

# Reglement Commissie van Belanghebbenden JB/JR (CvB JB/JR)

## BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1. Analyse B&BP, Analyse Belanghebbenden en Betrokken Partijen: *Analyse waarin vastgesteld wordt welke partijen een belang hebben of betrokken zijn bij de betreffende conformiteitschema's. Op basis van deze analyse wordt vastgesteld uit welke partijen een Commissie van Belanghebbenden moet bestaan.*
2. CCV, Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid: *Onafhankelijke stichting die zich omschrijft als maatschappelijk betrokken partner voor iedereen die bijdraagt aan een veiliger en leefbaarder Nederland.*
3. Certificatieschema: *Document met eisen en voorwaarden op basis waarvan een onafhankelijke verklaring toegekend kan worden dat wordt voldaan aan de gestelde eisen*
4. Conformiteitbeoordeling JB/JR: *Beoordeling door een certificerende instelling tegen de eisen in het certificatieschema JB/JR*
5. CS, Conformiteitschema's: *Verzamelbegrip voor certificatie- en inspectieschema's*
6. CvB, Commissie van Belanghebbenden: *Orgaan ingesteld door het CCV voor het toetsen van draagvlak voor certificatie- en inspectieschema's die het CCV beheert*
7. JB, Jeugdbescherming: *Een maatregel die de rechter oplegt als een kind of jeugdige ernstig wordt bedreigd in zijn ontwikkeling en vrijwillige hulp door de ouders niet of niet voldoende wordt geaccepteerd (ots), dan wel wanneer de ouders niet in staat zijn de verantwoordelijkheid voor de opvoeding binnen een aanvaardbare periode op zich te nemen of hun gezag misbruiken (beëindiging gezag en voorzien in voogdij). Het voorzien in (tijdelijke) voogdij kan ook noodzakelijk zijn als de verblijfplaats van de ouder(s) onbekend is of de ouders al dan niet tijdelijk in de onmogelijkheid verkeren het gezag uit te oefenen (bijvoorbeeld bij alleenstaande minderjarige vreemdelingen).*
8. JR, Jeugdreclassering: *Toezicht en begeleiding van jongeren die veroordeeld zijn of verdacht worden van een strafbaar feit*

## ARTIKEL 1. INLEIDING

1. De stichting Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (het CCV) treedt op als beheerder van conformiteitschema's op het gebied van maatschappelijke veiligheid, criminaliteitspreventie, brandveiligheid en jeugdbescherming en jeugdreclassering (JB/JR). Conformiteitschema's hebben betrekking op het door een onafhankelijke derde partij aantoonbaar maken van het voldoen aan gestelde eisen.
2. Doel van het certificatieschema JB/JR is het borgen van de kwaliteit van de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering.
3. Het ministerie van Veiligheid en Justitie is eigenaar en schemabeheerder voor het certificatieschema JB/JR, en delegeert beheerstaken aan het CCV.
4. Uitgangspunten voor ontwikkeling, beheer en uitvoering van het certificatieschema JB/JR zijn de reglementen van de Raad voor Accreditatie (RvA) en de accreditatienormen in de NEN-EN 45000 serie en/of in de NEN-EN-ISO/IEC 17000 serie.
5. Het CCV kent voor het toetsen van het draagvlak van haar conformiteitschema's commissies, waarin belanghebbende partijen deelnemen. Deze commissies worden Commissies van Belanghebbenden genoemd (CvB's).
6. De CvB JB/JR doet wijzigingsvoorstellen voor het certificatieschema JB/JR ten behoeve van een uitvoering van het certificatieschema JB/JR die past bij een werkwijze conform de doelstellingen van het certificatieschema JB/JR en de situatie van gemeenten, instellingen en cliënten in de praktijk.

7. De opzet van de CvB JB/JR is zo dat het CCV kan voldoen aan de eisen van de RvA conform de bepalingen in RvA-R13.
8. De CvB JB/JR is verbonden aan het team Conformiteitschema's van het CCV (team CS).

