

Veiligheidsplan

van

<naam horecabedrijf>

te

<datum>

Inleiding:

Voor u ligt het veiligheidsplan dat wij voor ons bedrijf <naam horecabedrijf> te <plaatsnaam> hebben opgesteld en waarmee wij op structurele wijze proberen de veiligheid en het welzijn van onze gasten en onze medewerkers en de veiligheid van onze bedrijfseigendommen zo optimaal mogelijk waarborgen.

Dit plan maakt onderdeel uit van ons totale bedrijfsplan en is in eerste instantie opgesteld voor intern gebruik, maar kan daarnaast bij ons worden opgevraagd door daartoe bevoegde instanties.

Bij de opstelling van het plan is gebruik gemaakt van:

- bij ons bekende en voor ons geldende landelijke-, provinciale- en gemeentelijke regelgeving
- de resultaten van een voor ons bedrijf opgestelde Risico-inventarisatie en evaluatie in het kader van de ARBO-wetgeving.
- *andere bronnen....*

In dit plan treft u achtereenvolgens aan:

1. een beschrijving van ons bedrijf, voor zover relevant voor het bepalen van de veiligheidsrisico's in en om ons bedrijf;
2. Een inventarisatie van deze veiligheidsrisico's, voor zover wij die hebben kunnen vaststellen;
3. Een overzicht per veiligheidsrisico van de maatregelen, die ons bedrijf in dat kader reeds heeft getroffen en de maatregelen, die wij nog op korte termijn gaan treffen.

<naam horecabedrijf> te <plaats horecabedrijf>

Hoofdstuk 1: Bedrijfsinformatie

IDENTITEIT BEDRIJF	ALGEMENE GEGEVENS		
Naam horecabedrijf:	<naam horecabedrijf>		
Adres horecabedrijf:			
Vestigingsplaats horecabedrijf:			
Naam eigenaar/ondernemer/bedrijfsleider	<naam ondernemer>		
Contactgegevens	<Emailadres en telefoonnummer>		
KvK-nummer onderneming			
Vestigingsnummer KvK			
Openingstijden bedrijf (op basis van voorschriften vergunning)		van	tot
	Ma		
	Di		
	Wo		
	Do		
	Vr		
	Za		
	Zo		
Aanwezigheid terras	Ja/nee		
Openingstijden terras (op basis van voorschriften vergunning)		van	tot
	Ma		
	Di		
	Wo		
	Do		
	Vr		
	Za		
	Zo		
Aantal en plaats aanwezige nooduitgangen en andere aangebrachte bouwkundige- of technische veiligheidsvoorzieningen (zoals camerabeveiliging)	Voeg bijvoorbeeld een kopie van de bouwtekening toe in een bijlage van het Veiligheidsplan voorzien van deze informatie		
Aantal en locatie beveiligingscamera's in het bedrijf			
Gemiddeld aantal medewerkers per dag			
Gemiddeld aantal aanwezige medewerkers bij topdrukte			
Gemiddeld aantal bezoekers per dag			
Gemiddeld aantal bezoekers bij topdrukte			
Maximale capaciteit aantal bezoekers			
Doelgroepen, waarop het bedrijf zich richt			
Omschrijving van de hoofdexploitatie (type bedrijf zoals café, nachtclub etc)			
Ons bedrijf beschikt over:		Voeg vergunningen als bijlagen toe aan het Veiligheidsplan	
Een gebruiksvergunning	Ja/nee		
Een exploitatievergunning	Ja/nee		
Een Alcoholwet-vergunning	Ja/nee		
Een huisreglement	Ja/nee		
Een Risico Inventarisatie & Evaluatie	Ja/Nee		
Bedrijfshulpverlening	Ja/Nee		
Voldoende Bedrijfshulpverleners	Ja/Nee		
Bedrijfsbeveiliging m.b.v. eigen portiers	Ja/Nee		
Bedrijfsbeveiliging via een externe particuliere beveiligingsorganisatie (Zo ja, via welk bedrijf?)	Ja/Nee		

