

BIJLAGE 1:

VRAGENLIJST KWALITEITSTOETS BASISTRAINING VRIJWILLIGERS BUURTBEMIDDELING

Versie: nieuwe aanvraag

contactpersoon Sten Meijer

e-mail sten.meijer@hetccv.nl

versie mei-2020

pagina 1/10

INLEIDING

De adviescommissie toets uw trainingsdocumentatie aan de hand van 10 criteria. Dit doet de commissie aan de hand van een aantal vragen die we u voorleggen. In deze bijlage vindt u deze vragen en een bijbehorend antwoordformulier. Vooraf hieraan wordt kort de systematiek toegelicht met behulp van een voorbeeld en wordt ingegaan op de verdere procedure en het tijdsplan.

TOELICHTING SYSTEMATIEK

De toets zal plaatsvinden op de volgende 10 criteria:

- Criterion 1 De training leidt op tot een competente buurtbemiddelaar. Hierbij is het uitgangspunt het kwalificatiedossier vrijwilliger buurtbemiddeling.
- Criterion 2 Tijdens de training wordt gebruik gemaakt van een cursusboek en programma.
- Criterion 3 Het cursusboek heeft een helder geformuleerde en toegelichte doelstelling die tijdens de training wordt overgebracht.
- Criterion 4 Het cursusboek geeft inzicht in de fasen van buurtbemiddeling en het bemiddelingsgesprek.
- Criterion 5 Het accent van de training ligt op praktijkgericht oefenen.
- Criterion 6 De training beslaat minimaal 15 uur, exclusief pauzes en huiswerk.
- Criterion 7 De trainer geeft een advies aan de coördinator buurtbemiddeling over de mate van geschiktheid van een deelnemer.
- Criterion 8 De trainer heeft een adequate opleiding (zoals een mediationopleiding) en heeft aantoonbare ervaring met buurtbemiddeling
- Criterion 9 De training wordt aan het einde van de training geëvalueerd met de deelnemers aan de hand van een schriftelijk evaluatieformulier.
- Criterion 10 Er zijn maximaal 14 deelnemers bij 1 trainer en maximaal 20 deelnemers bij 2 trainers.

Criterium 11 Als de training ook deels online wordt gegeven, heeft de trainer aantoonbare kennis van en ervaring met online werkvormen en technieken.

Per criterium hebben we één of meer vragen geformuleerd die we graag beantwoord willen zien. Soms is dit één vraag, soms zijn dit twee vragen, soms drie vragen en in een enkel geval zijn het vier vragen. In deze eerste aanvraag tot certificering hanteert de adviescommissie voor ieder vraag een bepaalde norm; bijvoorbeeld bij vier vragen mag er één vraag negatief beantwoord worden. Bij de hercertificering (over twee jaar) ziet de adviescommissie graag dat alle vragen positief beantwoord zijn.

Voorbeeld

Eén van de criteria stelt dat de trainer advies uitbrengt aan de coördinator buurtbemiddeling over de mate van geschiktheid van een deelnemer (criterium 7). Of dit gebeurt, toetsen we met (de antwoorden op) een aantal vragen, waarbij we u vragen:

- a. de vraag te beantwoorden (met ja of nee);
- b. aan te geven op welke locatie in het cursusmateriaal de informatie hierover is terug te vinden.

Criterium 7

De trainer geeft een advies aan de coördinator buurtbemiddeling over de mate van geschiktheid van een deelnemer.

