

Reglement Commissie van Belanghebbenden (CvB)

De directeur van de Stichting Centrum voor Criminaliteitspreventie (het CCV) heeft, overwegende dat

- Het CCV eigenaar is van conformiteitschema's en kwaliteitsregelingen op het gebied van maatschappelijke veiligheid, criminaliteitspreventie en brandbeveiliging;
- Het CCV de conformiteitschema's en kwaliteitsregelingen onafhankelijk beheert, voor uitvoering licentieovereenkomsten afsluit met conformiteitsbeoordelingsinstanties en geen belanghebbende is;
- Het doel van de conformiteitschema's en kwaliteitsregelingen van het CCV is: het minimaliseren van maatschappelijke kosten van brand en criminaliteit, zowel vanuit het oogpunt van preventie als vanuit het oogpunt van schade;
- Een aantal van de conformiteitschema's onderdeel vormen van privaat toezicht in het kader van publiekrechtelijke wet- of regelgeving, waaronder wetgeving voor particuliere beveiligingsorganisaties en bouwregelgeving;
- Het CCV als uitgangspunten voor beheer, ontwikkeling en uitvoering van conformiteitschema's en kwaliteitsregelingen de bepalingen van de nationale accreditatie-instantie en de accreditatienormen in de NEN-EN/ISO-IEC 17000-serie hanteert, en zich wil conformeren aan relevante normering voor schemabeheerders;
- Het CCV voor het toetsen van draagvlak voor de conformiteitschema's en kwaliteitsregelingen Commissies van Belanghebbenden (CvB) heeft ingesteld;

met positief advies van de deelnemers in de Commissies van Belanghebbenden Inbraakpreventie¹, Brandbeveiliging, Voertuigbeveiliging en Cybersecurity het Reglement Commissie van Belanghebbenden als volgt vastgesteld, aan welk besluit de Raad van Toezicht conform artikel 12 lid 2 van de Statuten op 20 december 2021 goedkeuring heeft verleend.

ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN

Accreditatie	Erkenning van een conformiteitsbeoordelingsinstantie door de nationale accreditatie-instantie op basis van een accreditatienorm uit de ISO 17000-reeks, waaruit blijkt dat deze instantie de beoordelingen onafhankelijk, deskundig en onpartijdig uitvoert
Afnemer	Een partij die op basis van het certificaat een beslissing neemt en daarmee een belang heeft bij de conformiteitverklaring
Belanghebbende (partij)	Partij die een belang heeft bij een conformiteitschema of kwaliteitsregeling
Commissie van Belanghebbenden (CvB)	Commissie bestaande uit vertegenwoordigers van belanghebbenden bij een (groep van) conformiteitschema('s) en/of kwaliteitsregeling(en)
Conformiteitsbeoordelingsinstantie (CBI)	Instelling die conformiteitsbeoordelingsactiviteiten verricht zoals testen, certificeren en inspecteren

¹ Tot 1 januari 2023 was de naam: Commissie van Belanghebbenden Criminaliteitspreventie

