

CCV INSPECTIESCHEMA

Politiekeurmerk Veilig Wonen:2011

Versie : 1.0

Publicatiedatum : 3 mei 2012

Ingangsdatum : 1 augustus 2012

Het inspectieschema is gericht op [het vaststellen of wordt voldaan aan de eisen in de handboeken Politiekeurmerk Veilig Wonen \(PKVW\)](#), conform NEN-EN-ISO/IEC 17020, door een inspectie-instelling type A.

Het CCV is de beheerder van het inspectieschema. Het inspectieschema heeft de instemming van de Commissie van Belanghebbenden [Criminaliteitspreventie](#).

Bij dit inspectieschema behoort een tijdelijk begeleidingsmodel. Het CCV begeleidt hiermee de uitvoering van het inspectieschema door de inspectie-instellingen. Dit begeleidingsmodel is beschreven in Bijlage 4 van dit inspectieschema en akkoord bevonden door de directie van het CCV.

De tekst van dit inspectieschema wordt uitgegeven onder verantwoordelijkheid van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid te Utrecht.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Voorzover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16B van de Auteurswet 1912 jo het besluit van 20 juni 1974, St.b. 351, zoals gewijzigd bij het besluit van 23 augustus 1985, St.b. 471 en artikel 17 Auteurswet 1912, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (Postbus 882, 1180 AW Amstelveen). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) dient men zich tot de uitgever te wenden.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a database or retrieval system, or published, in any form or in any way, electronically, mechanically, by print, photoprint, microfilm or any other means without prior written permission from the publisher.

Ondanks alle aan de samenstelling van deze uitgave bestede zorg, kan het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.

INHOUDSOPGAVE

Inspectie PKVW:2011

Versie: 1.0

Pagina 3/27

Inleiding	4
1.1 Doel van het inspectieschema	4
1.2 Verantwoordelijkheden	4
1.3 Leeswijzer	4
1.4 Toepassingsgebied	4
1.5 Relatie met wet- en regelgeving	5
1.6 Relatieschema	5
1.7 Overgangsregeling	6
Eisen, goed- en afkeur	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Inspectiepunten, goed- en afkeur	7
2.3 Inspectiemethoden	9
Voorwaarden voor Inspectie	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Gegevens bij de opdracht voor inspectie	10
3.3 Bezoek van de inspectie-instelling en andere partijen op locatie	10
3.4 Status gedurende de inspectieopdracht	10
Uitvoering van inspectie	11
4.1 Algemeen	11
4.2 Kwalificaties	11
4.3 Processchema	12
4.4 Behandelen opdracht	14
4.5 Inspectieplan	14
4.6 Uitvoering inspectie	14
4.7 Inspectierapport en -verslag	14
4.8 Inspectiecertificaat	15
4.9 Interne toets	15
4.10 Herinspectie	15
4.11 Voorzieningen en uitrustingen	16
4.12 Harmonisatie	16
Inspectiecertificaat en inspectiemerk	17
5.1 Inspectiemerk	17
5.1.1 beeldmerk	17
5.1.2 Gebruik merk door inspectie-instelling	17
5.2 Inspectiecertificaat	17
5.3 Verklaring van conformiteit	18
Verwijzingen	19
6.1 Begrippen en afkortingen	19
6.2 Normen / verwijzingen (normatief/indicatief)	21
6.3 Wet- en regelgeving	21
Bijlage 1: Model inspectieCertificaat	22
Bijlage 2: Inspectierapport	23
Bijlage 3: Uitvoering steekproef	24
Bijlage 4: Begeleidingsmodel	26

INLEIDING

Hieronder volgt een inleiding voor het inspectieschema en een beschrijving van de structuur van dit document.

1.1 DOEL VAN HET INSPECTIESCHEMA

Het doel van het inspectieschema is

- [het vastleggen van eisen, goed- en afkeur en de werkwijzen waarop de eisen beoordeeld worden](#)
- het vastleggen van de voorwaarden voor het verstrekken van een inspectiecertificaat.

Met de afgifte van het inspectiecertificaat wordt aangetoond dat aan de eisen in de handboeken PKVW Nieuwbouw of Bestaande Bouw wordt voldaan.

1.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN

De opdrachtgever voor inspectie is verantwoordelijk voor de verstrekking van de inspectieopdracht, de verstrekking van de juiste gegevens, het kunnen laten uitvoeren van de inspectie, eventuele herstelwerkzaamheden, en het hebben van de nodige vergunningen en/of certificaten.

De inspectie-instelling is verantwoordelijk voor het uitvoeren van inspecties conform dit inspectieschema.

1.3 LEESWIJZER

Het inspectieschema bevat:

- de eisen waarop omgevingen, wijken, complexen, en/of woningen beoordeeld worden, de werkwijze voor beoordeling en wanneer er sprake is van goed- of afkeur (hoofdstuk 2);
- voorwaarden bij de opdracht tot inspectie (hoofdstuk 3);
- geharmoniseerde werkwijzen die de inspectie-instelling dient te hanteren bij de behandeling van een inspectieopdracht en het verstrekken van een inspectiecertificaat (hoofdstuk 4);
- beschrijving van het inspectiecertificaat dat de inspectie-instelling afgeeft aan de opdrachtgever en het toe te passen inspectiemerk (hoofdstuk 5).

1.4 TOEPASSINGSGBIED

[Dit inspectieschema wordt door inspectie-instellingen gebruikt bij het uitvoeren van inspecties volgens dit inspectieschema. Afhankelijk van de inspectieopdracht aan de inspectie-instelling, zijn eisen van de handboeken PKVW Nieuwbouw of Bestaande Bouw van toepassing \(paragraaf 2.2\). Deze eisen zijn maatgevend voor het uitvoeren van de beoordeling. Er is sprake van Bestaande Bouw als de woning langer dan twee jaar opgeleverd is.](#)

Inspecties in de nieuwbouw kunnen betrekking hebben op een woning¹ en/of een wijk. Gefaseerde inspectie van een wijk is ook mogelijk. Inspecties in de bestaande bouw kunnen betrekking hebben op een woning, een complex en/of de omgeving.

Een inspectiecertificaat kan worden verstrekt als de inspectie alle van toepassing zijnde eisen betreft, en er geen afkeur is tegen deze eisen.

¹ De voorwaarden voor inspectie van een individuele nieuwbouwwoning zijn beschreven in het handboek PKVW Nieuwbouw.
Inspectieschema PKVW:2011

Het inspectieschema kan ook gebruikt worden voor een deelopdracht voor:

- een deel van de van toepassing zijnde eisen in de PKVW Handboeken;
- beoordeling van het bouwplan (Bijlage 4);
- tusseninspecties.

Voor de uitvoering van een inspectie op een deel van de van toepassing zijnde eisen in de PKVW Handboeken wordt, waar van toepassing, de werkwijze aangegeven in het inspectieschema gevolgd.

Bij een deelopdracht wordt geen inspectiecertificaat opgesteld. De bevindingen worden vastgelegd in het inspectieverslag.