7a	Stelt de trainer de competenties van de deelnemer uiterlijk binnen twee weken na de laatste trainingsdag vast op basis van het kwalificatiedossier vrijwilligers, bijvoorbeeld met behulp van een checklist?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Document X, blz. 23, 2e alinea, 3e regel.
7b	Geeft de trainer een advies aan de coördinator buurtbemiddeling over de mate van geschiktheid van een deelnemer? (advies is niet bindend, wel dwingend)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Document X, blz. 12, 1e alinea, laatste regel.
7c	Zijn de beheersingscriteria in het kwalificatiedossier vrijwilligers buurtbemiddeling de leidraad voor dit advies?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Document X, blz. 14, 3e alinea, 5e regel.
7d	Registreert en rapporteert de trainer aan de coördinator of een deelnemer minimaal 80% van de training heeft doorlopen?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	<N.v.t.>
<p><i>Norm criterium: drie van de vier vragen positief beantwoord (75%).</i></p>			

In ons voorbeeld worden de eerste, tweede en derde vraag positief beantwoord. Ook is aangegeven waar de informatie hierover in het cursusmateriaal is terug te vinden. De vierde vraag is negatief beantwoord. Dit zou betekenen dat de betreffende training positief 'scoort' op criterium 7. De norm is immers dat drie van de vier criteria positief worden beantwoord.

PROCEDURE EN TIJDSPAD

U wordt in de gelegenheid gesteld uw antwoorden op de vragen vóór 1 april of 1 oktober per e-mail te sturen naar het CCV, ter attentie van Karin Huiskamp, karin.huiskamp@hetccv.nl. Wanneer u er de voorkeur aan geeft dit per post te doen is dit ook mogelijk (Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid, t.a.v. Karin Huiskamp, Postbus 14069, 3508 SC Utrecht). De eerste toetsing van het trainingsaanbod vindt plaats in april en mei, de tweede toetsing in oktober en november. In juni respectievelijk december zal ze op basis hiervan advies uitbrengen aan het bestuur van het CCV. Begin juli of januari hopen we uw instelling te kunnen berichten.

ERVARINGEN DEELNEMERS EN COÖRDINATOREN

Zoals u weet wordt bij de toets ook gebruik gemaakt van de ervaringen van deelnemers, door middel van de analyse van evaluatieformulieren. U verspreidt hiertoe de evaluatieformulieren aan de deelnemers van uw training. De evaluatieformulieren dienen via de coördinator van de cursisten naar het CCV te worden verstuurd. Formulieren die via een trainingsinstelling binnen komen, worden niet in behandeling genomen.

De instelling die de toets met positief gevolg doorstaat krijgt in beginsel een voorlopige erkenning. De naam van uw instelling wordt op de CCV-website vermeld. Wanneer na een half jaar minimaal 10 evaluatieformulieren zijn ontvangen met een positieve beoordeling wordt de erkenning definitief. Van instellingen die op dat moment nog geen 10 formulieren aan het CCV hebben gestuurd, wordt de voorlopige erkenning ingetrokken. Na twee jaar dienen er minimaal 20 evaluatieformulieren te zijn overlegd. Als dit niet het geval is, mag de instelling na deze 2 jaar niet op voor een hercertificering.

Naast de ervaringen van de deelnemers worden met ingang van 2015 ook de coördinatoren bevroegd. Zij ontvangen eens per twee jaar een vragenlijst. De mening van de coördinatoren wordt meegenomen in de beoordeling: een positieve beoordeling is noodzakelijk voor de geldigheid van de erkenning.

KOSTEN

Voor het laten toetsen van de basistraining vrijwilligers buurtbemiddeling wordt eenmalig een bedrag € 800 (excl. BTW) in rekening gebracht. U ontvangt hiervoor een factuur. Nadat deze is voldaan wordt de vragenlijst voorgelegd aan de adviescommissie. Ongeacht het resultaat van de toetsing dient t.a.t. eenmalig het bedrag van € 800 (excl. BTW) te worden voldaan.

Iedere twee jaar wordt de training opnieuw beoordeeld. Voor deze hercertificering wordt een bedrag van € 500 (excl. BTW) in rekening gebracht en dient ook ditmaal vooraf te worden voldaan. Bij een eventuele herkansing worden geen extra kosten gerekend.

VRAGEN?

Heeft u nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met de secretaris van de adviescommissie, de heer Sten Meijer (06 133 04 813, sten.meijer@hetccv.nl).

