

KWALIFICATIEDOSSIER COÖRDINATOR BUURTBEMIDDELING	
BEROEPSBESCHRIJVING	
Mogelijke functiebenaming	Coördinator buurtbemiddeling
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De coördinator buurtbemiddeling vervult zijn⁶ functie vaak in deeltijd, met een minimum van 18 uur, afhankelijk van het aantal bewoners van de stad of buurt.</p> <p>Een goede sociale omgang met andere betrokkenen (mensen uit het netwerk, vrijwilligers en potentiële vrijwilligers) is van belang. In de kern is de coördinator buurtbemiddeling verantwoordelijk voor succesvolle bemiddelingen door vrijwilligers. Daarnaast is de coördinator verantwoordelijk voor het onderhouden en ontwikkelen van zijn beroepspraktijk.</p>
Complexiteit	De coördinator buurtbemiddeling heeft te maken met een grote diversiteit aan taken. Hij moet met enthousiasme nieuwe vrijwilligers kunnen werven en binden en een goede relatie onderhouden met de mensen uit het netwerk. Hij coacht de actieve vrijwilligers en stimuleert hen in hun werk als buurtbemiddelaar. Van de coördinator buurtbemiddeling wordt daarom een neutrale houding en een grote stressbestendigheid gevraagd.
Typerende beroepshouding	De coördinator buurtbemiddeling is een allrounder. Hij kan de vrijwilligers enthousiasmeren. Binnen zijn netwerk en in de wijk is hij actief bezig om buurtbemiddeling te stimuleren en te versterken. Hij weet op overtuigende wijze het nut van buurtbemiddeling duidelijk te maken op verschillende niveaus. Hij beschikt over de discipline om zijn eigen deskundigheid op peil te houden.
KERNTAKEN VAN HET BEROEP	
1. Zorgt voor continuïteit en innovatieve ontwikkeling van buurtbemiddeling	
2. Bewaakt kwaliteit van de uitvoering van buurtbemiddeling	
3. Managet de beroepspraktijk	

⁶ Omwille van de leesbaarheid is steeds 'hij' gebruikt in de tekst. Waar 'hij' staat kan uiteraard ook 'zij' worden gelezen.

In onderstaande tabel is de relatie vastgelegd tussen de kerntaken van het beroep en de competenties die nodig zijn om deze kerntaken adequaat uit te voeren.

BEROEPSCOMPETENTIES		KERNTAKEN		
		1. Zorgt voor continuïteit en innovatieve ontwikkeling van buurtbemiddeling	2. Bewaakt kwaliteit van de uitvoering van buurtbemiddeling	3. Managet de beroepspraktijk
1.	Ontwikkelt en onderhoudt een netwerk	x	x	x
2.	Werft geschikte vrijwilligers		x	x
3.	Koppelt vrijwilligers aan de bureaus die met buurtbemiddeling hun conflict willen oplossen	x	x	
4.	Coacht de vrijwilligers		x	x
5.	Bewaakt niveau en kwaliteit van de diensten van vrijwilligers	x	x	x
6.	Zorgt voor de praktische randvoorwaarden		x	x
7.	Draagt bij aan een prettig en stimulerend werkklimaat	x		
8.	Ontwikkelt en onderhoudt zijn professionaliteit en speelt in op nieuwe ontwikkelingen		x	x
9.	Is projectverantwoordelijke voor projecten buurtbemiddeling	x	x	x

In onderstaande tabel is voor elke competentie vastgelegd welk vertoond gedrag (beheersingscriterium) hierbij hoort. De beheersingscriteria zijn direct afgeleid van de eerder genoemde kerntaken.

BEROEPSCOMPETENTIES MET BEHEERSINGSCRITERIA	
1. ONTWIKKELT EN ONDERHOUDT EEN NETWERK	
	De coördinator buurtbemiddeling is in staat op adequate wijze een plaats te verwerven binnen het netwerk van politie, woningcorporaties, welzijn en gemeente.
Proces	Maakt en onderhoudt contact met de netwerkpartijen.
	Zorgt voor publieke bekendheid en informeert andere partijen over succesvolle bemiddelingen.
	Maakt afspraken met de partijen over de inschakeling van buurtbemiddeling.
	Kan in verschillende verbanden wisselende rollen op zich nemen.
	Kan redeneren vanuit verschillende invalshoeken.
Resultaat	Het netwerk kent de rol van de coördinator en de coördinator wordt door het netwerk ingezet bij buurtbemiddeling.

2. WERFT GESCHIKTE VRIJWILLIGERS	
	De coördinator buurtbemiddeling is in staat op adequate wijze geschikte vrijwilligers te werven voor de bemiddeling in conflicten tussen bureaus.
Proces	Kent het competentieprofiel van de vrijwilliger.
	Maakt zo breed en divers mogelijk reclame voor dit type vrijwilligerswerk.
	Initieert contacten met kandidaten die mogelijk geschikt zijn voor dit type werk.
	Selecteert een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van de buurtbewoners (man/vrouw, allochtoon/autochtoon, diversiteit in opleidingsniveaus).
	Houdt selectiegesprekken met de potentiële vrijwilligers.
Resultaat	De coördinator heeft een pool van kwalitatief goede vrijwilligers die ingezet kunnen worden voor buurtbemiddeling.