Conformiteitschema	Een onder accreditatie toe te passen gedocumenteerde en publiek beschikbare set aan eisen die het volgende vaststellen: a. Het object van conformiteitsbeoordeling, d.w.z. product, proces, dienst, systeem, persoon of toestand dat/die op conformiteit beoordeeld wordt; b. De eisen waartegen conformiteit wordt beoordeeld; c. Het mechanisme waarmee conformiteit wordt vastgesteld, bijvoorbeeld testen, examinering, inspectie of auditing, en andere ondersteunende activiteiten om de blijvende conformiteit te verzekeren; d. Eisen voor conformiteitsbeoordelingsinstanties, gesteld door de beheerder van het conformiteitschema, en eventuele specifieke toepassingen en interpretaties ervan, voor zover van toepassing.
Kaderstellende partij	Partij die op grond van wet- of regelgeving (Rijksoverheid, bevoegd gezag en haar adviseurs (bijvoorbeeld vanuit de veiligheidsregio)) of een contractuele relatie (verzekeringsmaatschappij) aan afnemer of leverancier kaders kunnen stellen voor preventie van criminaliteit, brand of onveiligheid
Kwaliteitsregeling	Een gedocumenteerde en publiek beschikbare set aan eisen die niet voldoet aan de definitie van een conformiteitschema, buiten accreditatie wordt toegepast en leidt tot een verklaring over de mate waarin aan de gedocumenteerde eisen wordt voldaan en eventueel tot het recht om een merk te gebruiken.
Leverancier	Bedrijf dat of organisatie die producten of diensten levert op het gebied van preventie van criminaliteit, brand of onveiligheid en met een certificatie-instelling een overeenkomst heeft gesloten voor beoordeling volgens een conformiteitschema of kwaliteitsregeling
Licentienemer	Conformiteitsbeoordelingsinstantie die met het CCV een overeenkomst heeft gesloten voor uitvoering van een conformiteitschema of kwaliteitsregeling en toepassing van het daaraan verbonden merk
Nationale accreditatie-instantie	Instantie die toeziet op het functioneren van conformiteitsbeoordelingsinstanties, door de EU-lidstaat aangewezen. In Nederland is dit de stichting Raad voor Accreditatie, aangewezen in de Wet aanwijzing nationale accreditatie-instantie (Wanai)
Onafhankelijkheid	Niet-belanghebbend bij - en zonder directe rol in de uitvoering van een conformiteitschema en/of kwaliteitsregeling
Schemabeheerder	Een juridisch identificeerbare entiteit die eigenaar is van een conformiteitschema of een kwaliteitsregeling of op andere wijze de bevoegdheid heeft gekregen om een conformiteitschema of een kwaliteitsregeling vast te stellen, te veranderen en te beheren, verantwoordelijk is voor het ontwerp en beheer daarvan en zelf geen conformiteitsbeoordelingen uitvoert

ARTIKEL 2. COMMISSIE VAN BELANGHEBBENDEN

1. De CvB waarborgt dat de door het CCV beheerde conformiteitschema's en kwaliteitsregelingen draagvlak hebben in de markt en dat de conformiteitsbeoordeling door CBI's wordt geharmoniseerd. Daarmee wordt het vertrouwen dat belanghebbende partijen mogen hebben in de kwaliteit van conformiteitsbeoordelingen versterkt.

2. De CvB heeft tot taak, het CCV gevraagd en ongevraagd te adviseren over ontwikkeling en invoering van nieuwe - en beheer, aanpassing, onderhoud en intrekking van bestaande conformiteitschema's en kwaliteitsregelingen.
3. De CvB laat zich in zijn werkzaamheden leiden door het doel van de conformiteitschema's en kwaliteitsregelingen van het CCV als bedoeld in de overwegingen bij dit reglement en gespecificeerd in de conformiteitschema's en kwaliteitsregelingen zelf.
4. De CvB is adviesorgaan van het CCV.
5. Adviezen van een CvB zijn zwaarwegend maar niet bindend. Afwijking van een advies moet worden gemotiveerd.

ARTIKEL 3. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

1. De CvB heeft de volgende verantwoordelijkheden:
 - a) Het signaleren en bevestigen van draagvlak voor (nieuwe) conformiteitschema's en/of kwaliteitsregelingen;
 - b) Het stellen van kaders voor het ontwikkelen van conformiteitschema's en/of kwaliteitsregelingen;
 - c) Het inbrengen van kennis en deskundigheid;
 - d) Het volgen van de werking en effectiviteit van de conformiteitschema's en/of kwaliteitsregelingen in de praktijk en - waar nodig - het op basis daarvan doen van voorstellen tot aanpassing.
2. Een CvB heeft de volgende bevoegdheden:
 - a) Advies geven aan het CCV over invoering, wijziging of beëindiging van conformiteitschema's en kwaliteitsregelingen;
 - b) Advies geven over projectplannen voor werkteams en opdrachtdocumenten (met mogelijk mandaatstelling) voor deskundigenpanels;
 - c) Advies geven aan het CCV over het benoemen van leden van werkteams en deskundigenpanels;
 - d) Een voorstel te doen voor prioritering bij het ontwikkelen en onderhouden van conformiteitschema's en/of kwaliteitsregelingen;
 - e) Het bewaken van de voortgang van het ontwikkelen van conformiteitschema's en/of kwaliteitsregelingen.

