



**Gemeente Amsterdam**



Handhaving Openbare ruimte



**Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)**

*Versie 1 september 2012*

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

### Leeswijzer

Deze instructie is bedoeld als praktische handleiding en naslagwerk voor de buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's). Deze instructie zal met het opdoen van ervaringen en op basis van voortschrijdend inzicht waar nodig aangepast en aangevuld worden.

Er wordt aanbevolen om aan de hand van deze instructie periodiek in het werkoverleg aandacht te besteden aan de kwaliteit van de werkzaamheden van de BOA.

De verantwoordelijkheid voor het actueel houden van deze instructie is neergelegd bij het teamleidersoverleg Handhaving. Daartoe zal er periodiek afstemming zijn met politie, OM en de BOA-contactpersoon van de gemeente Amsterdam.

Vanaf 1 september 2010 is de politiestrafbeschikking (PSB) van kracht. Hiervoor is een apart hoofdstukje opgenomen. Belangrijkste wijziging is dat ingeval van PSB/BSB door politie/BOA zelf een sanctie wordt opgelegd. Het uitvoeren van de strafbeschikking wordt aangemerkt als een daad van vervolging. Daarom dient voor alle p-feiten een aankondiging van strafbeschikking te worden gedaan.

Op 1 maart 2011 heeft de uitrol plaatsgevonden van feitgecodeerde zaken die worden aangeduid met een \* (de zogenaamde ster- of OM feiten) *die niet op kenteken zijn geconstateerd*. Vanaf deze datum kunnen ook strafbeschikkingen worden uitgevaardigd aan militairen en minderjarigen die een feitgecodeerde overtreding (die niet op kenteken is geconstateerd) hebben gepleegd en feitgecodeerde zaken waarin sprake is van beslag.

Voor een kwalitatief goede werkwijze dient elke BOA te beschikken over de meest recente versie het feitenboekje.

Aan het eind van deze instructie zijn aandachtspunten opgenomen die van belang zijn voor het opmaken van een proces-verbaal. Deze zijn gemaakt door het lokale parket en gebaseerd op ervaringen met de vervolging.

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

### Inleiding

Op 1 januari 2009 is de G4 gestart met de strafbeschikking voor overlastfeiten. De feiten waarvoor een strafbeschikking kan worden uitgevaardigd zijn vastgelegd in de richtlijn BSB van het openbaar ministerie.

Hoewel wordt gesproken over een bestuurlijke strafbeschikking, blijft het een strafrechtelijk instrument dat het bestuur de bevoegdheid geeft om punitieve sancties op te leggen.

### Waarom de BSB:

#### ▪ *Snelheid*

Het is voor het veranderen van ongewenst gedrag van belang dat de tijd tussen de overtreding en de strafoplegging zo kort mogelijk is. Door de directe aanlevering bij CJIB kan een strafbeschikking met acceptgiro snel bij een overtreder worden afgeleverd. De gemeente heeft met de BSB de mogelijkheid een lik-op-stuk beleid te kunnen uitvoeren.

#### ▪ *Omgekeerde bewijslast en ontlasten strafrechtketen*

Doordat het procesinitiatief bij de verdachte ligt, is de verwachting dat er minder verzetszaken zullen komen. In de huidige situatie moet het OM de verdachte een nieuw voorstel doen of de verdachte gaan vervolgen als men weigert te betalen. Bij de OM-afdoening heeft de verdachte twee weken de tijd om beroep aan te tekenen bij de officier van justitie. Doet de verdachte dit niet, dan kan het OM overgaan tot het uitvoeren van de strafmaatregel (meestal betalen van een boetebedrag).

#### ▪ *Tegemoetkoming handhavingskosten door pv-vergoeding.*

Handhaving is een middel om nalevingsgedrag te bevorderen. Handhaving kost geld en zal nooit kostendekkend zijn. Voor elke BSB krijgt de gemeente een tegemoetkoming in de handhavingskosten. Uitgangspunt daarbij is dat de opbrengsten van de bestuurlijke strafbeschikking worden aangewend voor de (intensivering van de) handhaving. Er is onderschreven dat het niet gewenst is dat er een financiële taakstelling komt voor de opbrengsten van de BSB. Het behalen van de beleidsdoelstellingen met behulp van handhaving staat voorop.

Naast de gebruikelijke opleidingen, beoogt deze instructie de BOA's te voorzien van extra informatie voor het opmaken van een goed proces-verbaal.

Voor de snelheid van verwerking is het van belang dat de bonnen volledig worden ingevuld.

### Proces-verbaal

Het proces-verbaal moet zo spoedig mogelijk worden opgemaakt naar aanleiding van een concrete verdenking van een strafbaar feit. Er wordt gewerkt met het nieuwe model combibon dat per 1 januari 2012 verplicht dient te worden gebruikt (zie Staatscourant 15 juni 2011, nr. 5700090/11). Om zoveel mogelijk kwaliteit te leveren en te komen tot een uniforme werkwijze is afgesproken dat zoveel mogelijk wordt gewerkt met standaardteksten (beschikbaar via stickers) om de redenen van wetenschap te kunnen aangeven. Deze teksten worden door de BOA aangevuld met feiten, waarnemingen en omstandigheden van elk individueel geval.

Als de verdachte de strafbeschikking niet betaalt en hiertegen verzet aantekent, moet er naast de combibon een uitgebreid procesverbaal, eventueel voorzien van bijlagen, worden opgemaakt. Dit betekent dat voldoende gegevens beschikbaar moeten zijn om dit uitgebreide procesverbaal op te kunnen maken. Deze gegevens worden gedurende de verjaringstermijn + een jaar daarna (in totaal dus 4 jaar) of tot een jaar na het afloopbericht van het CJIB bewaard, zodat het mogelijk is een uitgebreid procesverbaal op te maken.

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

Voor de overlastfeiten waarvoor een strafbeschikking wordt uitgevaardigd, is een standaardverbaal ontwikkeld. Het door de BOA ondertekende procesverbaal wordt ter verdere vervolging via het CJIB overgedragen aan de Centrale Verwerking Openbaar Ministerie (CVOM). Het OM gaat in die gevallen in beginsel tot vervolging over en brengt de zaak dus voor de rechter. In het geval van de bestuurlijke strafbeschikking (BSB) wil dat zeggen dat er in principe geen beleidssepots worden toegepast en dat het OM alleen zal seponeren (intrekking) om juridisch-technische redenen.

### Uitzonderingen op het uitvaardigen van een strafbeschikking

#### 1. Mulderfeiten

Mulderfeiten blijven als voorheen uitgezonderd. Voor die feiten moet een Mulder worden aangeboden.