#### ARTIKEL 2. SAMENSTELLING

1. De samenstelling van de CvB JB/JR is tenminste gebaseerd op inbreng van belanghebbende partijen bij het certificatieschema JB/JR en is onderverdeeld in vier pijlers:
  - a. Contractanten voor conformiteitbeoordelingen JB/JR (instellingen);
  - b. Partijen die een belang hebben bij de kwaliteit van het aanbod van de instellingen die tot uitdrukking komt op het certificaat (cliënten);
  - c. Inkopers van JB en/of JR (gemeenten);
  - d. Als adviseurs zonder stemrecht: de eigenaar van het certificatieschema JB/JR (ministerie van VenJ), de conformiteitbeoordelende instelling die met name de uitvoerbaarheid van het certificatieschema kan beoordelen (de aangewezen certificerende instelling), en inspectiediensten betrokken bij JB en/of JR (Inspectie Jeugdzorg en Inspectie VenJ).Daarnaast kan de CvB JB/JR desgewenst de inbreng van materiedeskundigen vragen. Deelnemers worden aangewezen door de relevante koepelorganisaties of aangedragen door bestaande leden van de CvB JB/JR.
2. Belanghebbende partijen, waarvan deelname aan de CvB JB/JR is gewenst, worden geïdentificeerd aan de hand van een analyse van belanghebbende en betrokken partijen (analyse B&BP). Voor het beheer van het certificatieschema JB/JR is deze analyse de verantwoordelijkheid van de CvB JB/JR. De analyse wordt periodiek herhaald.
3. Inbreng in de CvB JB/JR gebeurt op basis van gelijkwaardigheid, ongeacht de achtergrond van de deelnemers.
4. De CvB JB/JR wordt ondersteund door:
  - a. Een onafhankelijk voorzitter;
  - b. Het team CS van het CCV (inhoudelijke inbreng, secretariaat en verslaglegging).
5. Deelnemers aan de CvB JB/JR dienen te voldoen aan de volgende criteria:
  - Inhoudelijke kennis van het onderwerp Jeugdbescherming en/of Jeugdreclassering;
  - Inzicht in het betreffende werkveld en de beschikking over een relevant netwerk;
  - In staat om de belangen van (een deel van) het werkveld om te zetten naar het gemeenschappelijke belang dat met certificaten JB/JR kan worden gerealiseerd;
  - In staat om in te zien wanneer een norm of werkwijze geen toegevoegde waarde heeft of wanneer een andere norm of werkwijze effectiever kan zijn.
6. Deelname aan de CvB JB/JR impliceert commitment aan het doel van het certificatieschema JB/JR (zie artikel 1 lid 2) en de rol daarbinnen van schemabeheer door het CCV.
7. Van deelnemers aan de CvB JB/JR wordt verwacht dat zij:
  - Elkaar informeren over ontwikkelingen in het werkveld en over aan het werkveld gerelateerde wetgeving;
  - Actieve inbreng hebben in de CvB JB/JR. Daarbij moeten (neven)functies inzichtelijk zijn; mogelijke belangenconflicten moeten kunnen worden besproken;
  - Vanuit hun netwerk kandidaten kunnen voordragen voor eventuele werkteams;
  - Zorgdragen voor een vervanger, die de deelname aan de CvB JB/JR kan overnemen bij verhindering.

#### ARTIKEL 3. BENOEMING EN ONTSLAG

1. Het CCV benoemt de leden van de CvB JB/JR.  
Nieuwe deelnemers kunnen worden voorgedragen op basis van de analyse B&BP, zoals beschreven in artikel 2 lid 2.

2. De voorzitter van de CvB JB/JR wordt benoemd door het CCV. Zijn onafhankelijkheid dient evident te zijn en hij kan op draagvlak bij de deelnemende partijen rekenen. De voorzitter heeft geen belang bij het certificatieschema JB/JR en is derhalve geen lid van de CvB JB/JR.
3. Deelname aan de CvB JB/JR eindigt door bedanken van de deelnemer of het CCV, door vertrek bij de organisatie die de deelnemer vertegenwoordigt of door overlijden. Bij vertrek van een deelnemer aan de CvB JB/JR wordt een nieuw lid voorgedragen aan de CvB, waarna de CvB met de benoeming instemt. Een nieuw lid hoeft niet vanuit dezelfde organisatie als het vertrekkende lid te komen, maar vertegenwoordigt wel dezelfde achterban.

#### ARTIKEL 4. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

1. De CvB JB/JR heeft de volgende verantwoordelijkheden:
  - Signaleren en bevestigen van draagvlak voor het certificatieschema JB/JR;
  - Aangeven van prioriteiten bij het onderhouden van het certificatieschema JB/JR;
  - Volgen van de werking en effectiviteit van het certificatieschema JB/JR in de praktijk en, waar nodig, doen van voorstellen tot het aanpassen van het certificatieschema JB/JR op basis van de ervaring uit de praktijk.
2. De CvB JB/JR heeft de volgende bevoegdheden:
  - Het adviseren van het ministerie van Veiligheid en Justitie over wijzigingen op het certificatieschema JB/JR;
  - Formuleren van opdrachten voor eventuele werkteams (zie artikel 7);
  - Instellen van werkteams waarbinnen voldoende deskundigheid aanwezig is;
  - Bewaken van de voortgang van werkteams;
  - Benoemen en ontslaan van leden van werkteams.