VRAGENLIJST KWALITEITSTOETS BASISTRAINING VRIJWILLIGERS BUURTBEEMIDDELING

De vragenlijst is zo gebruiksvriendelijk mogelijk opgemaakt. Wat u moet doen:

- beantwoord elke vraag met 'ja' of 'nee'. U maakt het antwoord zichtbaar door te dubbelklikken op het vierkantje (□). Kies vervolgens voor de optie 'ingeschakeld' (of typ de letter 'S') en bevestig de keuze met 'OK';
- geef duidelijk en specifiek aan waar de informatie in een document te vinden is: naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer. Zie ook de uitleg in het kader hieronder.

Geef bij het antwoord 'ja' duidelijk én specifiek de locatie aan waar de informatie in een document staat, bijvoorbeeld 'Cursusboek, zie pagina 4, alinea 3, regel 5'. Dit is nodig om de toets goed te kunnen uitvoeren. Om tekst in te voegen, doet u het volgende:

- klik op het tekstblok '<geef hier de locatie van de informatie aan>'
- typ vervolgens de tekst in de daarvoor bestemde tekstbalk.

Bij criterium 8 wordt overigens ook gevraagd om het e.e.a. schriftelijk aan te tonen: '<maak per trainer schriftelijk aantoonbaar dat aan dit criterium wordt voldaan>'

Indien een duidelijke vermelding van de locatie ontbreekt, dan kunnen we uw aanvraag niet in behandeling nemen.

ALGEMENE GEGEVENS

Naam instelling / aanbieder training	<naam instelling / aanbieder training>
Namen trainers	<namen trainers>
Naam contactpersoon	<naam contactpersoon>
Functie	<functie>
Adres	<adres>
Postcode en plaats	<postcode en plaats>
Telefoonnummer	<telefoonnummer>
E-mail	<e-mail>

FACTUURGEGEVENS

Naam instelling / aanbieder training	<naam instelling / aanbieder training>
Naam rekeninghouder / contactpersoon	<naam rekeninghouder / contactpersoon>
Factuuradres (waar factuur heen moet)	<factuuradres>
Postcode en plaats	<postcode en plaats>
Telefoonnummer	<telefoonnummer>
Uw referentie / kenmerk / inkoopordernummer (indien van toepassing)	<referentie/kenmerk/inkoopordernummer>
E-mail (waar factuur heen moet)	<e-mail t.b.v. factuur>

Criterion 1

De training leidt op tot een competente buurtbemiddelaar.

Hierbij is het uitgangspunt het kwalificatiedossier vrijwilliger buurtbemiddeling.

Nr.	Vraag	Ja/nee	Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer)
1a	Wordt het kwalificatiedossier vrijwilliger buurtbemiddeling expliciet als uitgangspunt voor het trainingsaanbod genomen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
1b	Blijkt uit de trainingsdocumentatie impliciet dat de training gericht is op het verwerven van de competenties zoals genoemd in het kwalificatiedossier vrijwilliger buurtbemiddeling?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
<i>Norm criterium: beide vragen positief beantwoord (100%).</i>			

Criterion 2

Tijdens de training wordt gebruik gemaakt van een cursusboek en programma.

Nr.	Vraag	Ja/nee	Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer)
2a	Wordt voorafgaand aan de cursus een programma en een cursusboek beschikbaar gesteld?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
2b	Kan het cursusboek door deelnemers gebruikt worden als praktisch naslagwerk met concrete handvatten voor de uitvoering van de fasen van buurtbemiddeling?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan + de commissie toetst daarbij o.a. op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • handelingsuggesties • voorbeelden van handelingen • overzichtelijke inhoudsopgave • logische opbouw • taalgebruik: toegankelijk én correct • hanteerbaarheid cursusboek>
<i>Norm criterium: beide vragen positief beantwoord (100%).</i>			

Criterion 3


Het cursusboek heeft een helder geformuleerde en toegelichte doelstelling die tijdens de training wordt overgebracht. In de training is ook aandacht voor het omgaan met persoonsgegevens.

