



EXAMINERING EN  
CERTIFICERING VOOR DE  
MOBILITEITSBRANCHE

## **REGLEMENT**

voor het afnemen van het examen

### **INBOUWSPECIALIST BEVEILIGINGSSYSTEMEN**

zoals bedoeld in de CCV Erkenningsregeling Inbouwbedrijven

Goedgekeurd door de CEC op 16 december 2020

Datum inwerkingtreding: 1 januari 2021

## INHOUD

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	blz. 3
Hoofdstuk II	Regeling van het examen	blz. 5
Hoofdstuk III	Uitvoering van het examen	blz. 7
Hoofdstuk IV	Slotbepalingen	blz. 9

## Hoofdstuk I

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1 CCV : Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid.  
Het CCV is beheerder en eigenaar van het Keurmerk CCV Voertuigbeveiliging,
- 2 CEC : De Centrale Examencommissie Voertuigbeveiliging van het CCV die de eindtermen vaststelt en het kwaliteitsniveau van de examens bewaakt.
- 3 IBKI : Het door het CCV aangewezen instituut voor examinering en certificering voor de Mobiliteitsbranche. IBKI is belast met de uitvoering van het examen.
- 4 Commissie : Examenbeoordelingscommissie, die onder verantwoordelijkheid van IBKI is belast met het afnemen van en rapporteren over het verloop van het examen.
- 5 Gecommitteerde : Degene die door de CEC is aangewezen om steekproefsgewijs toezicht te houden op het verloop van het examen.
- 6 Deelnemer : Degene die ter deelneming aan het examen is ingeschreven.
- 7 Examen : De toetsing om te beoordelen of de deelnemer voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de inbouw van beveiligingssystemen zoals bedoeld in de Regeling erkenning inbouwbedrijven in/op mobiele objecten.
- 8 Certificaat : Het certificaat Inbouwspecialist beveiligingssystemen, dat wordt uitgereikt aan de deelnemer die voor het examen is geslaagd.
- 9 Voorzitter : Degene, die door het exameninstituut is aangewezen om binnen de commissie verantwoordelijk te zijn voor het afnemen van het examen.

## **Artikel 2. IBKI**

- 1 IBKI is verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken met betrekking tot het examen.
- 2 IBKI draagt het uitvoeren van de examineringwerkzaamheden op aan de Commissie.
- 3 Het examen staat steekproefsgewijs onder toezicht van een gecommiteerde.
- 4 IBKI draagt er zorg voor dat de gecommiteerde in de gelegenheid wordt gesteld datgene te doen wat voor de vervulling van de taak nodig is.

## **Artikel 3. De Commissie**

- 1 De Commissie is onder verantwoordelijkheid van IBKI belast met het afnemen van het examen.
- 2 De leden van de Commissie worden telkens voor de duur van één examen door IBKI benoemd.
- 3 De Commissie bestaat uit minimaal twee commissieleden.
- 4 Een Commissielid mag nimmer zijn leerlingen, naaste familieleden of zakelijke relaties, personeel inbegrepen, examineren.

## Hoofdstuk II

### Artikel 4. Toelating tot het examen

- 1 Er zijn geen bijzondere toelatingseisen om deel te kunnen nemen aan het examen.
- 2 De inschrijving voor het examen vindt plaats door rechtstreekse aanmelding van de deelnemer bij IBKI.

### Artikel 5. Regeling van het examen

- 1 Het examen wordt ten minste éénmaal per kwartaal afgenomen. Het volledige examen duurt een halve dag.
- 2 De inschrijving voor het examen vindt plaats door rechtstreekse aanmelding van de deelnemer bij IBKI.
- 3 De deelnemer wordt tijdig geïnformeerd over alle verplichtingen die voor hem gelden om aan het examen deel te nemen.
- 4 Aan de deelnemer wordt ten minste vijftien dagen voor de datum van het examen na aanmelding een oproep verzonden voor deelname, waarop onder andere wordt vermeld:
  - a. de datum van het examen;
  - b. het tijdstip waarop de deelnemer op de examenlocatie aanwezig dient te zijn; indien de deelnemer niet op het in de uitnodiging vermelde tijdstip op de examenlocatie aanwezig is, wordt hij/zij niet meer toegelaten tot respectievelijk mag hij/zij niet deelnemen aan het examen waarvoor hij/zij zich had aangemeld.
  - c. de plaats en het gebouw waar het examen wordt gehouden.