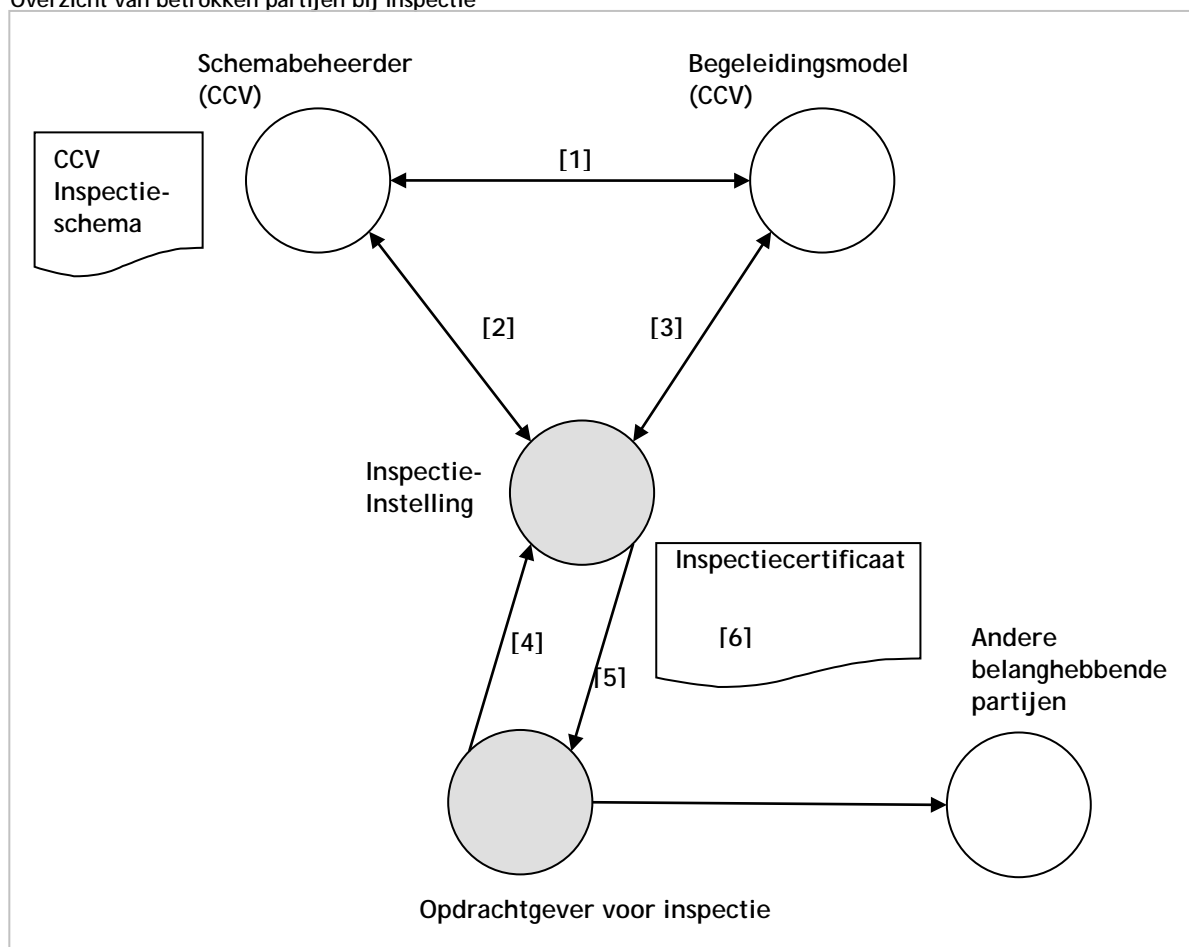
1.5 RELATIE MET WET- EN REGELGEVING

Het inspectieschema wordt niet aangestuurd vanuit wet- en regelgeving. Het inspectieschema is privaatrechtelijk en bevat geen wettelijke eisen.

Het inspectieschema sluit voor nieuwbouw aan op de eisen aan woningbeveiliging in het Bouwbesluit 2012. Daarnaast stelt het inspectieschema aanvullende eisen.

1.6 RELATIESCHEMA

Overzicht van betrokken partijen bij inspectie



- [1] Het CCV is schemabeheerder van het inspectieschema.
- [2] De inspectie-instelling heeft een licentieovereenkomst met het CCV (§ 4.1).
- [3] Het CCV begeleidt de uitvoering van het inspectieschema door de inspectie-instellingen (Bijlage 4).
- [4] De inspectie-instelling krijgt een opdracht voor het uitvoeren van een inspectie (zie ook § 3.1).
- [5] De inspectie-instelling inspecteert de omgeving, de wijk, het complex en/of de woning.
- [6] Het inspectiecertificaat met het inspectiemark geven aan dat er aan de gestelde eisen voldaan wordt.

1.7 OVERGANGSREGELING

Het inspectieschema PKVW:2011 is gepubliceerd door het CCV op 1 mei 2012 en gaat in op 1 augustus 2012. Het inspectieschema heeft een overgangstermijn van drie maanden. Vanaf 1 november 2012 is het inspectieschema PKVW:2011 de enige actuele versie en is het verstrekken van inspectiecertificaten op basis van het inspectieschema PKVW:2008/2 niet meer mogelijk.

Voor de eisen in de handboeken PKVW Bestaande Bouw en Nieuwbouw geldt de overgangsregeling zoals vermeld in de handboeken.

EISEN, GOED- EN AFKEUR

Bij inspectie van een omgeving, een wijk, complexen en/of woningen wordt getoetst op basis van de eisen uit de handboeken PKVW.

2.1 ALGEMEEN

Voor het uitvoeren van een inspectie zijn de volgende documenten zijn normatief:

- de handboeken PKVW Nieuwbouw en Bestaande Bouw;
- de PKVW Beveiligingsrichtlijn;
- de PKVW Productenlijst;
- besluiten van de Werkgroep Kwaliteit ten aanzien van eisen en aanbevelingen van de handboeken PKVW Nieuwbouw en Bestaande Bouw, gepubliceerd op de website van het CCV (www.politiekeurmerk.nl).

Als niet voldaan kan worden aan een gestelde eis van de handboeken PKVW Nieuwbouw en/of Bestaande Bouw, maar een oplossing kan worden geïmplementeerd die voorziet in een gelijkwaardig niveau van doeltreffendheid en/of functionaliteit, dan kan een verzoek voor het vaststellen van gelijkwaardigheid ingediend worden bij de onafhankelijke Commissie voor compenserende maatregelen². Indien de schriftelijke uitspraak van de Commissie voor compenserende maatregelen aanwezig is bij de opdracht voor inspectie, dan is deze uitspraak omtrent de gelijkwaardigheid van de gekozen oplossing onderdeel van het normatief document dat de basis is voor de inspectie van het betreffende project.

De Landelijke Beoordelingscommissie van het CCV beoordeelt tot 1 augustus 2012 bouwplannen. Bij een positief oordeel van de Landelijke Beoordelingscommissie voert een inspectie-instelling slechts een onafhankelijke toets uit op de uitvoering van de oplossingen zoals in het bouwplan vermeld.

2.2 INSPECTIEPUNTEN, GOED- EN AFKEUR

De eisen van de handboeken PKVW Nieuwbouw en Bestaande Bouw worden als volgt beoordeeld:

1. De inspectie vindt plaats volgens de in paragraaf 4.3 vermelde processtappen.
2. De eisen waarop wordt geïnspecteerd, zijn genoemd in de handboeken PKVW Nieuwbouw en Bestaande Bouw. In deze handboeken zijn eisen en aanbevelingen vastgelegd.
3. De door de inspectie-instelling te beoordelen eisen en aanbevelingen zijn afhankelijk van de opdracht voor inspectie.
4. De wijze van beoordelen en de basis voor het vaststellen van goedkeur of afkeur is vastgelegd in het PKVW Keuringsprotocol Bestaande Bouw en het PKVW Keuringsprotocol Nieuwbouw. Afwijkingen met betrekking tot aanbevelingen, leiden niet tot afkeur.
5. In geval van een schriftelijke uitspraak van de Commissie voor compenserende maatregelen aanwezig is, is deze uitspraak normatief voor het uitvoeren van de inspectie.
6. Indien tijdens de inspectie van een groep woningen op een bepaald inspectiepunt een afwijking wordt vastgesteld, moet worden nagegaan of het een incident betreft door op dat inspectiepunt een verruiming van de steekproefgrootte toe te passen.
7. Voor de inspectie wordt gebruik gemaakt van de in paragraaf 4.11 weergegeven voorzieningen en uitrustingen.