Hoofdstuk 2: Inventarisatie veiligheidsrisico's

Op basis van bovenstaande bedrijfsbeschrijving hebben wij de volgende veiligheidsrisico's geïntroduceerd, waar onze bedrijfsvoering mee te maken zou kunnen krijgen:

Hoofdstuk 1: Bedrijfsinformatie

Hoofdstuk 2: Inventarisatie veiligheidsrisico's

Hoofdstuk 3: Plan van aanpak

- A. Brand**
- B. Ongevallen**
- C. Overvallen**
- D. Agressie en geweld**
- E. Grensoverschrijdend gedrag en Seksuele intimidatie**
- F. Wapenbezit**
- G. Alcoholmisbruik**
- H. Druggebruik**
- I. Problematisch gokken**
- J. Bezoekersoverlast**
- K. Zaakbeschadiging (vernieling)**
- L. Diefstal / zakkenrollen**
- M. Inbraak**
- N. Interne criminaliteit**

Hoofdstuk 3: Plan van aanpak

In het navolgende hoofdstuk wordt per veiligheidsrisico een overzicht gegeven van:

1. De doelen van de gekozen aanpak
2. De maatregelen, die in ons bedrijf reeds getroffen zijn om het te voorkomen dat het risico zich voordoet
3. De maatregelen, die reeds getroffen zijn om professioneel handelen door onze medewerkers te waarborgen ingeval onverhoopt toch sprake is van het bedoelde veiligheidsrisico
4. De veiligheidsmaatregelen die binnen ons bedrijf nog getroffen zullen worden en de data, waarop deze maatregelen uiterlijk doorgevoerd moeten zijn

A. Brand

Hoofddoel

- Het bevorderen van de brandveiligheid (safety)
- Adequaat reageren bij het ontstaan van brand

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen
- Voorkomen van situaties waarbij brand zou kunnen ontstaan

Reeds getroffen maatregelen

1. wij hebben een bedrijfsnoodplan
2. wij hebben medewerkers instructie gegeven over brandblussers
3. wij hebben de medewerkers voorgelicht over brandblusmiddelen
4. wij hebben huisregels opgesteld om brand te voorkomen
5. wij hebben een checklist brandveiligheid
6. wij hebben de alarmprocedure bij de telefoon hangen
7. de medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij op moeten treden bij brand
8. wij alarmeren direct onze BHV-er(s) bij brand
9. wij bellen direct 112 als dit noodzakelijk is
10. wij evacueren gasten en medewerkers volgens ons ontruimingsplan

Nog te treffen maatregelen

- | | |
|---|-----|
| 1. wij gaan een gebruiksvergunning aanvragen | per |
| 2. wij gaan aandacht besteden aan brand in onze Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) | per |
| 3. wij gaan onze medewerkers voorlichting en onderricht geven over brandpreventie | per |
| 4. wij gaan Bedrijfshulpverlening toepassen | per |
| 5. wij gaan al onze bedrijfshulpverleners opleiden | per |
| 6. wij gaan een ontruimingsplan opstellen | per |
| 7. wij gaan elk jaar een ontruimingsoefening houden | per |
| 8. wij gaan de brandblusmiddelen elk jaar laten controleren door een erkend bedrijf | per |
| 9. | |
| 10. wij zullen voldoende bedrijfshulpverleners in dienst nemen | per |
| 11. wij gaan elke dag op brandveiligheid controleren | per |

B. Ongevallen

Hoofddoel

- Veiligheid bevorderen (safety).

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Voorkomen van situatie, waarbij gasten en medewerkers letsel kunnen oplopen.
- Adequaat reageren bij ongevallen.