Nr.	Vraag	Ja/nee	Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer)
3a	Geeft de doelstelling aan waartoe de training opleidt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
3b	Wordt de doelstelling in het cursusboek toegelicht?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
3c	Behandelt het cursusboek de theoretische achtergronden over de te verwerven competenties?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
3d	Behandelt het cursusboek hoe buurtbemiddelaars dienen om te gaan met persoonsgegevens?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan + de commissie toetst daarbij o.a. op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • het creëren van bewustwording (o.a. hoe zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens, computer-beveiliging, wachtwoordgebruik) • Uitleg AVG en de consequenties voor buurtbemiddeling (o.a. het informeren van burens hoe buurtbemiddeling omgaat met persoonsgegevens, na afloop casus alle bestanden verwijderen)>
Norm criterium: alle vragen positief beantwoord (100%).			

Criterion 4

Het cursusboek geeft inzicht in de fasen van buurtbemiddeling en het bemiddelingsgesprek.

Nr.	Vraag	Ja/nee	Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer)
4a	Beschrijft het cursusboek de fasen van buurtbemiddeling overeenkomstig de bijlage (pagina 58-61) van het handboek Buurtbemiddeling?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
4b	Werkt het cursusboek de aanpak van het gesprek met partij 1, het	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>

	gesprek met partij 2 en het bemiddelingsgesprek verder uit? Voor wat betreft het bemiddelingsgesprek geldt dat dit conform dit document is: klik hier (Ctrl + klikken).		
4c	Beschrijft het cursusboek dat met buurtbemiddeling ook al eerder in het bemiddelingsproces resultaat kan worden bereikt? (overeenkomstig het handboek Buurtbemiddeling, pagina 10)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
4d	Beschrijft het cursusboek hoe er om dient te worden gegaan met 'complexe problematiek'?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan + de commissie toetst daarbij o.a. op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Het beeld dat wordt geschetst van 'complexe problematiek' • Het handelingsperspectief dat aan bemiddelaars wordt geboden, met uitdrukkelijke aandacht voor de veiligheid van de bemiddelaar, de grensgevallen en het bewaren van professionele distantie • In het programma van de training komt duidelijk naar voren dat er één complexe casus wordt geoefend en daarom is er in het programma op meerdere plekken aandacht voor 'complexe problematiek' • Ook bij 'complexe problematiek' benadrukken dat met buurtbemiddeling ook al eerder in het bemiddelingsproces resultaat kan worden bereikt>
4e	Is er in het cursusboek aandacht voor 'interculturele communicatie'?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<Het CCV stelt hiervoor een standaardtekst beschikbaar, klik op het Word-document:  Interculturele communicatie in bui >
<i>Norm criterium: alle vragen positief beantwoord (100%).</i>			

Criterion 5

Het accent van de training ligt op praktijkgericht oefenen.

Nr.	Vraag	Ja/nee	Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer)
5a	Bestaat meer dan de helft van de tijd van de training uit praktijkgericht oefenen, blijkend uit het programma?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
5b	Is voor het werken met rollenspelen minimaal 3 uur een acteur of een tweede trainer beschikbaar, blijkend uit het programma?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
5c	Wordt in de training geoefend met het geven en ontvangen van feedback?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<bij welke onderdelen in het programma is er ruimte voor het geven en ontvangen van feedback? Geef ook hier de locatie van de informatie aan>
<i>Norm criterium: alle vragen positief beantwoord (100%).</i>			

Criterion 6

De training beslaat minimaal 15 uur, exclusief pauzes en huiswerk.

Nr.	Vraag	Ja/nee	Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer)
6a	Beslaat de training minimaal 15 uur, exclusief pauzes en huiswerk, blijkend uit het programma?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
<i>Norm criterium: de vraag positief beantwoord (100%).</i>			

Criterion 7

De trainer geeft een advies aan de coördinator buurtbemiddeling over de mate van geschiktheid van een deelnemer.