De resultaten van een inspectie worden gerapporteerd (zie paragraaf 4.7).

² Samenstelling en werkwijze van de Commissie voor compenserende maatregelen zijn vastgelegd door het CCV.
Inspectieschema PKVW:2011

Na goedkeur van de inspectiepunten kunnen verschillende inspectiecertificaten afgegeven worden. De tabellen op de volgende pagina geven de relatie weer tussen de inspectieopdracht, de van toepassing zijnde eisen en het inspectiecertificaat.

NIEUWBOUW		
Inspectieopdracht	Eisen van het handboek PKVW Nieuwbouw	Inspectiecertificaat (zie ook § 5.2)
Wijk (volledig)	Alle Stedenbouwkundige eisen die van toepassing zijn voor de betreffende situatie Alle eisen voor de Openbare ruimte die van toepassing zijn voor de betreffende situatie Alle eisen voor de Kavels die van toepassing zijn voor de betreffende situatie Alle eisen voor het Gebouw(en) die van toepassing zijn voor de betreffende situatie Alle eisen voor de Woning(en) die van toepassing zijn voor de betreffende situatie	Inspectiecertificaat Veilige Wijk
Wijk (gefaseerde oplevering)	Eisen O1 en O2 voor de Openbare ruimte Alle eisen voor de Kavels die van toepassing zijn voor de betreffende situatie Alle eisen voor het Gebouw die van toepassing zijn voor de betreffende situatie Alle eisen voor de Woning die van toepassing zijn voor de betreffende situatie	Inspectiecertificaat Veilige Woning (groep)
Vrije Kavel	Alle eisen voor de Woning die van toepassing zijn voor de betreffende situatie	Inspectiecertificaat Veilige Woning

BESTAANDE BOUW		
Inspectieopdracht	Eisen van het handboek PKVW Bestaande Bouw	Inspectiecertificaat
Woning (groep)	Alle eisen voor de Woning die van toepassing zijn voor de betreffende situatie	Inspectiecertificaat Veilige Woning (groep)
Woning (individueel)	Alle eisen voor de Woning die van toepassing zijn voor de betreffende situatie	Inspectiecertificaat Veilige Woning
Complex	Alle eisen voor het Complex die van toepassing zijn voor de betreffende situatie	Inspectiecertificaat Veilige Complex
Omgeving	Alle eisen voor de Omgeving die van toepassing zijn voor de betreffende situatie	Inspectiecertificaat Veilige Omgeving

Wijk	Alle eisen voor de Woning voor minimaal 60% van de woningen die van toepassing zijn voor de betreffende situatie (aantoonbaar met een inspectiecertificaat Veilige Woning, een inspectiecertificaat Veilige Woning (groep) of een certificaat Beveiligde Woning niet ouder dan 10 jaar) Alle eisen voor het Complex die van toepassing zijn voor de betreffende situatie Alle eisen voor de Omgeving die van toepassing zijn voor de betreffende situatie	Inspectiecertificaat Veilige Wijk
------	---	--------------------------------------

Het inspectiecertificaat Veilige Woning (groep) kan zowel voor woningen in de bestaande bouw als nieuwbouw afgegeven worden.

2.3 INSPECTIEMETHODEN

Inspecties worden uitgevoerd volgens de inspectiemethoden zoals beschreven in de PKVW Keuringsprotocollen Nieuwbouw en Bestaande Bouw.

VOORWAARDEN VOOR INSPECTIE

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden beschreven voor het in opdracht kunnen geven van een inspectie.

3.1 ALGEMEEN

De opdracht voor inspectie [kan door verschillende partijen verstrekt worden](#).

3.2 GEGEVENS BIJ DE OPDRACHT VOOR INSPECTIE

De opdrachtgever verstrekt gegevens waarmee de inspectie-instelling de omvang en de tijdsbesteding voor de inspectie kan bepalen. De volgende gegevens zijn van belang:

- de NAW gegevens van de contactpersoon van de opdrachtgever;
- [de gegevens van het toepassingsgebied \(wijk, omgeving, complex, woning\(en\)\) waarvoor inspectie wordt aangevraagd](#):
 - omschrijving, aanduiding van het toepassingsgebied;
 - AW gegevens, geografische gegevens;
- de eventuele van toepassing zijnde aanbevelingen die beoordeeld moeten worden;
- de reikwijdte van de opdracht ([zoals beoordeling van het bouwplan, tusseninspectie, of volledige \(her\)inspectie van het gerealiseerde wijk, complex of woning\(en\), etc.](#)).

De opdrachtgever stelt verder op verzoek van de inspectie-instelling alle gegevens ter beschikking die nodig zijn om een inspectie volgens dit schema te kunnen uitvoeren (zie ook hoofdstuk 4).

3.3 BEZOEK VAN DE INSPECTIE-INSTELLING EN ANDERE PARTIJEN OP LOCATIE

De opdrachtgever dient bij alle betrokken partijen bedongen te hebben dat het personeel van of namens de inspectie-instelling volledige toegang heeft tot de betreffende [wijk, complex\(en\) en/of woning\(en\)](#) en relevante documenten op locatie om de inspectie te kunnen uitvoeren. Voor het personeel van of namens het CCV geldt dat zij de activiteiten van de inspectie-instelling vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, vrij en onbelemmerd, op locatie kunnen waarnemen.

3.4 STATUS GEDURENDE DE INSPECTIEOPDRACHT

Tot het moment dat de inspectie is uitgevoerd en het inspectiecertificaat is afgegeven, is het niet toegestaan enige verwijzing te publiceren naar het behalen van het inspectiecertificaat. De opdrachtgever kan wel verwijzen naar de bouw volgens de eisen van de handboeken PKVW Nieuwbouw of Bestaande Bouw.

UITVOERING VAN INSPECTIE

In dit hoofdstuk zijn geharmoniseerde werkwijzen voor de uitvoering van het inspectieschema vastgelegd. Deze zijn bindend voor de betrokken inspectie-instellingen.

4.1 ALGEMEEN

Inspectie-instellingen kunnen inspectiecontracten sluiten met opdrachtgevers voor inspectie volgens het inspectieschema, als zij voor het inspectieschema een licentieovereenkomst³ hebben met het CCV, en zij voor de uitvoering van de handboeken PKVW:2011geaccrediteerd⁴ zijn.

Inspectie-instellingen richten hun kwaliteitssysteem in conform NEN-EN-ISO/IEC 17020 en dit inspectieschema.

4.2 KWALIFICATIES

Voor het uitvoeren van de inspecties moet het inspectiepersoneel beschikken over de kwalificatie volgens de kwalificatie-eisen in onderstaande tabellen.

De inspectie-instelling legt het voldoen aan de genoemde kwalificaties van het betrokken personeel (inspecteurs en ander technisch personeel betrokken bij het uitvoeren van inspecties) aantoonbaar vast, met onderbouwing (diploma's, opleiding, werkervaring, etc.).