Reeds getroffen maatregelen

1. wij stimuleren medewerkers het EHBO-diploma te halen
2. wij zijn in het bezit van een EHBO-kit
3. wij hebben huisregels opgesteld om ongevallen te voorkomen
4. wij verzoeken de gasten middels stickers en borden onveilige situaties te voorkomen
5. wij houden toezicht op onveilige situaties
6. wij hebben minimaal een BHV'er in dienst en de BHV'er is bekend bij de medewerkers.
7. wij alarmeren direct de BHV'er bij ongevallen

Nog te treffen maatregelen

- | | |
|--|-----|
| 1. wij gaan aandacht besteden aan de voorkoming van ongevallen in onze Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) | per |
| 2. wij gaan onze medewerkers voorlichting en onderricht geven over ongevalpreventie | per |
| 3. Wij controleren de inhoud van de EHBO-koffer op regelmatige basis | per |

C. Overvallen

Hoofddoel

- Het reduceren van de kans om overvallen te worden door weerbaarheid te vergroten en in te zetten op preventiemaatregelen (security).

Subdoelen

- Medewerkers instrueren wat te doen en te laten tijdens en na een overval.

Reeds getroffen maatregelen

1. wij hebben camerabeveiliging
2. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over camerabeveiliging en overvallen
3. wij hebben een beveiligingsplan tegen overvallen
4. wij hebben stickers aangebracht bij de ingang dat wij beveiligd zijn
5. wij hebben regels opgesteld hoe om te gaan met de kassa
6. wij hebben een verankerde kassa
7. wij hebben een afroomkluis
8. wij hebben een kluis met vertragingsmechanisme
9. wij hebben een overvalalarm
10. wij hebben onderling waarschuwingssysteem met naastgelegen bedrijven
11. wij hanteren een open- en sluitprocedure van het bedrijf
12. wij hebben een procedure voor een veilig en verantwoord geldtransport
13. wij hebben een procedure wat te doen en te laten na een overval
14. wij hebben een procedure omtrent een overvalmelding
15. wij hebben de medewerkers een training "Preventie overvallen" laten volgen
16. wij verwijzen slachtoffers van een overval naar slachtofferhulp
17. wij doen aangifte van een overval

Nog te treffen maatregelen

1. wij gaan aandacht besteden aan overvallen in onze Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) per
2. wij gaan de medewerkers voorlichting en onderricht geven over omgaan met overvallen per

D. Agressie en geweld

Hoofddoel

- Het beheersen van agressie en geweld door gasten (safety).

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Taxeren van risicogedrag en strategie bepalen.
- Voorkomen dat agressieve- en gewelddadige situaties escaleren.

Reeds getroffen maatregelen

1. wij hebben de medewerkers een training "Omgaan met agressie" laten volgen
2. wij hebben huisregels opgesteld om agressie en geweld te voorkomen en de huisregels zijn duidelijk zichtbaar voor gasten
3. wij houden toezicht op mogelijke agressie van gasten
4. wij hebben horecaportier(s) met een licentie in dienst
5. de portiers beschikken over veiligheidsvesten
6. wij hebben veiligheidsglaswerk / plastic glaswerk
7. leeg glaswerk (glazen - flesjes) worden zo snel mogelijk weggehaald
8. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over agressie en geweld
9. gasten die enige vorm van agressie of geweld vertonen worden direct uit de zaak verwijderd
10. indien noodzakelijk krijgt de gast een ontzegging voor een bepaalde termijn
11. wij vragen assistentie van de politie bij (dreigende) geweld
12. wij noteren alle voorvallen van agressie en geweld in een logboek
13. wij melden de politie alle voorvallen waar fysiek ingrijpen van medewerkers heeft plaats gevonden
14. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de dader door ons aangehouden
15. wij doen aangifte van of dienen een klacht in bij agressie en geweld van gasten
16. wij verwijzen slachtoffers van agressie en geweld naar slachtofferhulp

Nog te treffen maatregelen

- | | |
|--|-----|
| 1. wij gaan beleid opstellen om onze medewerkers te beschermen tegen agressie en geweld | per |
| 2. wij gaan onze medewerkers voorlichting en onderricht geven over omgaan met agressie en geweld | per |
| 3. wij gaan aandacht besteden aan agressie en geweld in onze Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) | per |

E. Grensoverschrijdend gedrag en Seksuele intimidatie

Hoofddoel

- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie.