ARTIKEL 4. SAMENSTELLING

1. De CvB bestaat uit deelnemers. De samenstelling van de CvB is gebaseerd op inbreng van bij een conformiteitschema of kwaliteitsregeling belanghebbende partijen, onderverdeeld in vier pijlers:
 - a. Afnemers;
 - b. Leveranciers;
 - c. Kaderstellende partijen;
 - d. Licentienemers, die als adviseur zonder stemrecht met name de uitvoerbaarheid van een conformiteitschema of kwaliteitsregeling beoordelen.Daarnaast kan een CvB de inbreng van deskundigen vragen.
Voor een deelnemer mag een plaatsvervangend deelnemer worden aangewezen die de vaste deelnemer bij diens afwezigheid vervangt.
2. Het CCV analyseert periodiek belanghebbende en betrokken partijen om te bepalen van welke belanghebbende partijen deelname in een CvB gewenst is.
3. Inbreng in de CvB gebeurt op basis van gelijkwaardigheid, ongeacht de achtergrond van de deelnemers.
4. Deelnemers in de CvB moeten voldoen aan de volgende criteria:
 - a) Inhoudelijke kennis van de onderwerpen van de conformiteitschema's en/of kwaliteitsregelingen waar de CvB bij betrokken is;
 - b) Inzicht in het marktgebied van de CvB en de beschikking over een relevant netwerk;
 - c) in staat om de belangen van (een deel van) de markt te vertalen naar het gemeenschappelijke belang dat met een conformiteitschema en/of kwaliteitsregeling wordt beoogd;

- d) Instaat om te reflecteren op de toegevoegde waarde van een conformiteitschema en/of kwaliteitsregeling, deze te relateren aan het beoogde doel, en af te wegen of een ander instrument of wijze van werken effectiever kan zijn;
 - e) Een relevante achterban vertegenwoordigen;
 - f) Relevante (neven)functies inzichtelijk maken; mogelijke belangenconflicten moeten kunnen worden besproken.
5. Het voldoen aan de criteria kan worden aangetoond:
- a) (Bij voordracht vanuit een koepelorganisatie) door een schriftelijke verklaring van de koepelorganisatie waarin bevestigd en onderbouwd wordt dat aan de criteria voldaan wordt, of
 - b) (Bij ontbreken van een koepelorganisatie of een voordracht) door het CCV, waar mogelijk met onderbouwing met relevante documenten.
6. Deelname in de CvB is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Hij impliceert dat de deelnemer zich committeert aan het doel van de door het CCV beheerde conformiteitschema's en kwaliteitsregelingen zoals in de preambule van dit reglement verwoord, en de rol daarbinnen van schemabeheer door het CCV.
7. Van deelnemers in de CvB wordt verwacht dat zij:
- a) Elkaar informeren over ontwikkelingen in de markt en over aan het werkveld gerelateerde wet- en regelgeving;
 - b) Relevante onderwerpen inbrengen en reageren op voorgedragen onderwerpen vanuit het perspectief van de achterban;
 - c) Over onderwerpen die in de CvB aan de orde komen actief informatie uitwisselen (halen en brengen) met de achterban die zij vertegenwoordigen;
 - d) Vanuit hun netwerk kandidaten voordragen voor werkteams en deskundigenpanels.