De kwalificaties van het betrokken personeel moeten na indiensttreding op het juiste niveau gebracht worden, en daarna jaarlijks planmatig onderhouden worden. Middelen hiervoor zijn (herhalings-)opleidingen, mee-inspecteren met een gekwalificeerde collega, interne audits en het verspreiden van tijdens het werk opgedane kennis en ervaring door onder andere periodiek intern technisch overleg (zie paragraaf 4.12), terugkoppeling uit harmonisatieoverleg, terugkoppeling uit interne toets van het inspectierapport (zie paragraaf 4.9)

Algemeen	<ul style="list-style-type: none">MBO werk- en denkniveauverklaring van betrouwbaarheid, niet ouder dan 3 jaar⁵
Bekwaamheid	<ul style="list-style-type: none">eindtermen preventieadviseur, met tweejaarlijkse opfriscursuseindtermen bouwplanadviseur, met tweejaarlijkse opfriscursus <p><i>Het voldoen aan de criteria wordt aangetoond door:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Certificaat preventieadviseur of gelijkwaardig</i><i>Certificaat bouwplanadviseur of gelijkwaardig</i>

³ De modelovereenkomst voor inspectie-instellingen is gepubliceerd op de website van het CCV: www.hetccv.nl

⁴ Europese accreditatie-instelling met een geldige MLA (in Nederland: de Raad voor Accreditatie te Utrecht (RVA))

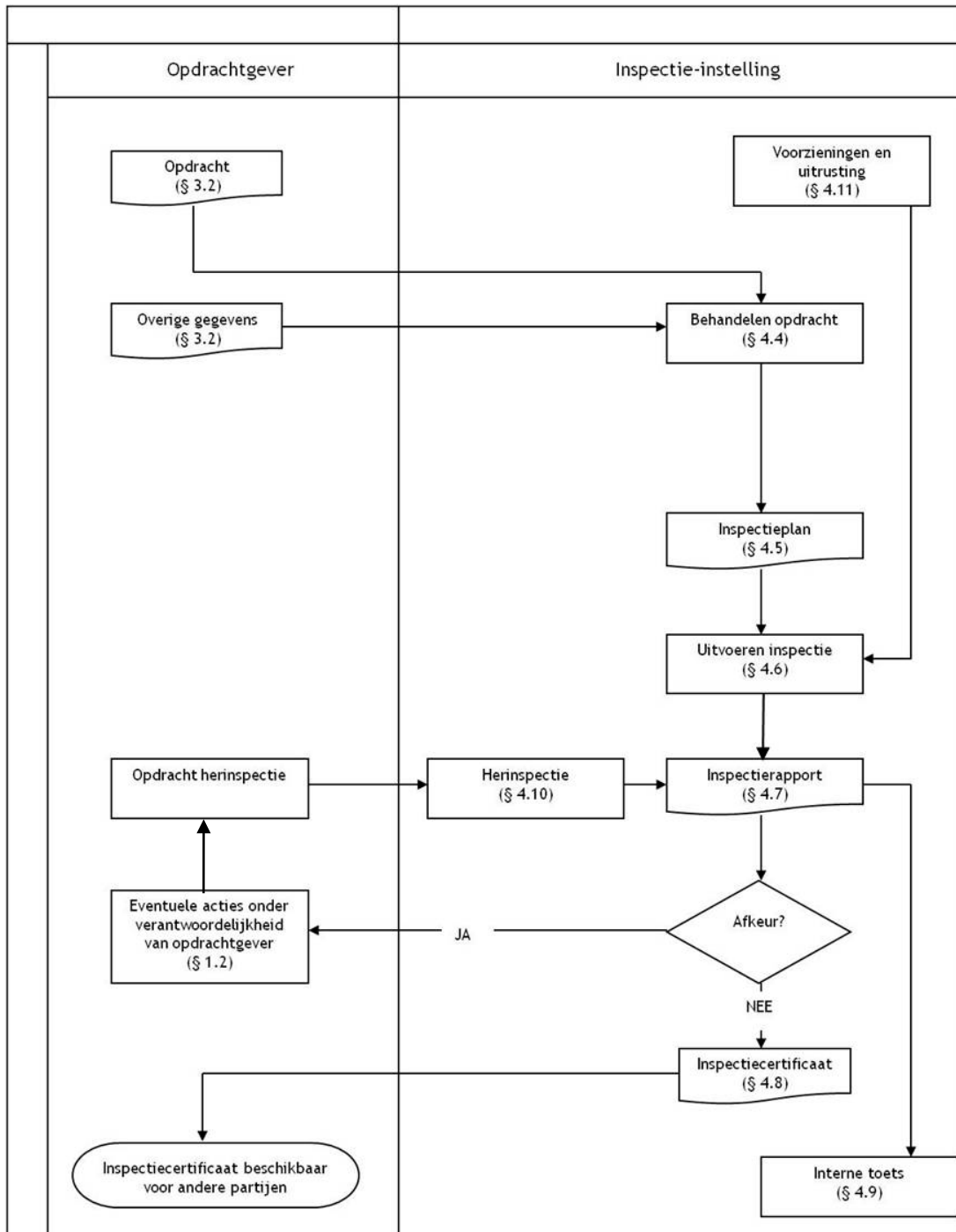
⁵ Indien een verklaring van betrouwbaarheid niet verkrijgbaar is, kan volstaan worden met een verklaring omtrent het gedrag met toelichting van de verstrekker.

Kennis van	<ul style="list-style-type: none">▪ dit inspectieschema▪ relevante wet - en regelgeving▪ handboeken PKVW Nieuwbouw en Bestaande Bouw▪ PKVW Keuringsprotocollen Nieuwbouw en Bestaande Bouw▪ PKVW Beveiligingsrichtlijn▪ de normen genoemd in bovengenoemde documenten▪ productkennis op het gebied van bouwkundige inbraakbeveiliging
Ervaring	<ul style="list-style-type: none">▪ minimaal 320 uur in één jaar met het uitvoeren van inspecties in de woningbouw of bouwkundige inbraakbeveiliging▪ werkzaam binnen het werkgebied van dit inspectieschema

4.3 PROCESSEMA

Zie schema op volgende pagina.

Processchema inspectie



4.4 BEHANDELEN OPDRACHT

Aan de hand van de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens maakt de inspectie-instelling een calculatie van de tijdsbesteding en kosten voor het uitvoeren van de inspectie. Deze begroting wordt door de inspectie-instelling vastgelegd en geaccordeerd door een hiertoe aangewezen medewerker van de inspectie-instelling.

4.5 INSPECTIEPLAN

Alle voor de inspectie van belang zijnde documentatie is input voor het inspectieplan.

Indien er sprake is van gefaseerde oplevering, dan kan gekozen worden voor een gefaseerde inspectie.

Het inspectieplan is de basis voor de tijdsbesteding voor het uitvoeren van de inspectie. Indien van toepassing wordt hierin ook de grootte van steekproeven vastgesteld volgens bijlage 3.

Het inspectieplan wordt ter informatie aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld.

4.6 UITVOERING INSPECTIE

De inspectie wordt uitgevoerd aan de hand van het inspectieplan.