#### 2. Combinatie van feiten

Binnen de BSB kan nog niet gewerkt worden met een combinatie van feiten. Als daar sprake van is, moet voor ieder feit apart een BSB of PSB worden aangekondigd. Ook is het mogelijk dat een verdachte, naast een strafbeschikkingsfeit, een strafbaar feit of gedraging pleegt dat/ die op een andere wijze moet worden afgedaan, bijvoorbeeld het niet tonen van een identiteitsbewijs (OM-feit). Die overtredingen worden dan op dezelfde wijze afgedaan als voorheen. Als er voor verschillende strafbare feiten/ gedragingen proces(sen)-verbaal/ (aankondiging(en) van) Mulderbeschikking (en) zijn opgemaakt naar aanleiding van één feitencomplex, moet dit duidelijk vermeld worden in de diverse processen-verbaal, zodat voor het OM zichtbaar is waarvoor er door de opsporingsambtena(a)r(en) is geverbaliseerd.

#### 3. Rechtspersonen

Het blijkt dat de rechter zaken seponeert als er een BSB is opgemaakt voor een rechtspersoon. Dat geldt tevens voor bedrijfsmatig gepleegde overtredingen, waarbij naar het oordeel van de rechter de rechtspersoon voor verantwoordelijk is en niet degene die de overtreding begaat. Daarom is afgesproken om geen strafbeschikkingen meer uit te schrijven voor rechtspersonen en bedrijfsmatig gepleegde overtredingen. Nadelen zijn minder inkomsten uit pv-vergoeding, eenvoudige zaken kunnen niet meer snel worden afgehandeld, meer administratie en daardoor minder capaciteit op straat.

### Bijzondere situaties

#### Minderjarigen

Onder een minderjarige wordt in dit geval iemand verstaan in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Voor een persoon in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar geldt dat het in het feitenboekje aangegeven bedrag wordt gehalveerd. Voor 16- en 17-jarigen geldt het volledige bedrag dat in het feitenboekje staat. Een belangrijk verschil met volwassenen is dat bij een minderjarige niet alleen de bestrafte een strafbeschikking ontvangt, maar ook zijn of haar ouders / verzorgers een kopie krijgen toegestuurd.

#### Militairen

Het is voor BOA's mogelijk een strafbeschikking uit te vaardigen aan iemand die zich als militair identificeert. Het is niet noodzakelijk dit op de bon aan te geven, er wordt geen onderscheid gemaakt tussen burger of militair.

#### Zaken met beslag

Een voorwaarde voor het aanleveren van een strafbeschikking waarin sprake is van beslag is dat er een Kennisgeving van Inbeslagname (KvI) wordt opgemaakt. Deze voegt de BOA toe aan het proces-verbaal. Verder zijn er twee mogelijkheden bij beslag: het aanleveren van zaken zonder indicatie beslag en het aanleveren van zaken met indicatie beslag. In het ene

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

geval heeft de Hulpofficier van Justitie wel een beslissing over de goederen genomen, in het andere geval nog niet.

### Verdachte is ZVWOPV (Zonder vast woon of verblijfplaats)

Als een verdachte geen GBA in Nederland heeft, kan toch een aankondiging strafbeschikking worden uitgereikt. Het CJIB probeert dan nog om een verblijf- of postadres van de verdachte te achterhalen. Als dat lukt, zal de strafbeschikking naar dat adres gezonden worden. Lukt het niet om een adres van de verdachte te achterhalen, dan wordt de zaak door het CJIB overgedragen aan het openbaar ministerie en zal de zaak rauwelijks gedagvaard worden. Er is een pilot gestart waarin de mogelijkheid wordt gecreëerd om aan o.a. daklozen/ZVW-ers en tot deze doelgroep behorende buitenlanders voor bepaalde gepleegde overlastfeiten (bv. buiten slapen) een taakstraf/hechtenis op te leggen in plaats van een geldboete (PSB/BSB). De reden is dat deze doelgroep niet kan betalen en door de procesgang van de boetes niet in beeld komen voor bv. zorgtrajecten. In de pilot worden daartoe aan de doelgroep oproepingen uitgereikt.

### Verdachte is buitenlander

Ook als een verdachte in het buitenland woont, kan een aankondiging strafbeschikking worden uitgereikt. Vervolgens wordt door het CJIB een strafbeschikking verzonden naar het door de verdachte opgegeven adres in het buitenland.

*NB In Amsterdam hebben we afgesproken dat er in het geval van de strafbeschikking geen parate executie plaatsvindt. Dat heeft te maken met integriteitsrisico's, praktische zaken als afstorten en het feit dat CJIB ook achter buitenlanders aangaat.*

### **De wijze van opmaken**

Het proces-verbaal moet aan de volgende wettelijke eisen voldoen: het moet

- opgemaakt zijn op ambtseed/beloofte
- persoonlijk zijn opgemaakt
- zoveel mogelijk uitdrukkelijk de redenen van wetenschap bevatten
- gedagtekend zijn
- ondertekend zijn

De kwaliteit van het proces-verbaal is heel belangrijk. Let er op dat het proces-verbaal inhoudelijk klopt en dat alle informatie er in staat. De medewerkers van CJIB mogen namelijk geen aanvullingen doen en de medewerkers van CVOM mogen geen aanvullend proces-verbaal laten opmaken mocht dit gewenst zijn.

### Redenen van wetenschap

De BOA dient goed aan te geven op welke wijze hij of zij tot een bepaalde vaststelling is gekomen, de zogenaamde 'redenen van wetenschap'. Het hangt van de situatie af welke zintuigen de waarnemer hiervoor gebruikt. De zintuigen, zien en horen spelen een belangrijke rol, maar er kan net zo goed sprake zijn van ruiken, proeven of voelen.

De weergave van deze waarnemingen in het proces-verbaal worden altijd voorafgegaan door de termen:

- Ik zag.....
- Ik hoorde.....
- Ik rook.....
- Ik proefde .....
- Ik voelde.....

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

Hierbij moet aangetekend worden dat met "voelen" bedoeld wordt de vaststelling door middel van tast, en niet het voelen in de zin van gevoelens.

Door de redenen van wetenschap op bovengenoemde manier te beschrijven, kan de rechter bij de behandeling van de zaak de waarneming beoordelen.

De 7 gouden W's spelen een grote rol bij het opmaken van een goed verbaal. Het heeft te maken met een aantal vragen waarop in het proces-verbaal zoveel mogelijk antwoord moet worden gegeven:

- |    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Waar gebeurde het?            | Locatie-pand-perceel                          |
| 2. | Wanneer gebeurde het?         | Dag-datum-tijdstip                            |
| 3. | Wat gebeurde er?              | Omschrijven van de betrokken handeling        |
| 4. | Welke norm werd overschreden? | Betreffende artikel of vergunningsvoorschrift |
| 5. | Wie was er bij betrokken?     | Overtreder-leidinggevende-opdrachtgever       |
| 6. | Waarom gebeurde het?          | Was er een oorzaak aan te wijzen              |
| 7. | Wat is het bewijs?            | Zijn er zaken die bewijs kunnen vormen        |

Niet altijd is een antwoord op alle vragen mogelijk, maar de bedoeling is dat de 7 gouden W's zoveel mogelijk terugkomen in het proces-verbaal.

Volgens de registratie van het CJIB zijn de belangrijkste redenen voor sepot:

- 1) dat iemand ten onrechte als verdachte is aangemerkt (dit probleem speelt vooral bij loslopende honden waarbij het moeilijk blijkt om te bewijzen wie de eigenaar van de hond is),
- 2) onvoldoende bewijs (bv als in het proces-verbaal wel staat dat iemand met een geopend blikje is aangetroffen in een gebied waar een alcoholverbod is ingesteld, maar waarbij niet is vermeld dat het om een blikje *bier* ging).