Subdoelen

- Beperken van situaties waar grensoverschrijdend gedrag of seksuele intimidatie plaats kan vinden.
- Alert reageren op grensoverschrijdend gedrag of seksuele intimidatie en beschermen van (potentiële) slachtoffers.

Reeds getroffen maatregelen

1. wij hebben een vertrouwenspersoon aangesteld
2. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie
3. wij hebben huisregels opgesteld om grensoverschrijdend gedrag of seksuele intimidatie van gasten te voorkomen
4. wij houden toezicht op mogelijk grensoverschrijdend gedrag of seksuele intimidatie door gasten
5. wij adviseren medewerkers die slachtoffer zijn van grensoverschrijdend gedrag of seksuele intimidatie door gasten aangifte te doen
6. tegen medewerkers die zich schuldig maken aan grensoverschrijdend gedrag of seksuele intimidatie worden disciplinaire maatregelen genomen
7. gasten die zich schuldig maken aan grensoverschrijdend gedrag of seksuele intimidatie moeten de zaak direct verlaten
8. gasten die zich schuldig maken aan grensoverschrijdend gedrag of seksuele intimidatie krijgen een ontzegging

Nog te treffen maatregelen

- | | |
|--|-----|
| 1. wij gaan een gedragscode opstellen die grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie bij medewerkers onderling en van medewerkers door gasten moet voorkomen | per |
| 2. wij gaan aandacht besteden aan grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie in onze Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) | per |
| 3. wij gaan onze medewerkers voorlichting en onderricht geven omgaan met grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie | per |
| 4. wij gaan beleid opstellen om onze medewerkers en gasten te beschermen tegen grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie | per |

F. Wapenbezit

Hoofddoel

- Het voorkomen van wapenbezit- en gebruik.

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Actief controleren op wapenbezit.
- Adequaaf handelen bij wapenbezit en wapengebruik.

Reeds getroffen maatregelen

1. wij hebben onze medewerkers voorlichting en onderricht gegeven over wapens
2. wij hebben huisregels opgesteld om wapenbezit te voorkomen
3. wij houden toezicht op mogelijk wapenbezit
4. bij de ingang worden gasten op wapens gecontroleerd
5. bij de ingang wordt aangegeven dat er op wapens gecontroleerd wordt
6. wij maken onderscheid tussen verboden wapens en ongewenste voorwerpen
7. wij hebben een lijst van wat onder ongewenste voorwerpen wordt verstaan (maak hiervoor bijvoorbeeld gebruik van [de checklist voor controle op wapens](#))
8. wij laten verboden wapens en ongewenste voorwerpen niet toe en maken gebruik van een wapenkluis
9. indien nodig krijgt de gast met een verboden wapen een ontzegging voor een bepaalde termijn
10. wij vragen assistentie van de politie bij verboden wapenbezit
11. wij zullen de wapenbezitter, indien mogelijk en noodzakelijk, aanhouden en de aangetroffen wapens in beslag nemen

Nog te treffen maatregelen

1. wij gaan aandacht besteden aan wapenbezit in onze Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) per

G. Alcoholmisbruik

Hoofddoel

- Het bevorderen van verantwoord alcoholgebruik.

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Voorkomen van verkeersdeelname na alcoholgebruik.
- Optreden bij overmatig drankgebruik.