De inspectie verloopt als volgt:

- controle van de aanwezigheid van alle benodigde documenten voor aanvang van de inspectie;
- (indien nodig) openingsgesprek met de contactpersoon, waarin besproken worden:
 - verificatie van de documenten;
 - aanwezigheid van uitspraken van de Commissie voor compenserende maatregelen (zie paragraaf 2.1);
- uitvoering van de inspectie conform het inspectieplan en de PKVW Keuringsprotocollen;
- weging van de waarnemingen en bevindingen, conclusie over goed- en afkeur;
- (indien mogelijk) slotgesprek:
 - terugkoppeling van bevindingen en conclusie aan de opdrachtgever;
 - eventuele afspraken met betrekking tot herinspectie (paragraaf 4.10) en/of gefaseerde inspectie.

De volgende activiteiten zijn niet volgtijdelijk gekoppeld aan het bovenstaande:

- controle geldige kalibratie en functioneren van meet- en testmiddelen van de inspectie-instelling;
- controle geldige kalibratie en functioneren van meet- en testmiddelen van de opdrachtgever indien daarvan gebruik gemaakt wordt.

4.7 INSPECTIERAPPORT EN -VERSLAG

De inspectieresultaten worden vastgelegd in het inspectierapport. Het inspectierapport moet voldoen aan bijlage 2.

In het inspectierapport wordt aangegeven op welke punten afwijkingen zijn vastgesteld ten opzichte van de eisen van de handboeken PKVW Nieuwbouw of Bestaande Bouw. Het inspectierapport bevat een conclusie met betrekking tot het al dan niet voldoen aan de eisen van de handboeken PKVW Nieuwbouw of Bestaande Bouw, conform de inspectie-opdracht.

In het geval van de inspectie van een groep woningen wordt een inspectierapport opgesteld dat gaat over de gehele groep woningen. Hierin wordt vermeld dat er een steekproef op de groep woningen heeft plaatsgevonden. De steekproef wordt uitgevoerd conform bijlage 3 in dit inspectieschema.

Bij herinspectie kan een aanvulling op het rapport gemaakt worden. Hierbij mag het oorspronkelijke rapport niet verloren gaan en moet duidelijk aangegeven worden wat het aanvullende deel van het rapport is dat betrekking heeft op de herinspectie. Dit geldt voor elke herinspectie.

Voor een inspectieverslag zijn de eisen in bijlage 2 van toepassing, met uitzondering van de conclusie over goed- en afkeur.

4.8 INSPECTIECERTIFICAAT

Als bij een volledige⁶ inspectie uit het inspectierapport blijkt dat er geen afkeur is, dan verstrekt de inspectie-instelling het betreffende inspectiecertificaat/de betreffende inspectiecertificaten (zie paragraaf 5.2).

In het geval van de inspectie van een groep woningen krijgen individuele bewoners een kopie van het inspectie-certificaat Veilige Woning (groep).

4.9 INTERNE TOETS

Inspectie-instellingen borgen de kwaliteit van hun werkprocessen, door het intern toetsen van inspectierapporten en inspectieverslagen, voordat deze aan de opdrachtgever worden verstrekt.

De interne toets heeft als doel:

- na te gaan of het inspectieproces correct verlopen is;
- na te gaan of de inspectie volledig en conform opdracht is uitgevoerd;
- na te gaan of de rapportage volledig is;
- na te gaan of de bevindingen en goed- of afkeur met elkaar in overeenstemming zijn;
- onderwerpen te identificeren voor harmonisatieoverleg bij de inspectie-instelling en/of het harmonisatieoverleg bij het CCV (zie paragraaf 4.12);
- informatie en gegevens te leveren voor monitoring en in stand houden van de kwalificaties (zie paragraaf 4.2).

De interne toets wordt uitgevoerd door een inspecteur gekwalificeerd voor het uitvoeren van een inspectie op locatie, die niet betrokken is geweest bij de uitvoering van de betreffende inspectie.

4.10 HERINSPECTIE

Een herinspectie is gericht op het opnieuw beoordelen van die punten waarvoor afkeur is geconstateerd. De bevindingen en conclusies worden vastgelegd in (een aanvulling op) het inspectierapport.

Een herinspectie op locatie wordt uitgevoerd aan de hand van het inspectieplan en het laatste inspectierapport.

⁶ Volledig wil zeggen een inspectie op alle van toepassing zijnde inspectiepunten uit bijlage 2.
Inspectieschema PKVW:2011

De herinspectie verloopt als volgt:

- controle van de aanwezigheid van alle benodigde documenten voor aanvang van de inspectie;
- (indien nodig) openingsgesprek, waarin besproken worden:
 - herstel en reparaties m.b.t. de geconstateerde afkeur, verificatie van nieuwe uitspraken van de Commissie voor compenserende maatregelen (zie paragraaf 2.1);
 - wijzigingen van de omgeving, de wijk, het complex en/of de woning(en);
- uitvoering van de inspectie:
 - beoordeling van die punten waarop afkeur geconstateerd is en die gewijzigd zijn;
 - verificatie dat er geen overige tussentijdse wijzigingen aan de omgeving, de wijk, het complex en/of de woning(en) zijn;
- weging van de waarnemingen en bevindingen, conclusie over goed- en afkeur;
- (indien mogelijk) slotgesprek:
 - mondelinge terugkoppeling van bevindingen en conclusie aan de opdrachtgever;
 - eventuele afspraken met betrekking tot (nieuwe) herinspectie.

De volgende activiteiten zijn niet volgtijdelijk gekoppeld aan het bovenstaande:

- controle geldige kalibratie en functioneren van meet- en testmiddelen van de inspectie-instelling;
- controle geldige kalibratie en functioneren van meet- en testmiddelen van de opdrachtgever indien daarvan gebruik gemaakt wordt.
- controle op herstelactiviteiten uitgevoerd op afwijkingen vastgesteld tijdens de inspectie (zie paragraaf 4.6).

4.11 VOORZIENINGEN EN UITRUSTINGEN

De inspectie-instelling beschikt over een overzicht van de meetmiddelen en apparatuur die worden ingezet bij het uitvoeren van inspecties.

In de PKVW Keuringsprotocollen Bestaande Bouw en Nieuwbouw is een overzicht van meet- en testmiddelen gegeven die worden ingezet bij het uitvoeren van inspecties. Er zijn geen meetmiddelen die aantoonbaar herleidbaar dienen te zijn naar internationale standaarden⁷.

Het meetbereik van de meetmiddelen moet afgestemd zijn op de omstandigheden en moet voor de te meten waarde voldoen aan de vereiste nauwkeurigheid. Metingen moeten in normale bedrijfsomstandigheden worden uitgevoerd, in condities waarbij het meetmiddel binnen zijn technische specificaties wordt toegepast.

4.12 HARMONISATIE

Inspectie-instellingen zijn verplicht tot harmonisatie.

Harmonisatie vindt op drie niveaus plaats:

- alle inspecteurs van de inspectie-instelling zelf, minimaal acht maal per jaar;
- afgevaardigden van de inspectie-instellingen, minimaal vier maal per jaar;
- harmonisatieoverleg bij het CCV, minimaal twee per jaar.

⁷ Zoals beschreven in RvA-T018, categorie A.

INSPECTIECERTIFICAAT EN INSPECTIEMERK

Het inspectiecertificaat met het inspectiemerk is een communicatiemiddel naar belanghebbende partijen om de vastgestelde conformiteit zichtbaar te maken.