### Politiestrafbeschikking

Met ingang van 1 september 2010 wordt er in het Arrondissementsparket Amsterdam gewerkt met de politiestrafbeschikking (PSB) voor feitgecodeerde zaken.

Er zijn dan 3 soorten strafbeschikkingen:

- OM Strafbeschikking (\*-feiten)  
(alle modaliteiten)
- Politie Strafbeschikking (PSB) (p-feiten)  
(alleen geldboetes)
- Bestuurlijke strafbeschikking (BSB) (93 overlastfeiten; zie bijlage)  
(= politie strafbeschikking maar dan afkomstig van bestuurlijke organisatie)

Grondslag voor PSB en BSB is art. 257 b Wetboek van Strafvordering.

Het gaat om nagenoeg alle p-feiten uit feitenboekje inclusief overlastfeiten. Naast gemeenten zijn ook politie en overige bestuursorganen de opsporingsinstanties.

Bij p-feiten (incl. 93 overlastfeiten) wordt door politie/BOA zelf een sanctie opgelegd. Het uitvaardigen van de strafbeschikking wordt aangemerkt als een daad van vervolging.

#### \*-feiten

De zogenoemde \*-feiten worden per 1 maart 2011 toegevoegd aan de wet OM-afdoening. Dit betekent dat buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) vanaf 1 maart ook een Kennisgeving van bekeuring kunnen uitvaardigen voor de feiten die in het feitenboekje als \*-feit staan aangegeven. De Officier van Justitie beslist vervolgens of er een strafbeschikking wordt uitgevaardigd. De \*-feiten zijn te herkennen aan het sterretje dat in de eerste kolom van het feitenboekje staat. Voorbeelden hiervan zijn feitcode D517, 'het niet kunnen voldoen aan de verplichting een identificatiebewijs te tonen' en D505, 'het plegen van baldadigheid'. Belangrijke uitzonderingen hierop zijn misdrijven en feiten die op kenteken zijn geconstateerd.

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

	Actie BOA	Route	Beleidsepot OM	Verzet
* - feit	Kennisgeving van bekeuring (combibon)	CJIB	Ja	OM
p - feit (PSB)	Aankondiging strafbeschikking (combibon)	CJIB	Ja	OM
p - feit (BSB)	Aankondiging strafbeschikking (combibon)	CJIB	Nee	OM
Niet feitgecodeerd (bv. bedrijfsafval)	Opmaken tikverbaal	OM	Ja	OM

### Invullen van mini- proces-verbaal (combibon)

De gemeente is verantwoordelijk voor het juist en compleet aanleveren van gegevens op de bon. Het CJIB neemt deze gegevens exact over. Een aantal velden zijn zogenaamde verplichte velden. Zonder deze gegevens kan de zaak niet doorgezet worden naar het register OM-financiële afhandeling en wordt dus niet in behandeling genomen. Deze onjuiste of incomplete mini-pv's worden geretourneerd naar de aanleverende gemeente. De gemeente kan de gecorrigeerde zaak wel weer opnieuw aanleveren. Let bij het invullen op de volgende punten:

- Indien de zaak is geconstateerd door twee verbalisanten dient de tweede verbalisant bij zijn handtekening tevens zijn veralisantnummer te vermelden.
- De omschrijving van het strafbare feit op de combibon moet corresponderen met de feitcode.
- De bon moet volledig en leesbaar ingevuld zijn
- Afgesproken is om voor de redenen van wetenschap in principe de standaardteksten te gebruiken.

### Invullen S, K of A in de rechterbovenhoek (hokje)

Er worden voor strafbeschikkingen de volgende drie letters gebruikt:

**S** aankondiging strafbeschikking, voor alle p-feiten (incl. 93 overlastfeiten)

**K**(ennisgeving van bekeuring), gebruiken voor alle \*-feiten (en minderjarigen, militairen en beslag voor p-feiten)

**A**(ankondiging van beschikking) gebruiken voor Mulder (verkeers-) zaken (m-feiten).

### Invullen dag, maand, jaar, tijdstip en veralisantnummer (nummer bon)

Hier vult de BOA de gegevens in op het moment van constateren van de overtreding. Als de verdachte op een later tijdstip gehoord wordt, dan moeten deze gegevens op de achterkant ("opmerkingen verbalisant") ingevuld worden. Moment van constateren dus op de voorzijde. Als veralisantnummer moeten 6 cijfers worden ingevuld. Bij een veralisantnummer van 4 cijfers moeten er dus twee nullen (00) voor het 4-cijferige nummer worden ingevuld. Bij een veralisantnummer van 5 cijfers moet er één nul (0) voor het 5-cijferige nummer worden ingevuld.

### Plaats gedraging / overtreding

De BOA moet invullen wat de plaats (gemeente) en de locatie is. Belangrijk hierbij is om welk type weg het gaat en of het een locatie binnen of buiten de bebouwde kom is. De locatie kan

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

een weg zijn of een specifiek gedeelte van de weg, maar ook bijvoorbeeld een woning met een bepaald huisnummer, een bepaald park of sportveld etc.

### Categorie aanduiding

De BOA moet invullen om welke categorie het gaat. In het feitenboekje staan voorin de categorieën weergegeven.

### Nummer

De BOA moet het feitnummer invullen. Zie hiervoor het feitenboekje. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen BSB en PSB feiten.

### Beschrijving gedraging/overtreding

Door het gebruik van standaardteksten voor de redenen van wetenschap kan aan de voorzijde van de bon worden volstaan met een korte omschrijving, bijvoorbeeld:

F 145A: Hond los laten lopen (art. 5.13 APV)

F 185: Natuurlijke behoefte doen (art. 5.11 APV)

H 325C Niet opruimen hondenpoep (art. 5.12 APV)

### Sanctiebedrag

Voor PSB/BSB (p-feiten) moet het bedrag uit feitenboekje worden overgenomen op de combibon.

Voor de \*-feiten mag de BOA het strafbeschikkingsbedrag niet op de bon invullen.

### Personalia conform

De BOA moet aankruisen met welk identiteitsbewijs hij/zij de personalia van de verdachte heeft gecontroleerd. Daarvoor worden de volgende afkortingen gebruikt:

PP	Paspoort
RB	Rijbewijs
ID	Identiteitskaart
VD	Vreemdelingendocument

Als de identiteit van verdachte al bij de BOA bekend is (die vrouw loopt al voor de 20ste keer met een loslopende hond en heeft van al talrijke bonnen gehad), mag hem/haar niet weer om de ID-gegevens gevraagd worden. De identiteit is immers al vastgesteld. De verdachte moet wel opnieuw gehoord worden. Dat kan ook door bij diegene langs de deur te gaan of een ontbieding sturen.

### Nummer document

De BOA moet het nummer van het bovengenoemde document op de bon invullen.