ARTIKEL 5. BENOEMING EN ONTSLAG

- 1. Het CCV benoemt de deelnemers in de CvB, indien mogelijk op voordracht van een koepel- of brancheorganisatie. Nieuwe deelnemers kunnen worden voorgedragen op basis van een analyse van belanghebbende en betrokken partijen zoals beschreven in lid 2 van artikel 4.
- 2. Deelname aan een CvB eindigt door bedanken door de deelnemer, door vertrek bij of terugtrekking door de (koepel- of branche-)organisatie die de deelnemer vertegenwoordigt, door ontslag door het CCV of door overlijden.

ARTIKEL 6. VOORZITTERSCHAP

- 1. De CvB heeft een onafhankelijk voorzitter, niet afkomstig uit of betrokken bij een der belanghebbende partijen in de CvB.
- 2. De voorzitter van de CvB wordt benoemd en ontslagen door het CCV. De onafhankelijkheid van de voorzitter moet evident zijn en er moet draagvlak zijn bij de deelnemers.
- 3. De voorzitter stelt in overleg met het CCV de agenda voor de vergadering op.
- 4. De voorzitter leidt de vergadering taak- en groepsgericht, bewaakt de vergaderorde en zorgt voor een efficiënt verloop.
- 5. De voorzitter zorgt dat alle deelnemende pijlers in voldoende mate kunnen bijdragen aan het beslisproces als bedoeld in artikel 8.
- 6. De voorzitter moet voldoen aan de volgende criteria:
 - a) Ruime ervaring in het leiden van vergaderingen, bijvoorbeeld in een eindverantwoordelijke of toezichthoudende rol;
 - b) Beslisvaardig;
 - c) Heeft gevoel voor het krachtenveld in de CvB en het marktgebied;
 - d) Weet een onafhankelijke positie in te nemen, en heeft gevoel voor het evenwicht tussen betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
 - e) In staat de deelnemers in de CvB effectief te laten samenwerken, met oog voor belang en mening van elke deelnemer;

- f) In staat om verschillen in standpunten zichtbaar te maken en te zoeken naar mogelijkheden om geconstateerde verschillen te overbruggen;
- g) In staat om effectief met belangentegenstellingen om te gaan.

ARTIKEL 7. WERKWIJZE (TAKEN)

1. Een CvB vergadert minimaal twee keer per jaar en verder zo vaak als nodig, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
2. Het CCV verzendt de vergaderstukken en de agenda tijdig voor de vergadering. Het CCV zorgt dat alle informatie die nodig is voor het naar behoren functioneren van de CvB beschikbaar is voor de deelnemers.
3. Een onafhankelijk notulist maakt van elke vergadering een verslag. Uit het verslag zijn de beslissingen en actiepunten kenbaar.
4. Het verslag wordt toegezonden aan de deelnemers in de CvB en is daarnaast toegankelijk voor de licentienemers en de werkteams en deskundigenpanels die de CvB heeft ingesteld.
5. Verspreiding van het verslag door deelnemers in de CvB is toegestaan, met de beperking dat:
 - a) verspreiding verboden is aan overleg met de achterban;
 - b) verspreiding door deze achterban niet is toegestaan;
 - c) Het verslag op geen enkele andere wijze wordt gepubliceerd.
6. Deelnemers en adviseurs zijn tot geheimhouding verplicht van alle informatie die hen ter kennis komt en waarvan zij weten dat deze vertrouwelijk is of waarvan zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs behoren te kennen. Geheimhouding geldt in ieder geval waar het individuele gevallen betreft en informatie afkomstig van de licentienemers die voor de licentienemers onder geheimhouding vallen.