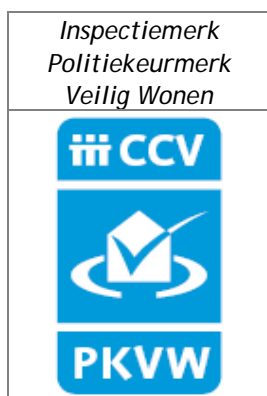
5.1 INSPECTIEMERK

De inspectiemerken, verder te noemen: de merken, die op de inspectiecertificaten worden toegepast zijn het bewijs dat de inspectie is uitgevoerd volgens het inspectieschema.

De merken zijn uitgevoerd zijn als beeldmerk, zie paragraaf 5.1.1. Gebruik van andere woorden en beeldmerken dan beschreven in het inspectieschema is niet toegestaan.

5.1.1 BEELDMERK

Aan dit inspectieschema is het volgende beeldmerk verbonden. Het beeldmerk is gedeponereerd.



5.1.2 GEBRUIK MERK DOOR INSPECTIE-INSTELLING

Het gebruik van de merken is verplicht op de inspectiecertificaten, tenzij met de opdrachtgever schriftelijk is overeengekomen om een inspectie uit te voeren zonder inspectiecertificaat. Het gebruik van het merk is niet toegestaan op inspectierapporten en inspectieverslagen. Overige bepalingen met betrekking tot het gebruik van het merk zijn vastgelegd in het CCV Reglement Inspectiemerk 17020 dat is gepubliceerd op de website van het CCV: www.hetccv.nl.

5.2 INSPECTIECERTIFICAAT

Het inspectiecertificaat dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- NAW gegevens van de inspectie-instelling;
- het logo of beeldmerk van de inspectie-instelling;
- een uniek certificaatnummer;
- locatiegegevens;
- de verklaring van conformiteit [volgens de tabel in paragraaf 5.3](#), met:
 - [een verwijzing naar de versie van het van toepassing zijnde handboek](#)
 - [een verwijzing naar het inspectieschema PKVW:2011](#);
 - [een verwijzing naar verklaringen van de Commissie van Compenserende Maatregelen \(indien van toepassing\)](#);
- een verwijzing naar het inspectierapport (met unieke identificatie, ook van wijzigingen/aanvullingen);

- identificatie van het inspectieplan;
- de datum van inspectie;
- de ondertekening (naam, functie);
- het inspectiemerk (paragraaf 5.1.1);
- de teksten:
 - dit certificaat geeft niet alle details van de inspectie weer, deze zijn opgenomen in het inspectierapport;
 - dit certificaat blijft eigendom van <inspectie-instelling.

Het gebruik van het modelcertificaat in bijlage 1 is normatief

5.3 VERKLARING VAN CONFORMITEIT

In onderstaande tabel is per inspectiecertificaat weergegeven welke tekst met betrekking tot de verklaring van conformiteit op het certificaat vermeld wordt:

Inspectiecertificaat Veilige Wijk Nieuwbouw	De wijk zoals hierboven vermeld voldoet aan de gestelde eisen volgens het handboek PKVW Nieuwbouw [jaar]. De inspectie is uitgevoerd conform het CCV inspectieschema PKVW:2011.
Inspectiecertificaat Veilige Woning Nieuwbouw (groep)	De groep woningen zoals hierboven vermeld voldoet aan de gestelde eisen volgens het handboek PKVW Nieuwbouw [jaar]. De inspectie is uitgevoerd conform het CCV inspectieschema PKVW:2011.
Inspectiecertificaat Veilige Woning Nieuwbouw (individueel)	De woning zoals hierboven vermeld voldoet aan de gestelde eisen volgens het handboek PKVW Nieuwbouw [jaar]. De inspectie is uitgevoerd conform het CCV inspectieschema PKVW:2011.
Inspectiecertificaat Veilige Wijk Bestaande Bouw	De wijk zoals hierboven vermeld voldoet aan de gestelde eisen volgens het handboek PKVW Bestaande Bouw [jaar]. De inspectie is uitgevoerd conform het CCV inspectieschema PKVW:2011.
Inspectiecertificaat Veilige Woning Bestaande Bouw (groep)	De groep woningen zoals hierboven vermeld voldoet aan de gestelde eisen volgens het handboek PKVW Bestaande Bouw [jaar]. De inspectie is uitgevoerd conform het CCV inspectieschema PKVW:2011.
Inspectiecertificaat Veilige Woning Bestaande Bouw (individueel)	De woning zoals hierboven vermeld voldoet aan de gestelde eisen volgens het handboek PKVW Bestaande Bouw [jaar]. De inspectie is uitgevoerd conform het CCV inspectieschema PKVW:2011.
Inspectiecertificaat Veilig Complex Bestaande Bouw	Het complex zoals hierboven vermeld voldoet aan de gestelde eisen volgens het handboek PKVW Bestaande Bouw [jaar]. De inspectie is uitgevoerd conform het CCV inspectieschema PKVW:2011.
Inspectiecertificaat Veilige Omgeving Bestaande Bouw	De omgeving zoals hierboven vermeld voldoet aan de gestelde eisen volgens het handboek PKVW Bestaande Bouw [jaar]. De inspectie is uitgevoerd conform het CCV inspectieschema PKVW:2011.

VERWIJZINGEN

6.1 BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

Accreditatie	beoordeling uitgevoerd door een onafhankelijke derde partij om vast te stellen dat de inspectie-instelling a. voldoet aan de eisen voor een inspectie-instelling en b. op de juiste wijze uitvoering geeft aan het inspectieschema. In Nederland is dit de Raad voor Accreditatie (RvA) te Utrecht
Afkeur	Afkeur treedt op als er geconstateerde afwijkingen zijn van de van toepassing zijnde eisen in de PKVW handboeken Nieuwbouw en Bestaande Bouw.
CCV	Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid
Commissie van Belanghebbenden	de commissie binnen het CCV waar het draagvlak voor het schema bepaald wordt en die instemt met (wijzigingen in) het conformiteitschema. In deze commissie zijn belanghebbende en betrokken partijen vertegenwoordigd
Commissie voor compenserende maatregelen	een door het CCV ingestelde onafhankelijke commissie, o.a. belast met het vaststellen van de gelijkwaardigheid van oplossingen ten opzichte van de eisen in de handboeken PKVW Nieuwbouw en Bestaande Bouw
Complex	gedeelte van een stedelijk woongebied bestaande uit minimaal 1 woongebouw of 1 woonblok (buurt, zie onder wijk)
EN	Europese Norm, uitgegeven door CEN of CENELEC (European Committee for (Electrotechnical) Standardization)
Herinspectie	Inspectie gericht op de beoordeling van punten waarvoor in een eerdere inspectie afkeur is geconstateerd. Hierbij wordt geverifieerd dat er geen overige tussentijdse wijzigingen aan de omgeving, de wijk, het complex en/of de woningen zijn.
Inspectie	Het vaststellen of op een bepaald moment aan de gestelde eisen wordt voldaan.
Inspectiecertificaat	een verklaring van de inspectie-instelling dat het onderwerp van inspectie op het moment van de inspectie aan de gestelde eisen voldoet
Inspectie-instelling	een conform ISO 17020 type A geaccrediteerde instelling met een licentie van het CCV om het inspectieschema uit te voeren
Inspectiemerk	een beeldmerk of logo dat gebruikt wordt om aan te geven dat het onderwerp van inspectie aan de gestelde eisen voldoet. Het inspectiemerk wordt aangebracht op het inspectiecertificaat .