Nr.	Vraag	Ja/nee	Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer)
7a	Stelt de trainer de competenties van de deelnemer uiterlijk binnen twee weken na de laatste trainingsdag vast op basis van het	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>

	kwalificatiedossier vrijwilligers met behulp van een checklist?		
7b	Geeft de trainer een advies aan de coördinator buurtbemiddeling over de mate van geschiktheid van een deelnemer middels een schriftelijke terugkoppeling? (advies is niet bindend, wel dwingend)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
7c	Zijn de beheersingscriteria in het kwalificatiedossier vrijwilligers buurtbemiddeling de leidraad voor dit advies?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
7d	Registreert en rapporteert de trainer aan de coördinator of een deelnemer minimaal 80% van de training heeft doorlopen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>

Norm criterium: drie van de vier vragen positief beantwoord (75%).

Criterion 8

De trainer heeft een adequate opleiding (zoals een mediationopleiding) en heeft aantoonbare ervaring met buurtbemiddeling

Nr.	Vraag	Ja/nee	Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer)
8a	Heeft de trainer een adequate opleiding (zoals een mediationopleiding) met succes afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan + maak <u>per trainer</u> schriftelijk aantoonbaar dat aan dit criterium wordt voldaan>
8b	Heeft de trainer ervaring met buurtbemiddeling (buiten het geven van training om)? (bij twee trainers heeft één van beide ervaring met buurtbemiddeling, buiten het geven van training om)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan + maak <u>per trainer</u> schriftelijk aantoonbaar dat aan dit criterium wordt voldaan>
8c	Heeft de trainer minimaal één training buurtbemiddeling (mee)verzorgd? (bij twee trainers heeft één trainer minimaal één training buurtbemiddeling (mee)verzorgd)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<maak <u>per trainer</u> schriftelijk aantoonbaar dat aan dit criterium wordt voldaan>

8d	Verzorgt een trainer minimaal twee trainingen per jaar op het gebied van bemiddeling, conflicthantering of mediation waarvan tenminste één basistraining buurtbemiddeling?		<maak per trainer schriftelijk aantoonbaar dat aan dit criterium wordt voldaan >
<i>Norm criterium: drie van de vier vragen positief beantwoord (75%).</i>			

Criterium 9

De training wordt aan het einde van de training geëvalueerd met de deelnemers aan de hand van een schriftelijk evaluatieformulier.

Nr.	Vraag	Ja/nee	Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer)
9a	Hanteert de trainingsinstelling bij iedere training het CCV-evaluatieformulier?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
9b	Wordt het evaluatieformulier tijdens de laatste trainingsdag verspreid?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
9c	Geeft de trainingsinstelling de ingevulde formulieren aan de coördinator ten behoeve van doorzending aan het CCV?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
<i>Norm criterium: alle vragen positief beantwoord (100%).</i>			

Criterium 10

Er zijn maximaal 14 deelnemers bij 1 trainer en maximaal 20 deelnemers bij 2 trainers.

Nr.	Vraag	Ja/nee	Locatie (naam document, paginanummer, alineanummer en regelnummer)
10a	Nemen bij 1 trainer er maximaal 14 deelnemers deel aan de training?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
10b	Nemen bij 2 trainers er maximaal 20 deelnemers deel aan de training?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
<i>Norm criterium: beide vragen positief beantwoord (100%).</i>			

Criterion 11

Als de training ook deels online wordt gegeven, heeft de trainer aantoonbare kennis van en ervaring met online werkvormen en technieken. (indien niet van toepassing, dit criterium overslaan)

11a	De trainer heeft aantoonbaar kennis van en ervaring met online werkvormen en technieken.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<maak inzichtelijk welke verschillende werkvormen en technieken worden toegepast>
11b	Het oefenen met intakegesprekken en bemiddelingsgesprekken vindt altijd tijdens de fysieke trainingsmomenten plaats.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<geef hier de locatie van de informatie aan>
<i>Norm criterium: beide vragen positief beantwoord (100%).</i>			

Stuur de ingevulde vragenlijst en de documentatie waarnaar u verwijst naar karin.huiskamp@hetccv.nl

Of naar:

Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid, t.a.v. Karin Huiskamp, Postbus 14069, 3508 SC Utrecht