

Met deze leidraad wil het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) de kwaliteit van de trainingsinstellingen en de basistraining buurtbemiddeling toetsen.

LEIDRAAD KWALITEIT BASISTRAINING VRIJWILLIGERS				
		ONVOLDOENDE	VOLDOENDE	TE NEMEN ACTIES
Algemeen	<p>Bij de training van vrijwilligers buurtbemiddeling staan de deelnemer en de praktijk waarin deze opereert centraal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het accent van de training ligt op praktijkgericht oefenen. • De trainer heeft een ondersteunende en coachende rol bij het leerproces van de deelnemer. • In het <i>Kwalificatiedossier vrijwilliger buurtbemiddeling</i> zijn de competenties en de beheersingscriteria vastgelegd. Dit dossier is bepalend voor de inhoud van de training en het gewenste eindniveau van de vrijwilliger. • De vrijwilliger is in staat gedurende de training zijn eigen ervaringen, motieven en waarnemingen bewust te onderkennen. 			
Het trainingsprogramma	<ul style="list-style-type: none"> • Leidt op tot een vrijwilliger buurtbemiddeling volgens het <i>Kwalificatiedossier vrijwilliger buurtbemiddeling</i>. Voor de te ontwikkelen competenties en het te behalen eindniveau zijn de competenties zoals benoemd in het kwalificatiedossier bindend. • Heeft een helder geformuleerde doelstelling die tijdens de training wordt overgebracht. • Geeft inzicht in het bemiddelingstraject en de aanpak. • Bestaat uit veel oefenen in rollenspellen met (door de deelnemer ingebrachte) praktijksituaties. • Heeft een trainershandleiding waarmee de trainer door het programma wordt geleid. • Gebruikt een checklist om de competenties van de deelnemers vast te stellen voorafgaand aan en na afloop van de training. 			

		ONVOLDOENDE	VOLDOENDE	TE NEMEN ACTIES
De trainer	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt de uitgangspunten van buurtbemiddeling en draagt deze uit. • Is in staat om het leerproces van de deelnemer te ondersteunen zonder zelf op de voorgrond te treden. • Heeft aantoonbare ervaring met het geven van feedback en spiegelen op vertoond gedrag tijdens de training. • Is opgeleid tot mediator en geregistreerd bij het NMI in het Register van Mediators. • Heeft aantoonbare ervaring met groepsdynamiek en verschillende niveaus van deelnemers. • Kan flexibel inspelen op de behoefte van de groep in de verhouding theorie/praktijk. • Heeft aantoonbare ervaring met (het trainen van) vrijwilligers. 			
Werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Zijn interactief, actief en zo dicht mogelijk bij de bemiddelingspraktijk door gebruik te maken van casuïstiek. • Bieden een goede balans tussen theorie en praktijk. • Bestaan deels uit rollenspellen, waarvoor minimaal een dagdeel een acteur beschikbaar is. • Laten ruimte aan deelnemers om gevraagd en ongevraagd feedback te geven. 			
De deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> • Zijn gemotiveerd en zijn actief betrokken bij het leerproces. • Doen een schriftelijke nulmeting en een eindmeting met behulp van de beheersingscriteria van het <i>Kwalificatiedossier vrijwilligers buurtbemiddeling</i>. • Volgen gelijktijdig met de coördinator de training (de coördinator is dus ook cursist). Iedereen heeft een gelijkwaardige rol tijdens de training 			
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Is mondeling en tussentijds aan het eind van elke bijeenkomst. • Is schriftelijk aan het eind van de training en gericht op het proces en het product. • De verzamelde evaluatiegegevens van elke training worden teruggekoppeld aan het CCV. 			
Beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> • De beheersingscriteria in het <i>Kwalificatiedossier vrijwilligers buurtbemiddeling</i> zijn de leidraad voor de beoordeling. • De trainer en de deelnemer stellen de competenties van de deelnemer vast met behulp van de nul- en eindmeting op basis van het <i>Kwalificatiedossier vrijwilliger buurtbemiddeling</i>. • De trainer adviseert de coördinator over de geschiktheid van de vrijwilliger voor bemiddeling. Dit advies is niet bindend, wel dwingend. 			

		ONVOLDOENDE	VOLDOENDE	TE NEMEN ACTIES
Certificaat	<ul style="list-style-type: none"> • De deelnemers ontvangen bij een goede beoordeling en een minimale aanwezigheid van 80% een certificaat na afloop van de basistraining buurtbemiddeling. • Dit certificaat wordt uitgegeven door het trainingsbureau en voorzien van een CCV-kwaliteitslogo. 			
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een aanmeldingsprocedure. • Een uitnodiging, benodigde gegevens en cursusmateriaal worden na aanmelding door de trainingsinstelling naar de vrijwilligers toegezonden. • De training heeft minimaal 10 en maximaal 14 deelnemers. 			
Cursusboek	<ul style="list-style-type: none"> • Bevat het trainingsprogramma per bijeenkomst. • Bevat de uitgewerkte aanpak buurtbemiddeling op hoofdlijnen. • Bevat een protocol buurtbemiddeling. Het protocol bevat de regels waarmee een vrijwilliger tijdens een bemiddelingstraject rekening dient te houden. • Bevat het <i>Kwalificatiedossier vrijwilliger buurtbemiddeling</i> met de beheersingscriteria. • Bevat de checklist van competenties. 			
Duur van de training	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal vijf dagdelen. 			