Inspectieplan	document dat de uitvoering van inspectie aanstuurt
Inspectierapport	document van de inspectie-instelling waarin de bevindingen van de inspectie gerapporteerd worden, waaronder de conclusie over goed- of afkeur
Inspectieschema	het stelsel van regels, procedures en beheersaspecten voor het uitvoeren van (onderdelen van) inspectie
Inspectieverslag	document van de inspectie-instelling waarin de bevindingen gerapporteerd worden, zonder conclusie over goed- of afkeur
ISO	internationale norm, uitgegeven door ISO (International Organization for Standardization)
NAW gegevens	naam, adres, woonplaats
Norm	document uitgegeven door een normalisatie-instituut waarin door betrokken partijen afspraken zijn vastgelegd met het doel zich daaraan te houden. Nederlandse normen worden uitgegeven door NEN in Delft.
Opdrachtgever	de natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot inspectie. De opdrachtgever stelt de inspectie-instelling in staat om de inspectie naar behoren te verrichten en af te ronden (onder meer door alle benodigde gegevens en documentatie beschikbaar te stellen en toegang tot de locatie te (laten) verlenen).
Planbeoordeling	toetsing van het bouwplan aan de eisen van het handboek PKVW Nieuwbouw
Politiekeurmerk Veilig Wonen (PKVW)	een integraal veiligheidsinstrument, met als primaire doelstellingen inbraakpreventie en sociale veiligheid
PKVW Beveiligingsrichtlijn	document dat aangeeft hoe beveiligingsmaatregelen op locatie moeten worden aangebracht in samenhang met de eisen van de handboeken PKVW Nieuwbouw en Bestaande Bouw
PKVW Keuringsprotocollen Nieuwbouw en Bestaande bouw	documenten waarin per eis nauwkeurig wordt aangegeven wat het te beoordelen aspect is, welke gegevens en apparatuur daarvoor nodig zijn, welke inspectiemethode gehanteerd moet worden en wat het goed/afkeurcriterium is. Er wordt beschreven hoe de eisen gesteld in de handboeken PKVW Nieuwbouw en Bestaande Bouw beoordeeld dienen te worden

Wijk	gedeelte van een stedelijk woongebied, een herkenbare eenheid van 500 tot 3.000 woningen. Het onderscheid van de omgeving ontstaat door fysieke barrières zoals doorgaande wegen, spoorlijnen of groenzones, maar ook door sociale aspecten en de naam. Binnen een wijk van grote omvang komen meerdere buurten voor, bijvoorbeeld door clusters van type woningen en verschillen in de ruimtelijke opbouw.
Begeleidingsmodel	model waarin het CCV de licentienemers begeleidt bij de uitvoering van het PKVW certificatie- en inspectieschema:2011

6.2 NORMEN / VERWIJZINGEN (NORMATIEF/INDICATIEF)

De normen en documenten genoemd in onderstaande tabel zijn van toepassing voor dit inspectieschema. Deze normen en documenten zijn normatief, tenzij in dit schema aangegeven is dat het een indicatieve verwijzing betreft. In deze normen en documenten genoemde andere normen of documenten zijn van toepassing, zoals hierin aangegeven.

Norm, normatief document	Beschrijving	Verkrijgbaar bij
NEN-EN-ISO/IEC 17020:2004(***)	Algemene criteria voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren	NEN, Delft
RvA-T018:2004	Acceptabele herleidbaarheid	www.rva.nl
CCV Reglement Inspectiemerk 17020		www.hetccv.nl (PKVW-schema's)
Handboek Politiekeurmerk Veilig Wonen Nieuwbouw (vigerende versie)		www.hetccv.nl (webwinkel) www.politiekeurmerk.nl (downloads)
Handboek Politiekeurmerk Veilig Wonen Bestaande Bouw (vigerende versie)		www.hetccv.nl (webwinkel) www.politiekeurmerk.nl (downloads)
PKVW-KP-NB	PKVW Keuringsprotocol Nieuwbouw (vigerende versie)	www.hetccv.nl (inspectieschema's)
PKVW-KP-BB	PKVW Keuringsprotocol Bestaande Bouw (vigerende versie)	www.hetccv.nl (inspectie- en certificatieschema's)
PKVW Beveiligingsrichtlijn (vigerende versie)		www.hetccv.nl (webwinkel) www.politiekeurmerk.nl (downloads)
PKVW Productenlijst (vigerende versie)		www.hetccv.nl (webwinkel) www.politiekeurmerk.nl (downloads)
Eindtermen preventieadviseur PKVW		www.politiekeurmerk.nl
Eindtermen bouwplanadviseur PKVW		www.politiekeurmerk.nl

(***) Hierbij geldt dat hieraan verbonden documenten en interpretaties op nationaal en internationaal niveau van toepassing zijn.

6.3 WET- EN REGELGEVING

Bouwbesluit (vigerende versie)	Wettelijke bouwtechnische voorschriften	Rijksoverheid, BZK
--------------------------------	---	--------------------

BIJLAGE 1: MODEL INSPECTIECERTIFICAAT



POLITIE
KEURMERK
VEILIG
WONEN®

PKVW Inspectiecertificaat

Locatiegegevens

<adres>

<plaats>

<De wijk/Het complex/De omgeving/De woning/De groep woningen>
<Nieuwbouw/Bestaande Bouw> zoals hierboven vermeld voldoet aan de gestelde eisen volgens het handboek PKVW <Nieuwbouw/Bestaande Bouw><jaar>. De inspectie is uitgevoerd conform het CCV-inspectieschema PKVW 2011.

Dit certificaat geeft niet alle details van de inspectie weer, deze zijn opgenomen in het inspectierapport. Dit certificaat blijft eigendom van <naam inspectie-instelling>.

Certificaatnummer

<nummer>

Datum inspectie

<datum uitschrijven>

Inspectieplan

<kenmerk>

Inspectierapport

<kenmerk>

Verklaringen Commissie van
Compenserende Maatregelen

<kenmerk>

Inspectie-instelling

<naam>

<adres>

<plaats>

Naam

<naam>

Functie

<functie>

Handtekening

CERTIFICAAT



BIJLAGE 2: INSPECTIERAPPORT

Het inspectierapport is een belangrijk document voor het informeren van partijen over [het voldoen aan de eisen van de handboeken PKVW Nieuwbouw en/of Bestaande Bouw](#) en de geconstateerde afwijkingen. Een vastgesteld format levert voor alle belanghebbenden de vereiste informatie. De inspectie-instelling is vrij het rapport op te maken in de huisstijl van de inspectie-instelling en overeenkomstig het algemene rapport van de inspectie-instelling zelf. Het rapport mag geen strijdigheden bevatten met bepalingen in dit inspectieschema.

Het inspectierapport moet als volgt zijn opgebouwd en de volgende informatie bevatten:

VOORBLAD

Het voorblad van het inspectierapport moet de lezer op hoofdlijnen duidelijkheid verschaffen om welke eisen van de handboeken PKVW Nieuwbouw en Bestaande Bouw het gaat en wat het eindoordeel is. Het voorblad bevat minimaal de volgende gegevens:

- unieke codering rapport;
- locatiegegevens;
- [omvang van de inspectie/aard van de inspectieopdracht](#)
- datum inspectie;
- indien van toepassing datum/data herinspectie;
- identificatie van het inspectieplan;
- identificatie inspectieschema;
- conclusie (goed- of afkeur);
- naam inspectie-instelling en naam inspecteur;
- plaats, datum en ondertekening.