#### ARTIKEL 5. WERKWIJZE (TAKEN)

1. De CvB JB/JR vergadert minimaal twee keer per jaar en verder zo vaak als nodig.
2. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda voor de vergadering op. De vergaderstukken en de agenda worden uiterlijk 2 weken voor de vergadering door het secretariaat verzonden.

Het secretariaat draagt er zorg voor dat alle informatie die nodig is voor het goed functioneren de CvB JB/JR, beschikbaar is voor de deelnemers (bijvoorbeeld beleidsstukken, jaarverslagen).
3. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag geeft in hoofdlijnen weer wat in de vergadering is besproken en is voorzien van een besluitenlijst en een overzicht van actiepunten.
4. Het verslag wordt toegezonden aan de deelnemers aan de CvB JB/JR.
5. Distributie van het verslag door deelnemers aan de CvB JB/JR is toegestaan, met de beperking dat:
  - Distributie verbonden is aan overleg met de achterban;
  - Distributie door deze achterban niet is toegestaan;
  - Het verslag op geen enkele andere wijze wordt gepubliceerd.
6. Deelnemers zijn tot geheimhouding verplicht van alle informatie die hen ter kennis komt en waarvan zij weten dat deze vertrouwelijk is of waarvan zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs behoren te kennen. Geheimhouding geldt in ieder geval waar het individuele gevallen betreft en informatie afkomstig van de licentienemers die voor de licentienemers onder geheimhouding vallen.

#### ARTIKEL 6. BESLUITVORMING

1. De bevoegdheden als genoemd in artikel 4 lid 2 vereisen een vorm van besluitvorming.
2. Passend binnen haar verantwoordelijkheden streeft de CvB JB/JR naar besluitvorming, gebaseerd op consensus tussen de deelnemers die dient te worden verkregen op basis van inhoudelijke en onderbouwde argumenten.

3. De voorzitter draagt er zorg voor dat alle deelnemende pijlers in voldoende mate bijdragen aan de besluitvorming.
4. Indien er geen instemming van alle deelnemers is, wordt er gestemd. Stemrecht hebben de partijen zoals genoemd in artikel 2, lid 1, onder a tot en met c. Voorwaarden voor de stemming zijn:
  - Elke stemgerechtigde pijler heeft één stem;
  - Binnen elke stemgerechtigde pijler hebben de vertegenwoordigers van de betreffende pijler overeenstemming over de uit te brengen stem;
  - Van elke stemgerechtigde pijler is tenminste één vertegenwoordiger bij de stemming aanwezig (quorum);
  - Het besluit wordt met meerderheid van stemmen genomen.Als niet aan één of meerdere van deze voorwaarden voor stemming voldaan wordt, dan kan er niet gestemd worden en dus niet tot besluitvorming overgegaan worden. Het onderwerp wordt dan opnieuw geagendeerd voor de volgende vergadering.
5. Bij besluiten over het certificatieschema JB/JR dient aantoonbaar te worden gemaakt dat de eventuele accreditatiewaardigheid van het certificatieschema niet in het geding komt.
6. Besluiten van de CvB JB/JR hebben betrekking op een advies aan het ministerie van VenJ. Het ministerie van VenJ neemt als eigenaar van het certificatieschema JB/JR het definitieve besluit, en neemt hierbij het advies van de CvB JB/JR in acht.

#### ARTIKEL 7. WERKTEAMS

1. Werkteams worden ingesteld door de CvB JB/JR voor (door)ontwikkeling van het certificatieschema JB/JR. Deze teams kunnen projectmatig werken of een permanent karakter kennen.
2. Een werkteam wordt bij voorkeur samengesteld vanuit de netwerken van de deelnemers aan de CvB JB/JR.
3. De gedelegeerd schemabeheerder draagt zorg voor het faciliteren van de werkteams.

#### ARTIKEL 8. SLOTBEPALINGEN

1. Dit reglement is, na overleg met de CvB JB/JR, vastgesteld door het team CS en is geldig voor de CvB JB/JR van het CCV.
2. Dit reglement is gebaseerd op het algemene reglement voor de overige CvB's van het CCV (versie juli 2009).
3. Dit reglement is opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem van het CCV.
4. Wijzigingen van dit reglement zijn mogelijk na behandeling in de CvB JB/JR van het CCV en na instemming door minimaal driekwart van de aanwezige deelnemers.
5. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het team Conformiteitschema's van het CCV, waar mogelijk na advies van de CvB JB/JR.
6. Dit reglement kan worden aangehaald als "CCV-Reglement CvB JB/JR: februari 2015".