### Burgerservicenummer

Op de meeste identiteitsbewijzen staat een burger servicenummer vermeld. Hoewel het invullen van het burger servicenummer (BSN) op de bon geen absolute voorwaarde is om die te kunnen verwerken, is dit nummer wel heel belangrijk en moet de BOA het (indien bekend) invullen. Deze gegevens zijn ook via GBA te achterhalen.

### Controle persoonsgegevens GBA

De BOA moet de gegevens van de verdachte in de GBA controleren (NB deze GBA controle mag niet gebruikt worden voor het vaststellen van de identiteit. Hiervoor dient altijd één van de vier legitimatiebewijzen overlegd te worden. Of te wel: nadat het identiteitsbewijs is ingezien, kunnen pas de gegevens gecontroleerd worden via het GBA). Als uit de combibon



## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

blijkt dat dit is gedaan, hoeft geen uitdraai van de GBA gegevens meegezonden te worden naar het CJIB. De verdachte moet wel de mogelijkheid hebben om een alternatief adres op te geven. De enkele vermelding van alleen het BSN nummer op de bon is geen vervanging voor de controle van de persoonsgegevens en is dus onvoldoende.

### Voornamen overtreder

De BOA moet de eerste voornaam voluit invullen, met betrekking tot de andere voornamen mag volstaan worden met alleen de initialen.

### Geboorteplaats en -land

De BOA moet beide invullen worden op de bon. Let op: als iemand geboren is in een plaats die niet meer bestaat (bijvoorbeeld door gemeentelijke herindeling) of een land dat inmiddels een andere naam heeft, moeten de namen zoals die waren ten tijde van de geboorte ingevuld worden.

### Verklaring verdachte

De BOA moet erop letten dat de verklaring van de verdachte in zijn / haar eigen woorden weergegeven wordt.

### Opmaken bonnen

De BOA mag op straat voor niet meer dan drie feiten op hetzelfde moment bij de verdachte schrijven, tot een maximaal totaalbedrag van € 450,-.

### Redenen van wetenschap

De BOA vult bij de redenen van wetenschap alleen die gegevens in die niet reeds op de voorkant van de bon beschreven zijn. De naam van de straat hoeft bijvoorbeeld niet opnieuw vermeld te worden omdat die al bij plaats gedraging voorkomt. De BOA moet waar mogelijk hierbij gebruik maken van de opgestelde standaardteksten om zeker te zijn dat de omschrijving kloppend en volledig is.

### Cautie

Let er op dat er bij een strafbeschikking sprake is van opsporing en vervolging van strafbare feiten. Voorafgaand aan het uitvaardigen van de strafbeschikking dient de verdachte te worden gehoord. In tegenstelling tot bij een Mulderzaak moet aan de verdachte voorafgaand aan het verhoor de cautie worden gegeven.

*NB. Denk aan de ontbiedingsbrief met cautie in het geval dat de verdachte niet gehoord wordt. In dat geval moet bij cautie "ja" worden ingevuld en bij verklaring "geen". Men dient hiervoor de standaard ontbiedingsbrief te gebruiken zoals opgesteld door het OM.*

### Verwerking bonnen

De standaardteksten met betrekking tot de bevindingen zijn bedoeld om het PV compleet te krijgen. Na een interne kwaliteitscontrole op volledigheid en duidelijkheid van ingevulde gegevens, worden vervolgens de voorzijde en achterzijde van de bon (PSB/BSB) gekopieerd. De originelen worden bewaard bij de eigen organisatie en de kopieën worden naar het CJIB gestuurd.

De BOA moet altijd met de originele bon werken, die op straat is geschreven. De originele bon mag niet vervangen worden door een bon die later op kantoor is geschreven, bijvoorbeeld omdat op straat niet duidelijk geschreven kon worden. Als de originele bon echt niet leesbaar is, mag eventueel wel een nieuwe bon geschreven worden maar dan moet het

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

origineel daarachter geniet worden. Van beide bonnen moet dan ook een kopie naar het CJIB opgestuurd worden.

### Inleveren kopiebonnen

De kopiebonnen worden samen met de standaard geleidebon per organisatie aangeleverd aan CJIB door de daarvoor aangewezen functionaris. Rekening houdend met de leveringstermijn aan CJIB, moeten de bonnen in principe binnen 40 dagen zijn aangeleverd. Als bonnen worden teruggestuurd, dan moet dat alles (inclusief verbeteren/ aanvullen) binnen 40 dagen gebeuren.

### Intrekken bonnen

Als de BOA naderhand constateert dat de uitgeschreven bon ingetrokken moet worden, dan moet daartoe een formulier ingevuld en ondertekend worden door een daartoe aangewezen gerechtigde persoon binnen de eigen organisatie.

### Verzet

Als er verzet wordt aangetekend krijg de verbalisant bericht van CJIB met het verzoek om de originele bon met eventuele bijlagen op te sturen. Bij dat verzoek zit een uitdraai van het proces-verbaal. Deze uitdraai moet door de verbalisant worden ondertekend.

Volgens CVOM zijn de meest voorkomende redenen van verzet:

- de (onheuse) bejegening door de BOA;
- de verdachte stelt dat hij het strafbare feit niet heeft begaan.
- de verdachte was er niet van op de hoogte dat het begane feit strafbaar was of dat het de verdachte niet duidelijk is wat de regels precies zijn omtrent de begane gedraging.
- de verdachte aangeeft weliswaar het strafbare feit te hebben begaan, maar dat hij van mening is dat het uitschrijven van een strafbeschikking daarvoor niet nodig was en dat een waarschuwing beter op zijn plaats zou zijn geweest.

De BOA's hebben door hun bejegening dus invloed of er verzet zal worden aangetekend. BOA's dienen een professionele houding in acht nemen en conform de kernwaarden actief, open en integer te handelen. Een correcte en professionele houding kan vertaald worden in de volgende punten:

- een BOA legitimeert zich;
- een BOA tutoyeert niet;
- een BOA draagt een uniform dat schoon en heel is;
- een BOA gaat geen discussie aan over de beleidsuitvoering of politieke aspecten daarvan;
- treedt altijd op tegen evidente overtredingen;
- een BOA kan in het kort uitleggen waarom een overtreder een proces-verbaal krijgt;
- een BOA 'denkt niet, maar weet zeker'. Aan burgers wordt alleen informatie verstrekt waarvan zeker is dat deze juist is. Dat veronderstelt dat de BOA goed op de hoogte is van de voorschriften, bevoegdheden en procedures.
- een BOA doet geen toezeggingen die niet nagekomen kunnen worden.

### **Top 5 van de meest voorkomende redenen van retourzendingen**

1. Ontbrekende gegevens m.b.t. postcode en huisnummer verdachte
2. Feitcodes (niet aangeleverd of er wordt een verkeerde feitcode gebruikt)
3. Geen cautie
4. Geboorteland en plaats komen niet overeen.
5. Wat verder opvalt is dat sommige verbalisanten erg **ONDUIDELIJK** schrijven. Als CJIB gegevens niet correct kan overnemen is dat een reden om zaken retour te sturen.

