a.v. Chantal Fonteijn, Postbus 14069, 3508 SC Utrecht.

In principe hoort u binnen zes weken de uitslag van de toets. Lukt het niet binnen zes weken, dan laten we u dit natuurlijk op tijd weten. De erkenning geldt voor een periode van twee jaar. Daarna kunt u een verlenging aanvragen. Zijn de toetsingscriteria onveranderd, dan is dit een administratieve handeling. Zijn de toetsingscriteria aangescherpt óf is er een nieuwe coördinator aangetreden, dan is een nieuwe toets noodzakelijk. Natuurlijk maakt het CCV tijdig bekend als de toetsingscriteria worden vernieuwd.

### VRAGEN?

Heeft u vragen? Mailt u dan naar Sten Meijer (sten.meijer@hetccv.nl) of Marielle Jansen (marielle.jansen@hetccv.nl).