VERVOLGBLADEN / BIJLAGEN

- identificatie van de bijlagen;
- [indien van toepassing een overzicht van de woningen waarover de steekproef is genomen en een onderbouwing van de steekproef;](#)
- [indien van toepassing een beschrijving van het totale project, waarvan de deelnemende woningen in het gefaseerde project onderdeel zijn;](#)
- overzicht van de inspectieresultaten;
- overzicht van afwijkingen;
- inspectiegegevens;
- overzicht van documenten van opdrachtgever (tekeningen, specificaties) met unieke identificatie.

Het rapport dient te voldoen aan de algemene eisen m.b.t. identificatie (minimaal):

- rapportcode/versieaanduiding;
- datum;
- paginanummering.

BIJLAGE 3: UITVOERING STEEKPROEF

In het inspectieplan moet duidelijk zijn aangegeven welke eisen en aanbevelingen binnen de inspectieopdracht dienen te worden geïnspecteerd.

De meeste eisen en aanbevelingen (voor zover van toepassing) moeten 100 % worden beoordeeld. Op een aantal eisen, waar sprake is van een repeterend karakter, mag een steekproef worden toegepast. Het repeterende karakter moet dan onderbouwd worden. De mate van de steekproef die daarbij minimaal moet worden toegepast, is in de onderstaande tabellen vastgelegd.

NIEUWBOUW

Eis	Steekproef mogelijk ⁸ ⁹ ?
S - Stedenbouwkundige randvoorwaarden	Nee
O - Openbare ruimte	Nee
K - Kavels	Nee
G - Gebouw (met uitzondering van G8)	Nee
G - Gebouw G8	Ja, zie tabel 1
W - Woning W1 en deel W2 ¹⁰	Nee
W - Woning (met uitzondering van W1 en deel W2)	Ja, zie tabel 2

NIEUWBOUW VRIJE KAVEL

Eis	Steekproef mogelijk ?
W - Woning	Nee

Tabel 1

Aantal individuele bergingen per type per bergingencomplex	Aantal te inspecteren individuele bergingen per bergingencomplex
1 tot en met 10	1
11 tot en met 50	2

Tabel 2

Aantal woningen per type	Aantal te inspecteren woningen
1 tot en met 10	1
11 tot en met 50	2
51 tot en met 100	3
> 100	3 + 1 per maximaal 50 woningen

Repeterend karakter

De bepaling van een repeterend karakter van woningen is o.a. afhankelijk van:

- het type van de bereikbare gevelelementen;
- de indeling van de woningen, i.v.m. de plaatsing van rookmelders (per verdieping);
- de positionering van aansluitpunten voor verlichting dan wel lampen.

⁸ Aantallen altijd naar boven afronden.

⁹ Waar de steekproef uitgevoerd wordt dient in het inspectieplan vastgelegd te worden. Hierbij dient o.a. een (geografische) spreiding gerealiseerd te worden.

¹⁰ Alle niet specifiek aan één woning gebonden eisen.

Er is sprake van een repeterend karakter van woningen als de gebruikte kozijnen, ramen en deuren identiek zijn. Dus ook als woningen een andere vorm hebben, kan er sprake zijn van een repeterend karakter. Woningen met één of meerdere afwijkende typen kozijnen, ramen en/of deuren moeten separaat worden geïnspecteerd. Zo zijn woningen met bijvoorbeeld een schuifpui in plaats van een dubbele tuindeur van een ander type, ook al zijn de resterende gevelelementen in aantal en uitvoering identiek.

Woningen met of zonder garage, met of zonder berging (bijvoorbeeld bij hoekwoningen) moeten ook als een ander type worden beoordeeld. En woningen, waar de gevelelementen als gevolg van bijvoorbeeld een optioneel aangebouwde erker, serre of schuur (conform de NEN 5087 en bijlage 1 van het handboek PKVW Nieuwbouw) bereikbaar zijn, worden beoordeeld als een ander type.

Woningen, met een afwijkende indeling, kunnen in verband met de plaatsing van rookmelders als een ander type worden beoordeeld.

BESTAANDE BOUW

Eis	Steekproef mogelijk ?
W - Woning	Ja, zie tabel 3
C - Complex met uitzondering van C10 en C11	Nee
C - Complex C10 en C11	Ja, zie tabel 4
O - Omgeving	Nee

Tabel 3

Type woningen	Aantal te inspecteren woningen
Individuele woningen	De betreffende woning
Projecten uitgevoerd door een PKVW-bedrijf	1 : 20 (met een minimum van één woning per complex)
Projecten <i>niet</i> uitgevoerd door een PKVW-bedrijf	1 : 10 (met een minimum van één woning per complex)

Tabel 4

Type bergingen, schuren of garages	Aantal te inspecteren bergingen, schuren of garages
Behorende tot individuele woningen	Alle bergingen, schuren of garages per individuele woning
Projecten uitgevoerd door een PKVW-bedrijf	1 : 20 (met een minimum van één per complex)
Projecten <i>niet</i> uitgevoerd door PKVW-bedrijf	1 : 10 (met een minimum van één per complex)

BIJLAGE 4: BEGELEIDINGSMODEL

Bij dit inspectieschema behoort een tijdelijk begeleidingsmodel. Het CCV begeleidt hiermee de uitvoering van het inspectieschema door de inspectie-instellingen.

Deze vorm van begeleiding kent een minimale periode van 1,5 jaar en een maximale periode van 3 jaar. Binnen deze periode wordt de begeleiding afgerond met een inhoudelijk rapport dat kan leiden tot het onderbrengen van het inspectieschema bij de Raad voor Accreditatie.

De begeleiding dient om:

- de werkzaamheden voor planbeoordeling door de Landelijke Beoordelingscommissie over te dragen aan de inspectie-instellingen;
- inzage te krijgen in het proces van de aanvraag PKVW tot en met de inspectie van de omgeving, de wijk, het complex en/of de woning en invoering in het basisregistratiesysteem;
- verbeterpunten in de processen in kaart te brengen;
- inhoudelijke begeleiding te bieden aan de inspectie-instellingen op het gebied van inspecties op locatie en planbeoordelingen;
- input te krijgen om de processen ook in de toekomst op een juiste wijze te kunnen blijven monitoren.

De inhoudelijke criteria aan de hand waarvan de begeleiding uitgevoerd wordt, worden in samenspraak met een delegatie van het PKVW netwerk ontwikkeld. De criteria worden besproken met de inspectie-instellingen.

CENTRUM VOOR CRIMINALITEITSPREVENTIE EN VEILIGHEID

Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is het centrum dat samenhangende instrumenten ontwikkelt en implementeert om de maatschappelijke veiligheid te vergroten. Het CCV stimuleert samenwerking tussen publieke en private organisaties om criminaliteit integraal terug te dringen en vormt een schakel tussen beleid en praktijk.

Van deze door het CCV ontwikkelde instrumenten, door andere partijen ontwikkelde instrumenten, of op marktniveau al aanwezige (technische) instrumenten kan de behoefte aanwezig zijn dat de kwaliteit van de gehaalde prestatie aantoonbaar gemaakt wordt.

Het CCV heeft hiervoor conformiteitschema's in beheer, waarvoor een structuur met inspraak van belanghebbende partijen ingericht is.

Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is gehuisvest te Utrecht:
Churchillaan 11
3527 GV Utrecht
Postbus 14069
3508 SC UTRECHT
T (030) 751 6700
F (030) 751 6701
www.hetcvv.nl

De stichting Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is een initiatief van het Ministerie van Justitie, het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelatie, het Verbond van Verzekeraars, werkgeversorganisatie VNO-NCW, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Raad van Korpschefs.