Reeds getroffen maatregelen

1. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over verantwoord alcohol schenken, waaronder het volgen van de [e-learning 'Voor Elkaar'](#)
2. wij hebben huisregels opgesteld om alcoholmisbruik te voorkomen
3. wij houden toezicht op mogelijk alcoholmisbruik
4. tijdens de openingsuren is altijd een leidinggevende aanwezig met een Verklaring Sociale Hygiëne
5. Wij handhaven de leeftijdsgrens van 18 jaar en controleren actief op legitimatie
6. wij wijzen gasten op de "Bob-campagne"
7. wij voorkomen dat gasten die teveel gedronken hebben aan het verkeer deelnemen
8. wij regelen voor onze gasten vervoer (taxi - discobus)
9. wij verstrekken een kwartier voor sluitingstijd geen drank meer
10. wij hebben (bij hoogtijdagen) een horecaportier met licentie in dienst
11. medewerkers mogen geen alcoholhoudende drank drinken tijdens hun werk
12. bij overmatige overlast van dronken gasten buiten het bedrijf wordt assistentie van politie gevraagd
13. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de dronkaard door ons aangehouden

Nog te treffen maatregelen

- | | |
|---|-----|
| 1. wij gaan meer toezien op het voorkomen van wederverstrekking (het doorgeven van alcohol aan minderjarige gasten) | per |
| 2. wij zullen voorkomen dat gasten bij ons dronken worden | per |
| 3. wij zullen geen alcoholhoudende dranken buiten het bedrijf verkopen | per |
| 4. wij gaan onze medewerkers voorlichting en onderricht geven over omgaan met drankmisbruik | per |
| 5. wij zullen geen alcoholhoudende drank verstrekken als wordt vermoed dat dit tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid zal leiden | per |
| 6. wij zullen dronken of aangeschoten gasten de toegang weigeren | per |
| 7. wij gaan aandacht besteden aan alcoholmisbruik in onze Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) | per |
| 8. wij gaan leeftijd stickers aanbrengen waar alcoholhoudende drank wordt verstrekt | per |
| 9. wij zullen geen alcoholhoudende drank verkopen voor gebruik elders | per |

H. Druggebruik

Hoofddoel

- Het voorkomen van handel en gebruik van hard- en softdrugs.

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Actief controleren op bezit en handel van hard- en/of softdrugs.
- Adequaat handelen bij druggebruik en drughandel.

Reeds getroffen maatregelen

1. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over druggebruik
2. wij hebben huisregels opgesteld om druggebruik / handel te voorkomen
3. wij houden zowel binnen als buiten het bedrijf toezicht op mogelijk druggebruik / handel
4. bij de ingang wordt aangegeven dat gasten op drugbezit worden gecontroleerd
5. wij hebben bij de ingang stickers aangebracht die aangeven dat druggebruik verboden is
6. wij hebben in de wc blacklights aangebracht
7. wij hebben binnen het bedrijf geen donkere plekken
8. wij controleren de binnenkomende gasten op drugbezit
9. wij hebben onze medewerkers een cursus Eerste Hulp bij Drugsincidenten (EHBD) laten volgen
10. indien nodig krijgt de gast een ontzegging voor een bepaalde termijn
11. wij vragen assistentie van de politie bij ernstige vormen van drugbezit / handel
12. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de drugbezitter / handelaar door ons aangehouden en aangetroffen drugs in beslag genomen

Nog te treffen maatregelen

1. wij zullen gasten die vermoedelijk onder invloed zijn van drugs de toegang weigeren per
2. wij gaan gasten die onder invloed lijken te zijn van drugs direct uit de zaak verwijderen per
3. wij gaan aandacht besteden aan druggebruik in onze Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) per

I. Problematisch gokken

Hoofddoel

- Het voorkomen van problematisch gokken op speelautomaten.

Subdoelen

- Actief controleren van spelers en zo nodig optreden.
- Gokverslaving herkennen en adequaat optreden.