3. KOPPELT VRIJWILLIGERS AAN DE BUREN DIE MET BUURTBEMIDDELING HUN CONFLICT WILLEN OPLOSSEN	
	De coördinator buurtbemiddeling is in staat op adequate wijze de vrijwilligers te koppelen aan de buurtbewoners die met buurtbemiddeling hun conflict willen oplossen.
Proces	Ontvangt de melding/hulpvraag en beoordeelt of deze geschikt is voor buurtbemiddeling.
	Spreekt met verwijzer en belt met eerste partij.
	Kent de competenties van de vrijwilligers en selecteert vrijwilligers die passen bij het type conflict en de culturele achtergrond van de bewoners.
	Overlegt met de vrijwilliger over de koppeling aan een tweede vrijwilliger om als team te opereren.
	Draagt de informatie van conflictpartijen zorgvuldig over aan vrijwilligers.
Resultaat	Er is een verbinding gelegd tussen de vrijwilligers en buurtbewoners die via buurtbemiddeling hun conflict willen oplossen, zodat er beweging komt in de impasse.

4. COACHT DE VRIJWILLIGERS	
	De coördinator is in staat op adequate wijze de vrijwilligers te coachen.
Proces	Draagt informatie over aan de vrijwilligers en coacht hen indien nodig in een bemiddelingstraject.
	Informeert bij de vrijwilligers naar de voortgang van de bemiddeling en adviseert over de te nemen stappen.
	Stimuleert de vrijwilligers zelfstandig stappen te ondernemen binnen de kaders van buurtbemiddeling tijdens intervisie-bijeenkomsten en/of individuele gesprekken.
Resultaat	De vrijwilligers zijn in staat om een effectief buurtbemiddelingsgesprek te voeren.

5. BEWAAKT NIVEAU EN KWALITEIT VAN DE DIENSTEN VAN VRIJWILLIGERS	
	De coördinator is in staat op adequate wijze het niveau en de kwaliteit van het vrijwilligerswerk te bewaken zodat dit voldoet aan de gestelde criteria.
Proces	Draagt zorg voor de competentie van de vrijwilligers o.a. door hen de basistraining buurtbemiddeling en verdiepingstrainingen te laten volgen.
	Selecteert potentiële vrijwilligers tijdens intakegesprekken op basis van selectiecriteria uit het Kwalificatiedossier vrijwilligers buurtbemiddeling.
	Meet de kwaliteit van de bemiddelingsgesprekken door nabespreking en intervisie.
	Meet het resultaat van de bemiddelingsgesprekken door nazorg, doet navraag bij bureaus naar de afloop en de afspraken die zijn gemaakt.
	Signaleert goed functioneren en disfunctioneren van de vrijwilligers.
Resultaat	De coördinator weet dat de kwaliteit van het vrijwilligerswerk voldoet aan de vastgestelde criteria.

6. ZORGT VOOR PRAKTISCHE RANDVOORWAARDEN	
	De coördinator is in staat op adequate wijze randvoorwaarden te creëren, zodat de vrijwilligers hun werk kunnen uitvoeren.
Proces	Ontwikkelt een protocol voor de werkwijze van de vrijwilliger bij een bemiddeling.
	Ziet er op toe dat vrijwilligers het protocol toepassen.
	Bewaakt de privacy van de buurtbewoners die aan buurtbemiddeling hebben meegewerkt.
Resultaat	De coördinator creëert zodanige randvoorwaarden zodat vrijwilligers succesvol kunnen bemiddelen.

7. DRAAGT BIJ AAN EEN PRETTIG EN STIMULEREND WERKKLIAMAAT	
	De coördinator is in staat op adequate wijze een prettig en stimulerend werkklimaat te creëren voor de vrijwilligers.
Proces	Stimuleert de vrijwilligers zodat de bemiddeling zo goed mogelijk verloopt.
	Spreekt waardering uit voor de inzet van de vrijwilligers.
	Zorgt voor interessante intervisiebijeenkomsten.
	Zorgt voor goede ruimtes en goede verzorging.
	Is toegankelijk als de vrijwilliger hem nodig heeft.
	Beloont de vrijwilliger (bijvoorbeeld door uitjes).
Resultaat	De coördinator schept een positief werkklimaat, zodat de vrijwilligers hun enthousiasme voor buurtbemiddeling behouden.

8. ONTWIKKELT EN ONDERHOUDT ZIJN PROFESSIONALITEIT EN SPEELT IN OP NIEUWE ONTWIKKELINGEN	
	De coördinator is in staat op adequate wijze vakkennis bij te houden en nieuwe ontwikkelingen in het beroep te volgen en toe te passen.
Proces	Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen door kranten en vakliteratuur te lezen, studiedagen te bezoeken en te leren van collega's.
	Stelt functionele en realistische leerdoelen.
	Volgt regelmatig cursussen/trainingen die de expertise vergroten.
	Test en beoordeelt nieuwe methoden en middelen.
	Doet verbetervoorstellen.
	Evalueert eigen handelen.
	Ziet kansen voor nieuwe doelgroepen en voor nieuwe producten.
	Houdt rekening met de lokale context waarin buurtbemiddeling opereert.
Resultaat	Vernieuwende producten of diensten op het gebied van buurtbemiddeling worden ingezet.

9. IS PROJECTVERANTWOORDELIJKE VOOR PROJECTEN BUURTBEMIDDELING	
	De coördinator is in staat op adequate wijze een project te managen en te beheren.
Proces	Legt de gemaakte afspraken met het netwerk vast.
	Legt de gemaakte afspraken met de vrijwilligers vast.
	Kan projectmatig werken zowel binnen het netwerk als met de vrijwilligers.
	Is budgetverantwoordelijk en plant projecten/activiteiten met acceptabele investeringen (tijd, geld en middelen) binnen een realistisch tijdspad.
	Registreert bemiddelingszaken om de voortgang van de bemiddelingen te borgen en – na een bepaalde periode – de afspraken met het netwerk na te komen.
	Stelt zelf prioriteiten in het eigen werk en neemt op grond hiervan beslissingen voor de uitvoering.
	Organiseert de uitvoering van activiteiten.
Resultaat	De coördinator bepaalt op effectieve wijze doelen en prioriteiten en denkt vooruit.