IBKI stelt zich niet aansprakelijk voor het zoekraken van de oproep. Zij die de uitnodiging aangetekend verstuurd wensen te krijgen, dienen daartoe een voldoende gefrankeerde en geadresseerde envelop bij hun aanmelding in te sluiten.

- 5 Voor het annuleren of verschuiven van een examen zijn de inschrijfvoorwaarden voor individuele deelname aan examens bij IBKI van toepassing. Deze voorwaarden zijn te vinden op [www.ibki.nl](http://www.ibki.nl) onder Mijn IBKI.
- 6 De examens zijn niet openbaar. De voorzitter verleent slechts toegang tot het examen aan een deelnemer die in het bezit is van een daartoe strekkend, op zijn naam gesteld bewijs dat door of namens IBKI is ondertekend.
- 7 De deelnemer dient een presentielijst te tekenen als bewijs van zijn aanwezigheid.

### Artikel 6. Verloop van het examen

- 1 Om deel te mogen nemen aan het examen moet de deelnemer zich bij aanvang van het examen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs zoals een paspoort of rijbewijs.
- 2 Deelnemers dienen het examen in zijn geheel in één keer af te leggen.
- 3 Het examen wordt geheel afgenomen in de Nederlandse taal. Een deelnemer dient daarom de Nederlandse taal, zowel het lezen als het schrijven, in voldoende mate te beheersen.

- 4 De deelnemers zijn gehouden aanwijzingen van de commissie op te volgen.
- 5 Van het examen wordt een verslag opgemaakt, waarin bijzonderheden met betrekking tot het examen worden vermeld.
- 6 De deelnemer die zich op enigerlei wijze voor of tijdens het examen aan bedrog schuldig maakt, of heeft gemaakt, of handelt in strijd met het reglement wordt door de commissie van (verdere) deelneming uitgesloten. Er vindt geen teruggaaf van het examengeld plaats.
- 7 Onder bedrog wordt in ieder geval verstaan:
- het op enigerlei wijze noteren van examenvragen, -antwoorden of uitwerkingen daarvan;
  - het meenemen van de examenvragen, -antwoorden of uitwerkingen buiten het examenlokaal dan wel naar en in het examenlokaal;
  - het gebruik van de examenvragen, -antwoorden of uitwerkingen daarvan zoals bedoeld onder lid a en b van dit artikel tijdens het examen.
- 8 De deelnemer zal niet eerder dan zes maanden na datum vaststelling bedrog of fraude worden toegelaten tot een volgend examen.
- 9 Indien een deelnemer zich schuldig maakt aan misdraging kan de commissie, onder schriftelijke opgave van redenen en in overleg met de directeur IBKI, de deelnemer per direct de toegang tot de gebouwen van het exameninstituut ontzeggen en schriftelijk een ontzegging van de toegang tot de gebouwen van het exameninstituut gedurende een bepaalde termijn opleggen.
- 10 Onder misdraging wordt in elk geval verstaan:
- verbaal of fysiek geweld of dreiging daarmee ten opzichte van leden van de commissie en/of personeel van het exameninstituut en/of derden;
  - moedwillige beschadiging/vernietiging van roerende en/of onroerende goederen op het terrein van het exameninstituut
  - Verder is het ter beoordeling van de commissie gedrag aan te merken als misdraging in de zin van dit artikel.
- 11 De ontzegging van de toegang tot de gebouwen van het exameninstituut is gebonden aan de volgende termijnen:
- als het de eerste keer is dat de deelnemer zich schuldig maakt aan misdraging: maximaal 6 maanden
  - als dezelfde deelnemer zich een tweede keer schuldig maakt aan misdraging: maximaal 48 maanden
  - als dezelfde deelnemer zich een derde keer schuldig maakt aan misdraging: permanente ontzegging
- 12 Bij het optreden van een computerstoring bij een examen op de computer dient de deelnemer in elk geval het volledige examen af te leggen.
- 13 Als het examen naar het oordeel van de commissie niet binnen 15 (vijftien) minuten op de computer kan worden voortgezet, wordt de deelnemer voor een nieuw examen uitgenodigd. Voor het nieuwe examen wordt geen examentarief in rekening gebracht.
- 14 Gedeeltelijk afgelegde examens worden door de commissie ongeldig verklaard.
- 15 Het aanstaan en/of gebruik van eigen, niet door IBKI beschikbaar gestelde mobiele communicatiemiddelen is tijdens het examen niet toegestaan

## Hoofdstuk III

### Artikel 7. Inhoud van het examen

- 1 Het examen bestaat uit twee blokken.  
  