ARTIKEL 8. BESLISPROCES

1. De bevoegdheden in artikel 3 lid 2 vereisen een beslisproces.
2. De CvB streeft naar een beslisproces op basis van consensus tussen de deelnemers op basis van inhoudelijke en onderbouwde argumenten, zoals past binnen haar verantwoordelijkheden.
3. Het staat deelnemers vrij niet-gehonoreerde minderheidsstandpunten inclusief onderbouwing in het verslag te laten vastleggen.
4. Indien tussen de deelnemers geen consensus bestaat wordt er gestemd. Stemrecht hebben de deelnemers zoals genoemd in artikel 4 lid 1 onder a, b en c. Een stemming is geldig als vanuit elk van deze pijlers ten minste één deelnemer (voor zover er in de pijler leden zijn benoemd) ter vergadering aanwezig is (quorum). Per pijler is er één stem. De aanwezige deelnemers in een pijler maken onderling uit hoe de pijler stemt. Een gewone meerderheid van stemmen bepaalt het standpunt van de CvB. Indien het quorum niet aanwezig is of een pijler zich van stemming onthoudt waardoor de stemming staakt wordt het onderwerp opnieuw geagendeerd in een volgende bijeenkomst.
5. Bij behandeling van een conformiteitschema of kwaliteitsregeling moet aantoonbaar worden gemaakt dat:
 - a) Aan de toetsingscriteria uit de startnotitie is voldaan;
 - b) De licentienemers betrokken zijn geweest bij de ontwikkeling of uitwerking van de aanpassingen;
 - c) De accreditatiewaardigheid niet in het geding komt (ingeval van een conformiteitschema).

ARTIKEL 9. WERKTEAMS EN DESKUNDIGENPANELS

1. Werkteams worden ingesteld door het CCV voor (door)ontwikkeling van conformiteitschema's en/of kwaliteitsregelingen. In het projectplan voor het werkteam staan ten minste de volgende toetsingscriteria:
 - a) Eisen zijn zoveel mogelijk functioneel ('wat', niet 'hoe') gedefinieerd;
 - b) De geformuleerde eisen en procedures passen in de ontwikkeling van het vrije verkeer van personen en goederen in Europa en belemmeren de marktwerking niet in keuzemogelijkheden voor afnemers of in toetreding tot de markt van nieuwe leveranciers;

- c) De geformuleerde eisen en procedures passen bij het doel van minimaliseren van maatschappelijke kosten, zowel vanuit het oogpunt van preventie als vanuit het oogpunt van schade, en leiden niet tot onevenredige kosten of onevenredige administratieve lasten voor afnemers, leveranciers of licentienemers;
 - d) De geformuleerde eisen en procedures sluiten aan bij wet- of regelgeving, indien van toepassing;
 - e) Het (door)ontwikkelproces strookt met de procedures van het CCV;
 - f) Het ontwikkel- en implementatieproces is voldoende gedocumenteerd om keuzes inzichtelijk te maken voor belanghebbende partijen;
 - g) Het conformiteitschema is uitvoerbaar onder accreditatie of de kwaliteitsregeling is uitvoerbaar door één of meer CBI's, indien van toepassing.
- Tevens bevat het projectplan voor een werkteam een overzicht van op te leveren producten of documenten.
- 2. Deskundigenpanels worden door het CCV ingesteld voor het begeleiden van en advisering over de uitvoering van conformiteitschema's en/of kwaliteitsregelingen.
Het Deskundigenpanel werkt volgens het Reglement Deskundigenpanel en het opdrachtdocument.
 - 3. Werkteams en deskundigenpanels worden bij voorkeur samengesteld vanuit de netwerken van de deelnemers in de CvB. In verband met de beschikbaarheid van deskundigheid vanuit de achterban en toetsing van de inzichten die in het werkteam of deskundigenpanel zijn ontwikkeld, zijn leden bij voorkeur afkomstig uit de relevante branche- of koepelorganisatie.
 - 4. Het CCV draagt zorg voor het faciliteren van werkteams en deskundigenpanels.

ARTIKEL 10. SLOTBEPALINGEN

- 1. Dit reglement is vastgesteld door de directeur van het CCV per 9 december 2021, is geldig voor alle CvB's van het CCV, en vervangt per datum vaststelling elke voorgaande vorm of versie van een CCV-reglement CvB.
- 2. Dit reglement is opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem van het CCV.
- 3. Wijzigingen van dit reglement zijn mogelijk na positief advies van alle CvB's van het CCV.
- 4. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het CCV.
- 5. Dit reglement kan worden aangehaald als "CCV-reglement CvB:2021".