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

Met het gebruik van de transactiemodule kunnen bepaalde fouten niet meer worden gemaakt. De verwachting is dat met de komst van de PDA de kwaliteit van aanlevering nog meer zal toenemen.

### Aandachtspunten opmaken proces-verbaal (op basis van ervaringen van lokale parket)

#### A. Vuilniszakken

##### Wie is verdachte

Het bewijs bij vuilniszakzaken bestaat uit aangetroffen correspondentie in de vuilniszak. De persoon aan wie de correspondentie is gericht is de verdachte, het afval (de correspondentie) is immers van hem/haar afkomstig. Uitzondering op deze regel zijn (minderjarige) kinderen. Zij worden namelijk niet verantwoordelijk gezien voor het aanbieden van het afval van een gezinshuishouden. In dit geval wordt de vader of moeder (een van de hoofdbewoners) als verdachte aangemerkt. Als er correspondentie, welke niet op naam is, wordt aangetroffen wordt ook een van de hoofdbewoners als verdachte aangemerkt (maakt niet uit wie).

Het komt wel eens voor dat een ander persoon dan degene die op de correspondentie wordt genoemd aangemerkt wordt als verdachte. Dit komt dan omdat diegene de partner of huisgenoot etc. van de persoon op de correspondentie is en op dat moment toevallig aanwezig is om een verklaring af te leggen of verklaart dat hij/zij het afval daadwerkelijk heeft aangeboden. Dit wordt niet goedgekeurd. De correspondentie is op naam van een bepaald persoon, dus het is zijn/haar afval en dus is hij/zij daar verantwoordelijk voor.

##### Rechtspersonen

Ook bedrijven kunnen als verdachte worden aangemerkt voor het verkeerd aanbieden van afval. In dit geval is de aangetroffen correspondentie op naam van het betreffende bedrijf. Er moet echter wel een persoon namens het bedrijf gehoord worden voor de overtreding. Er moet daarom een uittreksel Kamer van Koophandel geraadpleegd worden. Op dit uittreksel staan de personen die bevoegd zijn om een verklaring af te leggen voor het bedrijf. Het uittreksel moet bij het proces-verbaal gevoegd worden. Bevoegde personen zijn bij een BV of NV de bestuurder of gevolmachtigde, bij een VOF een van de vennoten, etc. Men mag ook iemand van het bedrijf machtigen om een verklaring af te leggen. Deze machtiging moet dan bij het proces-verbaal gevoegd zijn.

Soms wordt er post aangetroffen op naam van een holding of beheersmaatschappij. De vraag is of dergelijke overtreding wel toegerekend kan worden aan een holding of beheersmaatschappij. Meestal is er een andere onderneming onder dezelfde naam op hetzelfde adres of met dezelfde bestuurders ingeschreven in de KvK, waaraan de strafbare gedraging wel toegerekend kan worden. Vaak valt de holding of beheersmaatschappij onder deze onderneming. Deze hoofdonderneming moet dan dus als verdachte worden aangemerkt. Als er geen dergelijke hoofdonderneming kan worden gevonden kan de holding of beheersmaatschappij als verdachte worden aangemerkt mits er werkzame personen zijn.

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

### Bedrijfsafval

Bedrijfsafval wordt niet met een BSB afgedaan maar met een tikverbaal. Onderstaande tekst moet standaard in het proces-verbaal worden opgenomen:

*Dit proces-verbaal heeft een rechtspersoon als verdachte. Door het bestuur is bepaald dat aan rechtspersonen voor een overtreding als deze geen strafbeschikking wordt aangeboden, maar dat deze processen-verbaal worden ingestuurd naar het openbaar ministerie om aldaar te worden afgedaan.*

*Deze keuze is gemaakt omdat bij de bestuurlijke strafbeschikking voor deze overtredingen in de strafmaat nog geen onderscheid wordt gemaakt voor overtredingen gepleegd door natuurlijke personen en overtredingen gepleegd door rechtspersonen. Een dergelijk onderscheid is gelet op de forse investeringen die gemoeid zijn met de naleving van vergunningvoorwaarden echter wel opportuun.*

### Onderscheid aanbieden aan de inzameldienst of andere inzamelaar:

In de Afvalstoffenverordening 2009 staan in paragraaf 4 (artikelen 13, 14 en 15) de regels opgesteld voor het aanbieden van bedrijfsafvalstoffen. Er wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen bedrijven die hun afval mogen aanbieden aan de inzameldienst of bedrijven die hun afval aanbieden aan particuliere inzamelaars. Dit onderscheid moet dan ook duidelijk gemaakt worden in het proces-verbaal.

Er moet dus onderzocht worden of een verdachte reinigingsrecht betaalt (dan mag het afval aangeboden worden aan de gemeentelijke inzameldienst en is artikel 14, lid 2, 3 en 4 Afvalstoffenverordening 2009 van toepassing) en/of onderzocht worden of een verdachte een inzamelcontract heeft met een particuliere inzamelaar (dan is artikel 15 Afvalstoffenverordening 2009 van toepassing). Het kan ook zijn dat een verdachte geen reinigingsrecht betaalt maar ook geen inzamelcontract heeft, dan is artikel 14 lid 1 Afvalstoffenverordening 2009 van toepassing.

### Hoe hoort een verdachte haar afval aan te bieden:

Vaak staat netjes in het proces-verbaal beschreven hoe het bedrijfsafval wordt aangetroffen op straat. Er wordt dan echter niet vermeld wat er precies verkeerd gegaan is, dus hoe had de verdachte het afval eigenlijk moeten aanbieden. Hierbij moet ook goed gekeken worden naar de regels in het uitvoeringsbesluit van het betreffende stadsdeel. In de uitvoeringsbesluiten zijn ook aparte paragrafen opgesteld voor het aanbieden van afval aan de inzameldienst en particuliere inzamelaars. In het proces-verbaal moet dan aan de hand van de artikelen uit het uitvoeringsbesluit aangegeven worden welke regels er precies zijn overtreden.

### Waar moet het bewijs aan voldoen

Omdat één aangetroffen stuks correspondentie als genoeg bewijs geldt, moet dit wel aan bepaalde eisen voldoen. De bewijsstukken kunnen in kopie bijgevoegd worden bij het proces-verbaal. Soms komt het voor dat de aangetroffen correspondentie uit de vuilniszak te vies is om te kopiëren. In dat geval volstaat een duidelijke omschrijving in het proces-verbaal. Hierbij zijn de volgende punten belangrijk:

- Er moet beschreven worden van wie of wat de correspondentie afkomstig is (bijv. een brief van NUON gericht aan verdachte e.d.).
- Er moet aangegeven worden of de correspondentie geopend is (niet geopende post kan verkeerd bezorgde post zijn, de persoon die deze post aantreft brengt dit niet naar de juiste persoon en gooit het gelijk weg).
- Het mag geen reclamemateriaal zijn, tenzij het reclamemateriaal duidelijk op naam is.

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

### Meerdere afvalzakken

Soms worden er meerdere vuilniszakken aangetroffen. Er moet duidelijk aangeven worden hoeveel zakken er van verdachte afkomstig zijn. In de zakken moet bewijs aangetroffen zijn.