Blok één wordt elektronisch in de vorm van meerkeuzevragen afgenomen.  
Tijdsduur 40 minuten.  
  
Blok twee wordt in de vorm van praktijkopdrachten afgenomen.  
Tijdsduur 90 minuten.
- 2 Voor de inhoud van de beide blokken wordt verwezen naar het door de CEC vastgestelde eindtermendocument Inbouwspecialist beveiligingssystemen.

### Artikel 8. Beoordeling

- 1 Het oordeel over de kennis en de vaardigheid van de deelnemer wordt uitgedrukt door één van de cijfers van 1 tot en met 10, waaraan de volgende betekenis moet worden toegekend:  
  

10 uitmuntend	5 bijna voldoende
9 zeer goed	4 onvoldoende
8 goed	3 zeer onvoldoende
7 ruim voldoende	2 slecht
6 voldoende	1 zeer slecht
- 2 Het afronden geschiedt voor cijfers met een decimale waarde van vijf en hoger naar boven en voor de overige cijfers naar beneden.
- 3 Het toe te kennen eindresultaat aan het door de deelnemer gemaakte werk wordt vastgesteld aan de hand van een van te voren vastgestelde cesuur.

### Artikel 9. Uitslag van het examen

- 1 De deelnemer is geslaagd indien hij/zij bij het examen:  
Voor blok één minimaal een 6 (zes) heeft behaald;  
Voor blok twee maximaal voor twee praktijkopdrachten als minimum cijfer een vijf (5) behaald heeft en voor de overige praktijkopdrachten ten minste het cijfer zes (6);  
Voor blok twee maximaal voor één praktijkopdracht als minimum cijfer een vier (4) behaald heeft en voor de overige praktijkopdrachten ten minste het cijfer zes (6)
- 2 De deelnemer die niet voldoet aan alle in lid 1 gestelde criteria is gezakt.
- 3 De deelnemer ontvangt aan het eind van het examen van de Commissie de uitslag, onder overlegging van een resultatenlijst.
- 4 Het certificaat wordt uiterlijk drie weken na het examen opgestuurd.
- 5 Het certificaat wordt ondertekend door de directeur IBKI.
- 6 De resultatenlijst wordt ondertekend door de examencommissie.

## **Artikel 10. Herexamen**

- 1 De deelnemer die voor blok één een onvoldoende heeft behaald, kan voor blok één éénmalig een herexamen afleggen.
- 2 Het herexamen dient binnen 3 maanden, na de vaststelling van de oorspronkelijke eindwaardering, door de deelnemer te worden aangevraagd.
- 3 Indien voor het herexamen wederom geen voldoende wordt behaald, dient de deelnemer het gehele examen opnieuw af te leggen.

## **Artikel 11. vrijstellingen**

- 1 Er zijn geen vrijstellingen van toepassing.



## Hoofdstuk IV

### Artikel 12. Slotbepalingen

- 1 De registratie van de bevindingen tijdens het examen wordt door IBKI gedurende drie maanden bewaard.
- 2 Van iedere deelnemer worden de gegevens, met betrekking tot de geldigheid van zijn certificaat, bewaard gedurende 20 jaar te rekenen vanaf de dag van deelname aan het laatst afgelegde examen.
- 3 Klachten inzake de gevolgde werkwijze of anderszins dienen binnen een termijn van 30 dagen na afloop van het examen schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend bij de directeur IBKI. Tegen de examenuitslag is geen beroep mogelijk.
- 4 Originele of kopieën van examenvragen, -opdrachten of uitwerkingen worden niet vrijgegeven/verstrekkt.
- 5 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet wordt door IBKI, na overleg met de CEC een beslissing genomen.
- 6 Indien van toepassing komt met dit reglement komt het voorgaande reglement te vervallen.
- 7 Het reglement is verkrijgbaar bij IBKI en bij het CCV.