Reeds getroffen maatregelen

1. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over gokverslaving
2. wij hebben huisregels opgesteld om gokverslaving te voorkomen
3. wij houden toezicht op het speelgedrag van onze gasten
4. wij exploiteren niet meer dan twee kansspelautomaten en de kansspelautomaat staat op een voor het publiek zichtbare plaats
5. wij werken samen met de controleurs van de gemeente
6. medewerkers mogen niet op de kansspelautomaten spelen
7. gasten die problemen veroorzaken worden direct uit de zaak verwijderd
8. bij herhaling van dit gedrag volgt een ontzegging voor een bepaalde termijn
9. problematische gokkers worden doorverwezen naar de hulpverlening
10. wij verwijzen gasten die problematisch gokgedrag vertonen door naar de hulpverlening

Nog te treffen maatregelen

- | | |
|--|-----|
| 1. wij gaan aandacht besteden aan problematisch gokken in onze Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) | per |
| 2. wij gaan voortdurend toezicht houden op de kansspelautomaten | per |
| 3. wij gaan op de kansspelautomaten de verplichte stickers aanbrengen | per |
| 4. wij gaan onze kennis en het inzicht omtrent de risico's van gokverslaving vergroten | per |
| 5. wij zullen gasten onder de 18 jaar niet meer op een kansspelautomaat laten spelen | per |
| 6. wij gaan onze medewerkers voorlichting en onderricht geven over omgaan met gokverslaving | per |

J. Bezoekersoverlast

Hoofddoel

- Het voorkomen van bezoekersoverlast in en rondom het bedrijf.

Subdoelen

- Imago van bedrijf veilig stellen.
- Actief controleren en optreden bij bezoekersoverlast.
- Actief samenwerken met de politie.

Reeds getroffen maatregelen

1. wij houden toezicht op de eigen parkeerplaats(en)
2. de medewerkers zijn voorgelicht hoe zij bezoekersoverlast kunnen voorkomen
3. de medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij bezoekersoverlast aan moeten pakken
4. wij hebben huisregels opgesteld om bezoekersoverlast te voorkomen
5. wij hebben het huisreglement bij de toegang van het bedrijf zichtbaar opgehangen
6. wij houden toezicht op onze gasten binnen het bedrijf
7. wij controleren dat gasten buiten geen alcoholhoudende drank nuttigen
8. wij controleren dat gasten geen glaswerk naar buiten meenemen of daar terechtkomen
9. wij verzoeken de vertrekkende gast geen (geluid)overlast te veroorzaken
10. wij hebben hiervoor speciale stickers aangebracht
11. wij hanteren een duidelijke leeftijdsgrens
12. wij corrigeren gasten die wettelijke bepalingen of onze huisregels overtreden
13. wij corrigeren gasten die binnen het bedrijf de orde verstoren
14. gasten die overmatig overlast veroorzaken worden direct uit de zaak verwijderd
15. wij vragen assistentie van de politie bij ernstige ordeverstoringen
16. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de ordeverstoorder door ons aangehouden
17. wij noteren bijzondere ordeverstoringen in een logboek

Nog te treffen maatregelen

- | | |
|--|-----|
| 1. wij gaan geleidelijk de sluitingstijd aankondigen | per |
| 2. wij gaan effectief gebruik maken van verschillende in- en uitgangen | per |
| 3. wij gaan de overlast veroorzaakt door komende en gaande gasten zo veel mogelijk voorkomen of beperken | per |
| 4. wij zullen de door onze gasten veroorzaakte verontreiniging direct na sluitingstijd verwijderen | per |
| 5. wij gaan toezicht houden in de directe omgeving van ons bedrijf | per |

K. Zaakbeschadiging (vernietiging)

Hoofddoel

- Het voorkomen van vernietiging van bedrijfseigendommen (security).

Subdoelen

- Schadepost beperken en schade (indien mogelijk) verhalen.