### Verhoor

Er moeten minimaal twee pogingen gedaan zijn om de verdachte te horen. Als het dan niet gelukt is mag onverwijld proces-verbaal opgemaakt worden. Er moet duidelijk in het proces-verbaal beschreven worden welke pogingen zijn ondernomen. Bij de bestuurlijke strafbeschikking én bij tikverbalen voor bedrijfsafval (om-strafbeschikking) moet een ontbiedingsbrief uitgestuurd worden waarin de cautie wordt gegeven aan verdachte. Men dient hiervoor de standaard ontbiedingsbrief te gebruiken zoals opgesteld door het OM.

### Ontbiedingsbrieven

Alvorens er proces-verbaal wordt opgemaakt moeten er minimaal 2 pogingen gedaan worden om een verdachte te horen. Wanneer men een verdachte niet ter plaatse aantreft kan deze middels een ontbiedingsbrief worden uitgenodigd voor verhoor. Bij een verdacht bedrijf moet iemand worden gehoord die daarvoor bevoegd is (meestal één van de bestuurders). De ontbiedingsbrieven moeten in ieder geval naar het adres van het bedrijf worden gestuurd en niet alleen naar het adres naar een van de bestuurders. De kans is dan namelijk groter dat iemand van deze brief kennis neemt, vooral als er meerdere personen bij dit bedrijf werkzaam zijn. Het beste is om de brieven naar beide adressen te versturen.

Geef iemand de tijd om te reageren op de ontbiedingsbrief. Stel de termijn tussen 2 ontbiedingen niet te kort, want als verhoordata kort na elkaar liggen loopt men de kans dat een verdachte de brieven niet leest (vakantie e.d.).

Stuur niet op dezelfde dag twee ontbiedingen met verschillende verhoordata uit (dit is niet echt netjes en het zijn niet echt 2 pogingen) of één ontbieding met twee verhoordata (dit zijn geen 2 pogingen tot horen).

### Aanbieden op dagen/tijden/wijze/plaats

Als afval op bepaalde dagen/tijden/wijze/plaats mag worden aangeboden moet in het proces-verbaal aangegeven worden op welke dag/tijd/wijze/plaats het afval is aangetroffen én op welke dag/tijd/wijze/plaats verdachte het afval had moeten aanbieden.

### Inzamelvoorzieningen

Als er een vuilniszak naast een inzamelvoorziening (ondergrondse of bovengrondse container bestemd voor meerdere huishoudens) wordt aangetroffen, moet in het proces-verbaal vermeld worden of er gecontroleerd is of de inzamelvoorziening vol en/of geblokkeerd was. Indien dit inderdaad het geval is moet aangegeven worden of er in de buurt een andere (goed werkende) inzamelvoorziening was waar de verdachte het afval had kunnen aanbieden.

### Info over 'lokale situatie'

Op zitting doet een verdachte nogal eens een beroep op 'de lokale situatie', zoals:

- 'Bij ons in de straat komt er, nadat de container is geleegd, altijd een gewone vuilniswagen langs om de zakken op te halen.' Blijkbaar wordt het dan dus gedoogd dat je je vuilniszak naast de container plaatst wanneer deze vol is.
- 'Wij zetten de container op de hoek van de straat, tussen tientallen andere containers. Ieder weet dat mensen soms hun overvloedige zak in andermans container stoppen en er dan vaak zelfs eerst een zak uithalen.'

Vaak blijkt dat de verdachte zo'n verweer al tegenover de BOA heeft gevoerd. In die gevallen dient er in het proces-verbaal meer info te worden gegeven over de situatie ('het is ons ambtshalve bekend... etc.').

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

Soms vermeldt het proces-verbaal 'geen verklaring' of iets heel summiers, terwijl de verdachte zegt het hele verhaal al bij de BOA te hebben verteld. In dat geval moet het verweer dus duidelijker/vollediger in het proces-verbaal worden opgenomen.

### B. Straatafval

#### Achterlaten van straatafval

Als een verdachte een afschrift van een daarvoor aan hem uitgereikt proces-verbaal op straat weggooit moet hij/zij in de gelegenheid worden gesteld de overtreding ongedaan te maken (opraperen afschrift) alvorens er proces-verbaal opgemaakt wordt. Dit moet in het proces-verbaal vermeld worden.

Als er ander afval op straat gegooid wordt mag wel gelijk proces-verbaal opgemaakt worden.

### C. Openbare ruimte

#### Zonder vergunning plaatsen van objecten op de openbare weg

Als er een object op de weg is geplaatst zonder vergunning moet er altijd bij de verhuurder van het object geïnformeerd worden wie het object gehuurd heeft. Deze huurder is namelijk de verdachte. (Dit echter niet té letterlijk nemen, soms regelt een medewerker van een bedrijf de vergunning. Het bedrijf is dan natuurlijk de verdachte en niet de medewerker.)

Ook moet er geïnformeerd worden bij de afdeling vergunningen van het stadsdeel of verdachte een vergunning heeft. Indien aanwezig kan ook eventueel een vergunningenmap geraadpleegd worden.

#### Handelen in strijd met de voorwaarden van een vergunning

Wanneer in strijd met de vergunningsvoorwaarden wordt gehandeld moet een kopie van de vergunning met de voorwaarden worden bijgevoegd.

#### Plakken en kladden

Bij plakken en kladden dient gecontroleerd te worden of de rechthebbende op het betreffende beplakte of bekladderde object toestemming heeft gegeven voor het plakken en kladden.

Wanneer een persoon verklaart dat hij/zij in opdracht van een bedrijf plakt, wordt het bedrijf als verdachte aangemerkt. Als een persoon de naam van het bedrijf niet wil bekendmaken, wordt hij-/zichzelf als verdachte aangemerkt.

#### Geluidsoverlast

Als er geluidsoverlast wordt geconstateerd moet in het proces-verbaal aangegeven worden dat de omwonende of de omgeving last hiervan kon ondervinden.

Processen-verbaal opgemaakt voor overlast van een arrestant uit een cel (op het politiebureau) worden niet in behandeling genomen.

#### Honden

In het proces-verbaal moet staan dat een hond zijn aanhankelijkheid toonde aan de verdachte.

#### Flyeren

Wanneer een persoon verklaart dat hij/zij in opdracht van een bedrijf flyert, wordt het bedrijf als verdachte aangemerkt. Als een persoon de naam van het bedrijf niet wil bekendmaken, wordt hij-/zichzelf als verdachte aangemerkt.

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

### Bijlage I Feitenlijst strafbeschikking (BSB) overlast

Zie voor boetebedragen het feitcodeboekje.