Reeds getroffen maatregelen

1. de medewerkers zijn voorgelicht hoe zij vernielingen kunnen voorkomen
2. de medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij vernielingen aan moeten pakken
3. wij hebben huisregels opgesteld om vernielingen te voorkomen
4. wij houden toezicht op mogelijke vernielingen
5. wij controleren of er geen vernielingen hebben plaats gevonden
6. wij hebben het meubilair aangepast aan de doelgroep
7. vernielde voorwerpen worden direct door ons verwijderd
8. vernielingen worden zo spoedig mogelijk hersteld
9. wij vragen assistentie van de politie bij ernstige vernielingen
10. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de vernieler door ons aangehouden
11. wij doen aangifte van ernstige vernietiging

L. Diefstal / zakkenrollen

Hoofddoel

- Het voorkomen van diefstal, zakkenrollerij en heling (security).

Subdoelen

- Beschermen van eigendommen van gasten, medewerkers en het bedrijf.

Reeds getroffen maatregelen

1. de medewerkers zijn voorgelicht hoe zij zakkenrollers kunnen herkennen
2. de medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij diefstal, zakkenrollerij en heling aan moeten pakken
3. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over hoe zij zakkenrollers kunnen herkennen
4. wij hebben huisregels opgesteld om diefstal, zakkenrollerij of heling te voorkomen
5. wij houden toezicht op mogelijke diefstal of zakkenrollerij
6. wij controleren of er geen eigendommen verdwenen zijn
7. wij hebben de eigendommen geregistreerd
8. wij hebben relevante voorwerpen gegraveerd
9. de medewerkers zijn voorgelicht hoe zij diefstal en heling kunnen voorkomen
10. wij attenderen onze gasten op hun spullen te letten
11. wij hebben ervoor gezorgd dat medewerkers kunnen hun eigendommen veilig opbergen
12. wij hanteren een sleutelprocedure
13. wij hebben een beveiligde garderobe
14. wij vragen assistentie van de politie als een dief of zakkenroller betrapt is
15. wij vragen assistentie van de politie als wij een heler in de zaak hebben
16. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de dief, zakkenroller of heler door ons aangehouden
17. wij doen aangifte van diefstal, zakkenrollerij of heling

M. Inbraak

Hoofddoel

- Het voorkomen van inbraak (security).

Subdoelen

- Beschermen van bedrijfseigendommen.

Reeds getroffen maatregelen

1. de medewerkers zijn voorgelicht hoe zij inbraak kunnen voorkomen
2. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over inbraak
3. wij hebben huisregels opgesteld om inbraak te voorkomen
4. wij houden toezicht op mogelijke inbraak
5. wij hebben elektronische inbraakdetectie
6. wij zijn aangesloten bij een particuliere alarmcentrale
7. wij deponeren waardevolle goederen en geld in een kluis
8. wij legen de kansspelautomaten na sluitingstijd
9. wij vragen assistentie van de politie als een inbraak heeft plaats gevonden
10. wij doen aangifte van inbraak

N. Interne criminaliteit

Hoofddoel

- Het voorkomen van interne criminaliteit.

Subdoelen

- Beschermen van eigendommen van medewerkers en het bedrijf.

Reeds getroffen maatregelen

1. de medewerkers zijn voorgelicht om interne criminaliteit te voorkomen
2. de medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij betalingscriminaliteit aan moeten pakken
3. wij hebben een gedragscode opgesteld om interne criminaliteit te voorkomen
4. wij houden toezicht op mogelijke interne criminaliteit
5. wij staan niet toe dat medewerkers een eigen portemonnee op zak hebben
6. wij bespreken eventuele kasverschillen met onze medewerkers
7. wij hebben duidelijke afspraken over gebruik van of meenemen van goederen van het bedrijf
8. wij hebben duidelijke afspraken over de verkregen fooien
9. wij zorgen ervoor dat medewerkers op eigen initiatief geen bedrijfsgoederen meenemen of lenen
10. bij vastgestelde interne criminaliteit wordt de medewerker op staande voet ontslagen
11. wij hebben voor onze medewerkers kluisjes ter beschikking voor het bewaren van hun eigendommen
12. wij doen aangifte van interne criminaliteit
13. wij verbinden hieraan consequenties voor de medewerker