Feitnummer		Omschrijving	Artikel
		<b>Plaatselijk geldende verordeningen (Pl.V) - overlast</b>	<b>APV ASV</b>
F	050	Het is verboden zich te begeven op terreinen, wegen of weggedeelten die door het bevoegde bestuursorgaan zijn afgezet vanwege de openbare orde of veiligheid, de verkeersveiligheid of een ander algemeen belang.	APV 2.4
F	055	Het is verboden op of aan de weg of in een voor publiek toegankelijk gebouw of vaartuig deel te nemen aan een samenscholing of in groepsverband dan wel afzonderlijk onnodig op te dringen, anderen lastig te vallen, te vechten of op andere wijze de orde te verstoren. <i>zonder vergunning van de burgemeester</i>	APV 2.2
F	070	a – op of aan de weg een evenement, feest of wedstrijd te geven of te houden	APV 2.40/ 5.8
F	095	zonder vergunning op of aan de weg als dienstverlener optreden of zijn diensten als zodanig aanbieden <b>in APV ontheffingstelsel</b>	APV 2.50
F	100	Als straatartiest, straatfotograaf, tekenaar, filmoperateur of gids voor publiek optreden op of aan door de burgemeester aangewezen (gedeelte van een) weg, waar dit niet is toegestaan <b>in APV ontheffingstelsel</b>	APV 2.50
F	101	Zonder vergunning of anders dan de daarin gestelde voorwaarden, de weg of een weggedeelte gebruiken anders dan overeenkomstig de bestemming daarvan (bijv.: terrasverbod, reclameborden)	APV 3.8 / 4.3 / 1.6
F	105	Als houder van een horecabedrijf, dit voor bezoekers geopend te hebben of aldaar bezoekers toe te laten of te laten verblijven, buiten de vastgestelde openingstijden	APV 3.12 t/m 3.14
		<i>de weg of dat gedeelte van een onroerend goed dat vanaf de weg zichtbaar is</i>	
F	110	a bekrassen of bekladden	APV 4.7
F	110	b zonder schriftelijke toestemming van de rechthebbende een aanplakbiljet of ander geschrift, afbeelding of aanduiding dan wel met enigerlei stof enige afbeelding, letter, cijfer of teken hierop aanplakken of op andere wijze aanbrengen	APV 4.7
F	111	op of aan door het College aangewezen wegen of gedeelten daarvan gedrukte of geschreven stukken dan wel afbeeldingen onder publiek verspreiden dan wel openlijk aanbieden, aanbevelen of bekendmaken	APV 2.53
F	114	de weg of op of aan de weg een voertuig, woonwagen, tent of soortgelijk ander onderkomen als slaapplek gebruiken	APV 2.20
F	115	tijdens uren waarop het niet is toegestaan op de weg of openbaar water enig aanplakbiljet, aanplakdoek, kalk, teer, kleur- of verfstof of verfgereedschap te vervoeren of bij zich te hebben	APV 4.9
F	119	Het is verboden op of aan de weg of in een voor publiek toegankelijk gebouw om geld of andere zaken te bedelen.	APV art. 2.21
		<i>Op of aan de weg</i>	
F	120	a – klimmen of zich bevinden op een beeld, overkapping, constructie, openbare toiletgelegenheid, voertuig, hek, heining of andere afsluiting, verkeersmeubilair en daarvoor niet bestemd straatmeubilair	APV 4.16
F	121	a Op de weg (binnen een door het college aangewezen gebied) alcoholhoudende drank nuttigen	APV 2.17
F	121	b Op de weg (binnen een door het college aangewezen gebied) aangebroken flessen, blikjes e.d. met alcoholhoudende drank bij zich hebben	APV 2.17
F	121	c Het is verboden op of aan de weg, op het openbaar water of in een voor publiek toegankelijk gebouw alcoholhoudende drank te nuttigen als dit gepaard gaat met gedrag dat de openbare orde verstoort, het woon- en leefklimaat aantast of anderszins overlast veroorzaakt.	APV 2.17

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

F	123		Het is verboden op door de burgemeester aangewezen wegen, met inbegrip van daaraan gelegen voor publiek toegankelijke gebouwen, messen of andere zaken die als steekwapen kunnen worden gebruikt bij zich te hebben.	APV 2.5
			<i>zonder redelijk doel</i>	
F	125	a	– zich in een portiek of poort op houden of in, op of tegen een raamkozijn of een drempel van een gebouw zitten of te liggen	APV 2.18
F	125	b	– zich anders dan als bewoner of gebruiker van flatgebouwen, appartementsgebouwen en soortgelijke meergezinshuizen of van publiek toegankelijke gebouwen bevinden in een voor gemeenschappelijk gebruik bestemde ruimte	APV 2.18
			<i>(in of op) een voor het publiek toegankelijk portaal, telefooncel, wachtlokaal voor een openbaar vervoermiddel, parkeergarage, rijwielstalling of een andere soortgelijke ruimte</i>	
F	130	a	– zich zonder redelijk doel en op een voor anderen hinderlijke wijze ophouden	APV 2.18
F	130	b	– verontreinigen	APV 2.18
F	130	c	– voor een ander doel bezigen dan waarvoor de ruimte bestemd is	APV 2.18
F	131		op of aan de weg een fiets, snorfiets of bromfiets plaatsen of laten staan tegen een raam, een raamkozijn, een deur, de gevel van een gebouw of in de ingang van een portiek, waardoor de doorgang wordt versperd, dan wel in strijd met de uitdrukkelijk verklaarde wil van de gebruiker van dat gebouw of portiek	APV 4.27
F	140	a	zich in de nabijheid van een persoon, gebouw, woonwagen of woonschip ophouden met de kennelijke bedoeling deze persoon of een zich daarin bevindende persoon te bespieden	APV 2.25
F	140	b	een persoon in een gebouw, woonwagen of woonschip door middel van een verrekijker bespieden	APV 2.25
			<i>Als eigenaar of houder van een hond, deze laten verblijven of laten lopen</i>	
F	145	a	– op een weg gelegen binnen de bebouwde kom zonder dat de hond is aangeliënd	APV 5.13
F	145	b	– op een voor het publiek toegankelijke en kennelijk als zodanig ingerichte kinderspeelplaats, zandbak, speelweide of andere door het college aangewezen plaats	APV 5.14
F	145	d	– op een weg zonder een deugdelijk middel dat is bestemd voor het verwijderen van uitwerpselen bij zich te dragen en/of dit middel niet op eerste vordering tonen aan de met het toezicht belaste ambtenaar	APV 5.12
			<i>Als eigenaar of houder van een hond deze laten verblijven/lopen op of aan de weg of op een terrein van een ander, terwijl na schriftelijke aanzegging van het College deze hond niet</i>	
F	150	a	– kort is aangeliënd	APV 5.15
F	150	b	– kort is aangeliënd en gemuilkorfd	APV 5.15
F	171	a	Op de weg of weggedeelte (binnen een door het College aangewezen gebied) softdrugs gebruiken	APV 2.17
			<i>de weg niet (doen) reinigen na een verontreiniging ontstaan bij het laden, lossen of vervoeren van stoffen of voorwerpen of bij andere werkzaamheden</i>	
F	180	a	– terstond, bij gevaar voor de verkeersveiligheid of bij gevaar voor beschadiging van het wegdek	ASV 20, leden 2a en 3
F	180	b	– in overige gevallen, (iedere dag) na het beëindigen van de werkzaamheden	ASV 20, leden 2b, 2c en 3
F	185		binnen de bebouwde kom buiten een daarvoor bestemde inrichting/plaats op of aan de weg zijn natuurlijke behoefte doen	APV 5.11
F	190		een geparkeerd voertuig op een aangewezen weg of weggedeelte, waar dit niet is toegestaan, te koop aanbieden of verhandelen	APV 4.21



## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

F	205		een kampeerwagen, caravan, magazijnwagen, keetwagen, aanhangwagen of ander dergelijk voertuig op een aangewezen weg waar dit niet is toegestaan, langer dan de vastgestelde termijn te doen of laten staan	APV 4.25
F	210		een voertuig dat is voorzien van een aanduiding van handelsreclame op een weg parkeren met als doel handelsreclame te maken	APV 4.23
F	220		Het is verboden zonder vergunning van het college een openbare inzameling van geld of zaken te houden of daarvoor een intekenlijst aan te bieden.	APV 2.52
F	226		Het is verboden op of aan de weg fietsen of onderdelen van fietsen te koop aan te bieden, te verkopen of te kopen (Het verbod geldt niet voor bedrijfsmatige handel in fietsen)	APV 2.22
			<b>Milieu - Afvalstoffenverordening</b>	
			<i>Aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen</i>	
H	002		huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aanbieden, terwijl men geen gebruiker van het perceel is	ASV 6
H	003	a	de aangewezen categorieën huishoudelijke afvalstoffen aanbieden aan anderen dan de aangewezen inzameldienst of inzamelaar	ASV 7, leden 3 en 4
H	004		huishoudelijke afvalstoffen anders aanbieden dan via het aangewezen of verstrekte inzamelmiddel	ASV 8, lid 1
H	005		andere categorieën huishoudelijke afvalstoffen via inzamelmiddel aanbieden, dan waarvoor het is bestemd	ASV 8, lid 2
H	006		huishoudelijke afvalstoffen niet op de voorgeschreven wijze aanbieden	ASV 8, lid 4
H	007		afvalstoffen via het voor dat perceel toegewezen inzamelmiddel aanbieden, terwijl men niet de gebruiker van dat perceel is	ASV 6
H	008		via een inzamelvoorziening voor groep percelen of op wijkniveau andere categorieën huishoudelijke afvalstoffen aanbieden, dan de categorie waarvoor de inzamelvoorziening bestemd is	ASV 8, lid 2
H	009		huishoudelijke afvalstoffen niet op de voorgeschreven wijzen via een inzamelvoorziening voor groep percelen of op wijkniveau aanbieden	ASV 8, lid 1
H	011		huishoudelijke afvalstoffen niet op de voorgeschreven wijzen via brengdepot op lokaal of regionaal niveau aanbieden	ASV 8, lid 1
H	012		categorieën huishoudelijke afvalstoffen, die zonder inzamelmiddel moeten worden aangeboden, niet op de voorgeschreven wijze ter inzameling aanbieden	ASV 8, lid 6
H	013		huishoudelijke afvalstoffen op andere dan de vastgestelde dagen en tijden ter inzameling aanbieden	ASV 9
			<i>Aanbieden van andere dan huishoudelijke afvalstoffen</i>	
H	014		andere categorieën van afvalstoffen dan huishoudelijke afvalstoffen aan de inzameldienst aanbieden	ASV 14, leden 1 en 2
H	015		de door het College aangewezen categorieën van afvalstoffen, niet zijnde huishoudelijke afvalstoffen, niet op de voorgeschreven wijze ter inzameling aanbieden	ASV 14, leden 3 en 4
			<i>Doorzoeken van afvalstoffen</i>	
H	016		afvalstoffen die ter inzameling gereed staan doorzoeken en verspreiden	ASV 19, lid 1
			<i>Handelingen verrichten met huishoudelijk afval, waardoor verontreiniging kan ontstaan</i>	
H	017		andere afvalstoffen dan straatafval achterlaten in daartoe van gemeentewege geplaatste of voorgeschreven bakken, manden of soortgelijke voorwerpen	ASV 18, lid 2
H	020		afvalstoffen, stoffen of voorwerpen zodanig laden, lossen, vervoeren of andere werkzaamheden verrichten dat de weg wordt verontreinigd of het milieu nadelig kan worden beïnvloed	ASV 20, lid 1
H	022		straatafval achterlaten in de openbare ruimte zonder gebruik te maken van de van gemeentewege of anderszins geplaatste of voorgeschreven bakken, manden of soortgelijke voorwerpen	ASV 18, lid 1

## Werken met de strafbeschikking (PSB/ BSB)

Versie september 2012

H	096		Als particulier een afvalstof, stof of voorwerp buiten een daarvoor bestemde plaats en buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer op of in de bodem brengen, storten, houden, achterlaten of anderszins plaatsen op een wijze die aanleiding kan geven tot hinder of nadelige beïnvloeding van het milieu	ASV 16
			<i>Wrakken</i>	
H	019		afvalstoffen op voor het publiek zichtbare plaats in de open lucht en buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer opslaan of opgeslagen hebben	ASV 21
H	107		een voertuigwrak plaatsen of aanwezig hebben op de weg	APV 4.22
H	109		zich als eigenaar of kentekenhouder ontdoen van een autowrak, dat afkomstig is van een huishouden, anders dan door afgifte aan inrichtingen, genoemd in artikel 6 van het Besluit Beheer Autowrakken	ASV 12
			<i>Geluidhinder</i>	
H	205		als particulier met toestellen of geluidsapparaten dan wel op andere wijze handelingen verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt, of toelaten dat deze handelingen worden verricht	APV 5.5
H	300		zonder daartoe bevoegd te zijn zich bevinden buiten wegen of paden, die liggen in/op voor publiek toegankelijke parken, wandelplaatsen, plantsoenen, groenstroken of grasperken dan wel in/tussen aanplantingen, bloemperken, heester- of struikgewassen, die op of aan de weg liggen	APV 5.9
H	305		zonder daartoe bevoegd te zijn schade toebrengen aan bomen, heesters, bloemen of grasperken in een park, een bos of op andere dergelijke plaatsen	APV 5.9
H	310		met een voertuig rijden door een park/plantsoen of op een niet van de weg deel uitmakende, van gemeentewege aangelegde beplanting of groenstrook 1 – Bestuurders van motorvoertuigen op meer dan twee wielen, en bestuurders van brommobielen voor zover het de bepalingen van het RVV 1990 betreft; 2 – Bestuurders van motorvoertuigen op twee wielen; 3 – Bromfietzers en snorfietzers; 4 – Fietzers en bestuurders van gehandicaptenvoertuigen met of zonder motor; 6 – Overige weggebruikers;	APV 5.9
			<i>als eigenaar of houder van een hond er niet voor zorgen dat deze hond zich niet van uitwerpselen ontdoet</i>	
H	325	a	– op een weggedeelte (mede) bestemd voor voetgangers	APV 5.12
H	325	b	– op een voor het publiek toegankelijke en kennelijk als zodanig ingerichte kinderspeelplaats, zandbak of speelweide	APV 5.12
H	325	c	– op een andere dan door het College aangewezen plaats	APV 5.12